

Ogłoszenie nr 6/2018

Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy – referenta w Sekcji Finansowej w Wydziale Księgowości Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze – umowa na zastępstwo .

Nazwa komórki organizacyjnej: Sekcja Finansowa w Wydziale Księgowości.

Nazwa stanowiska: referent

Wymiar etatu: 1.

Miejsce wykonywania pracy: Zielona Góra.

Główne obowiązki:

- Prowadzenie spraw związanych z windykacją należności będących skutkiem czynności kontrolnych świadczeniodawców, świadczeniobiorców, osób, którym udzielono świadczeń opieki zdrowotnej na terenie innego państwa członkowskiego UE, płatników składek na ubezpieczenie zdrowotne – od momentu przyjęcia wniosku o dokonanie windykacji wraz z kompletem dokumentów.
- Obsługa systemu elektronicznego Banku BGK w celu zabezpieczenia i bieżącego regulowania zobowiązań.
- Weryfikacja i przygotowywanie płatności.
- Ewidencja wpływów środków pieniężnych z Centrali Funduszu na zabezpieczenie zobowiązań oraz od innych instytucji i podmiotów.
- Prowadzenie kasy Oddziału Wojewódzkiego oraz sporządzanie raportów kasowych.
- Prowadzenie spraw dotyczących rozliczania delegacji służbowych.

Wykształcenie: wyższe.

Wymagania konieczne:

- Znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Znajomość ustawy o rachunkowości.
- Znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Biegła obsługa komputera i pakietu Microsoft Office (MS Word, MS Excel).

Wymagania pożądane:

- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
- Umiejętność poprawnego formułowania korespondencji urzędowej.
- Odporność na stres.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Systematyczność i samodzielność.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.1938 ze zmianami).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów określających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wymagana klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”),
- życiorys z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i krótkim opisem zakresu obowiązków na zajmowanych stanowiskach,
- list motywacyjny.

Dokumenty należy składać do dnia 21 lutego 2018 roku (liczy się data wpływu do LOW NFZ) pod adresem: **Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, IV piętro, pokój 405, z dopiskiem: oferta pracy – sekcja finansowa – umowa na zastępstwo.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale złączone.

Aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz które wpłyną do Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane w ramach prowadzonej rekrutacji.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej stosownym komunikatem na stronie internetowej Oddziału – www.nfz-zielonagora.pl. Komunikat opublikowany zostanie w zakładce „Nasz Fundusz” – folder „Praca” oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy.

Dokumenty kandydatów do pracy, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji na przedmiotowe stanowisko.

Informacja telefoniczna: 68 3287633.