

## Ogłoszenie nr 2/2018

**Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy referenta w Delegaturze Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wielkopolskim – umowa na zastępstwo.**

**Nazwa komórki organizacyjnej:** Delegatura Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wielkopolskim.

**Wymiar etatu:** 1.

**Nazwa stanowiska:** referent

**Miejsce wykonywania pracy:** Gorzów Wielkopolski.

### **Główne obowiązki:**

- Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego / Certyfikatu Zastępującego EKUZ, skracaniem oraz anulowaniem w/w zaświadczeń o prawie do świadczeń;
- Udzielanie informacji świadczeniodawcom i świadczeniobiorcom;
- Wydawanie stosownych druków oraz przyjmowanie korespondencji od świadczeniodawców i świadczeniobiorców;
- Weryfikowanie uprawnień ubezpieczonych i uprawnionych, udzielanie informacji, prowadzenie korespondencji z ubezpieczonymi oraz instytucjami odnośnie potwierdzonego prawa do świadczeń w systemie e-WUŚ;
- Współpraca z ZUS, KRUS, PUP oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do realizacji zadań;
- Weryfikacja i modyfikacja danych w CWU;
- Wydawanie dostępu do Zintegrowanego Informatora Pacjenta.

### **Wykształcenie:**

- średnie, preferowane wyższe.

**Wymagania konieczne:**

- Biegła obsługa programu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access);
- Znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych;
- Umiejętność poprawnego formułowania korespondencji urzędowej;
- Umiejętność analitycznego myślenia.

**Wymagania pożądane:**

- Systematyczność i samodzielność, dobra organizacja pracy;
- Łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność;
- Odporność na stres;
- Obowiązkowość i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań;
- Dyspozycyjność;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.1938 ze zmianami).

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów określających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wymagana klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”),
- życiorys z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i krótkim opisem zakresu obowiązków na zajmowanych stanowiskach,
- list motywacyjny.

Dokumenty należy składać do dnia 25 stycznia 2018 roku (liczy się data wpływu do LOW NFZ) pod adresem: **Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, IV piętro, pokój 405, z dopiskiem: oferta pracy – referent w Delegaturze – umowa na zastępstwo.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale złączone.

Aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz które wpłyną do Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane w ramach prowadzonej rekrutacji.

**Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej stosownym komunikatem na stronie internetowej Oddziału – [www.nfz-zielonagora.pl](http://www.nfz-zielonagora.pl). Komunikat opublikowany zostanie w zakładce „Nasz Fundusz” – folder „Praca” oraz Biuletynie Informacji Publicznej.**

Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy.

Dokumenty kandydatów do pracy, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji na przedmiotowe stanowisko.

Informacja telefoniczna: 68 3287634.