

Ogłoszenie nr 4/2018

Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy – referenta w Dziale Skarg, Wniosków i Leczenia Planowanego za Granicą Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze – umowa na zastępstwo .

Nazwa komórki organizacyjnej: Dział Skarg, Wniosków i Leczenia Planowanego za Granicą w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze.

Nazwa stanowiska: referent.

Wymiar etatu: 1.

Miejsce wykonywania pracy: Zielona Góra.

Główne obowiązki:

- obsługa świadczeniobiorców w zakresie udzielania informacji oraz przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wyrażenie uprzedniej zgody na odbycie leczenia poza granicami kraju w ramach opieki transgranicznej, w tym m.in. udzielanie informacji o przybliżonej wysokości zwrotu kosztów świadczeń gwarantowanych,
- przygotowywanie dokumentacji oraz projektów decyzji administracyjnych Dyrektora Oddziału w przypadkach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- prowadzenie rejestru Decyzji Dyrektora,
- wykonywanie czynności związanych z realizacją ubezpieczenia dobrowolnego,
- rozpatrywanie spraw dotyczących skarg i wniosków wpływających do Oddziału,
- udzielanie informacji świadczeniobiorcom o przysługujących im prawach,
- realizacja innych zadań określonych przez Dyrektora Oddziału,
- inne wynikające z Regulaminu Organizacyjnego LOW NFZ.

Wykształcenie:

- wyższe.

Wymagania konieczne:

- znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego i funkcjonowania systemu ochrony

zdrowia w Polsce,

- umiejętność poprawnego formułowania pism urzędowych,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i składowych pakietu Microsoft Office (Word, Excel).

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe związane z wydawaniem decyzji administracyjnych,
- komunikatywność,
- systematyczność i samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- łatwość nawiązywania kontaktów.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.1938 ze zmianami).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów określających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wymagana klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”),
- życiorys z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i krótkim opisem zakresu obowiązków na zajmowanych stanowiskach,
- list motywacyjny.

Dokumenty należy składać do dnia 8 lutego 2018 roku (liczy się data wpływu do LOW NFZ) pod adresem: **Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, IV piętro, pokój 405, z dopiskiem: oferta pracy –referent WSS – umowa na zastępstwo.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale złączone.

Aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz które wpłyną do Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane w ramach prowadzonej rekrutacji.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej stosownym komunikatem na stronie internetowej Oddziału – www.nfz-zielonagora.pl. Komunikat opublikowany zostanie w zakładce „Nasz Fundusz” – folder „Praca” oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy.

Dokumenty kandydatów do pracy, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji na przedmiotowe stanowisko.

Informacja telefoniczna: 68 3287634.