

Ogłoszenie nr 44/2017

Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko prac y – referenta w Sekcji Zarządzania Procesem Kontroli w Wydziale Kontroli Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze – umowa na zastępstwo.

Nazwa komórki organizacyjnej: Sekcja Zarządzania Procesem Kontroli w Wydziale Kontroli.

Nazwa stanowiska: referent.

Wymiar etatu: 1.

Miejsce wykonywania pracy: Zielona Góra.

Główne obowiązki:

- opracowywanie analiz związanych z procesem przygotowania rocznego planu kontroli oraz innych analiz na potrzeby Wydziału Kontroli,
- opracowywanie zbiorczych analiz i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- współpraca w zakresie sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań dotyczących przeprowadzonych kontroli,
- monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
- prowadzenie postępowań, mających na celu wyjaśnienie zgłoszeń Świadczeniobiorców dotyczących nieprawidłowości ujawnionych w Zintegrowanym Informatorze Pacjenta (ZIP).

Wykształcenie:

- wyższe.

Wymagania konieczne:

- znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i składowych pakietu Microsoft Office (MS Word, MS Excel),
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność poprawnego formułowania korespondencji urzędowej.

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność,
- odporność na stres,
- prawo jazdy kat. B.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.1938 ze zmianami).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów określających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wymagana klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”),
- życiorys z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i krótkim opisem zakresu obowiązków na zajmowanych stanowiskach,
- list motywacyjny.

Dokumenty należy składać do dnia 11 stycznia 2018 roku (liczy się data wpływu do LOW NFZ) pod adresem: **Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, IV piętro, pokój 405, z dopiskiem: oferta pracy – Sekcja Zarządzania Procesem Kontroli – umowa na zastępstwo.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale związane.

Aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz które wpłyną do Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane w ramach prowadzonej rekrutacji.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej stosownym komunikatem na stronie internetowej Oddziału – www.nfz-zielonagora.pl. Komunikat opublikowany zostanie w zakładce „Nasz Fundusz” – folder „Praca” oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy.

Dokumenty kandydatów do pracy, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji na przedmiotowe stanowisko.

Informacja telefoniczna: 68 328 76 34.