

Ogłoszenie nr 11/2017

Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy – referenta w Dziale Koordynacji i Współpracy Międzynarodowej Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze – umowa na zastępstwo .

Nazwa komórki organizacyjnej: Dział Koordynacji i Współpracy Międzynarodowej Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w **Zielonej Górze**.

Nazwa stanowiska: referent

Wymiar etatu: 1.

Miejsce wykonywania pracy: Zielona Góra.

Główne obowiązki:

- Obsługa formularzy rejestracyjnych E106, E109, E120, E121, S1;
- Obsługa informacyjna świadczeniobiorców: telefoniczna, mailowa, bezpośrednia;
- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, wydawanie karty;
- Obsługa korespondencji oraz prowadzenie spraw w obiegu kancelaryjnym;

Wykształcenie:

- średnie, preferowane wyższe.

Wymagania konieczne:

- Znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych i organizacji ochrony zdrowia w Polsce oraz Unii Europejskiej i EFTA;
- Predyspozycje do bezpośredniej pracy ze świadczeniobiorcami, komunikatywność;
- Umiejętność radzenia sobie z sytuacjami stresowymi;
- Znajomość obsługi komputera i pakietu Office (Word; Excel);
- Umiejętność poprawnego formułowanie korespondencji.

Wymagania pożądane:

- Potwierdzona certyfikatem lub innym dokumentem biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie;

- Znajomość języka migowego;
- Umiejętność pracy w zespole.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2016.1793 ze zmianami).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów określających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wymagana klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”),
- życiorys z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i krótkim opisem zakresu obowiązków na zajmowanych stanowiskach,
- list motywacyjny.

Dokumenty należy składać do dnia 12 czerwca 2017 roku (liczy się data wpływu do LOW NFZ) pod adresem: **Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, IV piętro, pokój 405, z dopiskiem: oferta pracy – Dział Koordynacji i Współpracy Międzynarodowej – umowa na zastępstwo.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale związane.

Aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz które wpłyną do Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane w ramach prowadzonej rekrutacji.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej stosownym komunikatem na stronie internetowej Oddziału – www.nfz-zielonagora.pl. Komunikat opublikowany zostanie w zakładce „Nasz Fundusz” – folder „Praca”.

Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy.

Dokumenty kandydatów do pracy, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji na przedmiotowe stanowisko.

Informacja telefoniczna: 68 3287634.