

## Ogłoszenie nr 27/2018

**Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy referenta/ starszego referenta w Dziale Rozliczania Umów w Wydziale Ekonomiczno – Finansowym i Rozliczeń Międzynarodowych Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze – umowa na zastępstwo.**

**Nazwa komórki organizacyjnej:** Dział Rozliczania Umów w Wydziale Ekonomiczno – Finansowym i Rozliczeń Międzynarodowych Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze.

**Nazwa stanowiska:** referent/ starszy referent.

**Wymiar etatu:** 1.

**Miejsce wykonywania pracy:** Zielona Góra.

### Główne obowiązki:

- kontrola formalno – rachunkowa zestawień zbiorczych recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne objętych refundacją składanych do Funduszu przez apteki/punkty apteczne,
- kontrola formalno – rachunkowa zestawień zbiorczych recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne objętych refundacją wydawanych ubezpieczonym w Funduszu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w zakresie udzielania rzeczowych świadczeń zdrowotnych,
- kontrola formalno – rachunkowa zestawień zbiorczych recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne objętych refundacją wydawanych ubezpieczonym w Funduszu na terenie innego niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- ewidencjonowanie i wprowadzanie do systemu wszystkich rozliczeń zestawień zbiorczych recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne objętych refundacją związanych z rozliczaniem aptek/punktów, w zakresie wykonywanych zadań, zarówno w ujęciu ilościowym, jak i wartościowym,
- weryfikacja wprowadzonych do systemu danych z raportami elektronicznymi co do zgodności zawartych w nich wartości refundacyjnych przypisanych do poszczególnych aptek/punktów aptecznych i rodzajów recept,
- prowadzenia na bieżąco korespondencji i rozmów z aptekami na temat aktualnych i archiwalnych

rozliczeń zestawień zbiorczych recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne objętych refundacją,

- sporządzanie sprawozdawczości na potrzeby Oddziału lub/i Centrali NFZ oraz różnorodnych wykazów zestawień zbiorczych recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne objętych refundacją,
- prowadzenie całości spraw związanych z cesjami wierzytelności aptek/punktów aptecznych.

**Wysztalcenie:**

- średnie lub wyższe;

**Wymagania konieczne:**

- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych i współlistniejących rozporządzeń,
- umiejętność poprawnego formułowania korespondencji urzędowej,
- umiejętność obsługi komputera, pakiet Office.

**Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność,
- wykształcenie lub doświadczenia zawodowe w kierunku finansowym/księgowym,
- odporność na stres.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.1938 ze zmianami).

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów określających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wymagana klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”),
- życiorys z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i krótkim opisem zakresu obowiązków na zajmowanych stanowiskach,
- list motywacyjny.

Dokumenty należy składać do dnia 30 maja 2018 roku (liczy się data wpływu do LOW NFZ) pod adresem: **Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, IV piętro, pokój 405, z dopiskiem: oferta pracy – Dział Rozliczania Umów – umowa na zastępstwo.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale złączone.

Aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz które wpłyną do Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane w ramach prowadzonej rekrutacji.

**Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej stosownym komunikatem na stronie internetowej Oddziału – [www.nfz-zielonagora.pl](http://www.nfz-zielonagora.pl). Komunikat opublikowany zostanie w zakładce „Nasz Oddział” – folder „Praca”.**

Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy.

Dokumenty kandydatów do pracy, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji na przedmiotowe stanowisko.

Informacja telefoniczna: 68 3287633.