



PROCESY KOORDYNOWANEGO UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Instrukcja użytkownika aplikacji AP-PKUŚ

Katowice, październik 2017

Spis treści

1.	Słowo wstępu	3
2.	Jak uzyskać uprawnienia do pracy z aplikacją AP-PKUŚ?	4
2.1.	Nadanie uprawnienia administratorowi w Portalu SZOI/Portalu Świadczeniodawcy	4
2.2.	Nadanie uprawnień operatorowi do pracy z w aplikacji AP-PKUŚ	5
2.3.	Nadawanie uprawnienia lekarzowi w kontekście świadczeniodawcy	7
3.	Logowanie do sytemu	9
4.	Praca z systemem.....	10
5.	Zmiany stanów w KOS-Zawał	11
6.	Procesy koordynowane	12
6.1.	Operacja: Podgląd.....	13
6.2.	Operacja: Anuluj etap	14
6.3.	Operacja: Zakończ etap	15
6.4.	Operacja: Zakończ proces	15
6.5.	Operacja: Anuluj proces	16
6.6.	Dodawanie procesu	16
6.7.	Rozpoczęcia etapu kwalifikacji	23
6.8.	Zakończenie etapu kwalifikacji	25
6.9.	Rozpoczęcie etapu leczenia	29
6.10.	Zakończenie etapu leczenia	31

1. Słowo wstępu

Moduł obsługi procesów koordynowanego udzielania świadczeń to aplikacja internetowa będąca częścią Portalu SZOI. AP-PKUŚ będzie umożliwiał świadczeniodawcom rejestrację leczenia pacjentów po przebytych zawałach mięśnia sercowego.

Model obsługi procesu koordynowanej opieki nad pacjentem po zawałach mięśnia sercowego ma za zadanie zapewnienie pacjentowi kompleksowej opieki po zawałach mięśnia sercowego i obejmuje diagnostykę zawału, terapię zgodnie ze wskazaniami klinicznymi oraz ambulatoryjną opiekę specjalistyczną i rehabilitację kardiologiczną w okresie 12 miesięcy od wystąpienia zawału mięśnia sercowego.

2. Jak uzyskać uprawnienia do pracy z aplikacją AP-PKUŚ?

2.1. Nadanie uprawnienia administratorowi w Portalu SZOI/Portalu Świadczeniodawcy

W pierwszym kroku świadczeniodawca przydziela uprawnienie operatorowi/operatorom - administratorom, którzy będą mieli możliwość definiowania uprawnień operatorom w aplikacji AP-PKUŚ.

Uwaga! W tym miejscu nie należy dodawać uprawnień wszystkim operatorom, którzy mają mieć dostęp do aplikacji, gdyż będzie można to zrobić z poziomu aplikacji AP-PKUŚ.

Informacje dla OW NFZ: Kujawsko-Pomorskiego, Lubelskiego, Mazowieckiego, Podlaskiego, Świętokrzyskiego, Warmińsko-Mazurskiego, Wielkopolskiego, Zachodniopomorskiego

Aby zdefiniować operatora – administratora, należy skorzystać w Portalu SZOI z menu: Administrator > Zarządzanie systemami centralnymi> PKUŚ. Wówczas nastąpi przejście do okna *Administratorzy systemu PKUŚ*.

Okno "Administratorzy systemu PKUŚ" zawiera przycisk "Dodawanie uprawnienia administratora" w prawym górnym rogu. Poniżej znajduje się sekcja z dwoma menu rozwiniętymi: "Login" i "Zawiera", oraz przyciskami "Szukaj" i "Zlicz rekordy". W centrum tabeli widoczny jest komunikat "Bieżący zakres pozycji: 1 - 20".

Lp.	Rodzaj	Login/Kod lekarza	Operacje
1.	Operator własny	[zobacz]	Usuń uprawnienia
2.	Operator własny	[zobacz]	Usuń uprawnienia
3.	Operator własny	[zobacz]	Usuń uprawnienia
4.	Operator własny	[zobacz]	Usuń uprawnienia

Rys. 2.1 Przykładowe okno administratorów systemu PKUŚ

Aby dodać uprawnienie operatora - administratora, należy skorzystać z opcji *Dodawanie uprawnienia administratora*. Wyświetlone wówczas zostanie właściwe okno do wykonania takiej operacji.

Okno "(1) Dodawanie uprawnienia administratora PKUŚ" zawiera pola do wypełnienia: "Typ operatora:*" (z wartością "Operator własny") oraz "Operator własny:*" (pole tekstowe). W dolnej części znajduje się komunikat "* pola wymagane" oraz przyciski "Anuluj" i "Zatwierdź =>".

Rys. 2.2 Przykładowe okno dodawania uprawnienia administratora PKUŚ

Po wskazaniu ze słownika operatora – administratora i zatwierdzeniu tej operacji, zostanie wyświetlone okno informujące o pomyślnym zakończeniu operacji.

Okno "Dodawanie uprawnienia administratora PKUŚ" zawiera komunikat "Operacja zakończona pomyślnie." oraz przycisk "Ok".

Rys. 2.3 Przykładowe okno potwierdzania dodania uprawnienia administratorowi PKUŚ

Po dodaniu uprawnienia, operator – administrator będzie mógł przejść do drugiego kroku nadawania uprawnień w aplikacji AP-PKUŚ.

Informacje dla OW NFZ: Dolnośląskiego, Lubuskiego, Łódzkiego, Małopolskiego, Opolskiego, Podkarpackiego, Pomorskiego, Śląskiego

Aby zdefiniować operatora – administratora, należy skorzystać w Portalu Świadczeniodawcy z obszaru: Administracja i opcje > Administracja prawami dostępu.

Rys. 2.4 Przykładowe okno Portalu Świadczeniodawcy

Wówczas nastąpi przejście do okna *Edycji uprawnień użytkownika*. Na samym dole listy należy zaznaczyć dla operatora uprawnienie o nazwie *Administrator systemów Centrali NFZ* – po zapisaniu uprawnień, operator – administrator będzie mógł przejść do drugiego kroku nadawania uprawnień w aplikacji AP-PKUŚ.

Rys. 2.5 Przykładowy fragment okna edycji uprawnień użytkownika – dla systemów DiLO, KOLCE, Centrali NFZ

2.2. Nadanie uprawnień operatorowi do pracy z w aplikacji AP-PKUŚ

Po pomyślnym dodaniu uprawnienia operatorowi - administratorowi po stronie Portalu, operator ten może zalogować się do aplikacji PKUŚ, używając loginu i hasła do Portalu.

Rys. 2.6 Przykładowe okno logowania do aplikacji PKUŚ

Następnie operator – administrator, korzystając z menu: *Administracja > Operatorzy* przechodzi na *Listę operatorów* – są to wszyscy operatorzy danego świadczeniodawcy.

Lista operatorów

Login Zawiera Szukaj Zlicz rekordy

Aktywność operatora: -- wybierz --

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Login	Dane operatora	Aktywność	Operacje
1.	150005570		Aktywny	uprawnienia
2.			Aktywny	uprawnienia
3.			Aktywny	uprawnienia
4.			Aktywny	uprawnienia
5.			Aktywny	uprawnienia

Rys. 2.7 Przykładowa lista operatorów

Na liście prezentowani są wszyscy operatorzy danego świadczeniodawcy, **którzy przynajmniej raz poprawnie zalogowali się do Portalu SZOI**, z następującymi informacjami:

- Login
- Dane operatora
- Aktywność (Aktywny/Nieaktywny)
- Uprawnienia – obszar umożliwiający zdefiniowanie, do jakich operacji w aplikacji operator ma dostęp,

W kolejnym kroku operator – administrator korzysta z opcji *Uprawnienia* (kolumna: *Operacje*) dla operatora, któremu chce dać możliwość pracy z aplikacją.

(1) Edycja uprawnień operatora

☒ wszystkie warunki ☐ dowolny warunek

Obiekt uprawnień Zawiera Szukaj Zlicz rekordy

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Wartość	Obiekt uprawnień ▼
1.	☒ ☐	Praca z modulem użytkownika
2.	☒ ☐	Przeglądanie procesów KOS-Zawał
3.	☒ ☐	Zarządzanie modulem PKUŚ
4.	☒ ☐	Zarządzanie procesami KOS-Zawał

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 2.8 Przykładowe okno edycji uprawnień

Wszystkie uprawnienia dostępne na liście są domyślnie ustawione jako nieaktywne, a są to:

- **Praca z modulem użytkownika** – uprawnienie umożliwiające zalogowanie do systemu AP-PKUŚ (po zalogowaniu widoczny będzie napis brak uprawnień, jeśli operator posiada wyłącznie to uprawnienie)
- **Przeglądanie procesów KOS-Zawał** – uprawnienie umożliwiające przeglądanie Listy procesów
- **Zarządzanie modulem PKUŚ** – uprawnienie umożliwiające operatorowi – administratorowi definiować uprawnienia pozostałych operatorów świadczeniodawcy
- **Zarządzanie procesami KOS-Zawał** – uprawnienie umożliwiające operatorowi przeprowadzanie operacji na procesach, np. rozpoczynanie procesu, rozpoczynanie etapu itp.

W celu przyznania danemu operatorowi konkretnego uprawnienia, należy zaznaczyć takie uprawnienie w kolumnie *Wartość* przy znaczku ✓.

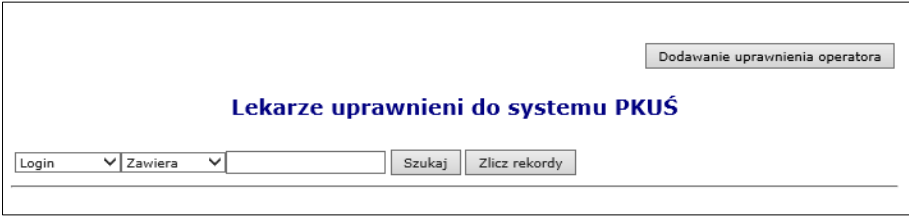
Po zatwierdzeniu uprawnień dany operator świadczeniodawcy może rozpocząć pracę w AP-PKUŚ, używając do logowania danych dostępowych do Portalu.

Odebranie uprawnienia *Zarządzanie modulem PKUŚ* po stronie AP-PKUŚ powoduje również dezaktywację tego uprawnienia w Portalu. W przypadku operatora, który był administratorem AP-PKUŚ konieczne będzie ponowne nadanie uprawnień po stronie Portalu lub jeśli istnieje inny operator-administrator może to uczynić w AP-PKUŚ.

2.3. Nadawanie uprawnienia lekarzowi w kontekście świadczeniodawcy

Lekarz posiadający konto w SNRL /Portalu Pacjenta może nadać odpowiednie uprawnienie do pracy w aplikacji AP-PKUŚ.

Po zalogowaniu do systemu SNRL, operator wybiera z menu opcję: Administracja > Dostęp do systemu PKUŚ. Wyświetlona zostanie wówczas lista lekarzy uprawnionych do systemu PKUŚ:



Rys. 2.9 Przykładowe okno lekarzy uprawnionych do systemu PKUŚ – SNRL

Aby nadać uprawnienie lekarzowi, należy skorzystać z opcji *Dodawanie uprawnienia operatorowi*. Zostanie wówczas wyświetlone następujące okno:



Rys. 2.10 Przykładowe okno dodawania uprawnienia lekarza

Po wskazaniu ze słownika operatora własnego, należy zatwierdzić dodane uprawnienie opcją *Zatwierdź*. Potwierdzenie poprawności wykonania operacji prezentuje kolejne okno:

Dodawanie uprawnień lekarza

Operacja zakończona pomyślnie.

Rys. 2.11 Przykładowy komunikat

Po nadaniu uprawnień po stronie SNRL, świadczeniodawca zatrudniający danego lekarza musi nadać mu stosowne uprawnienie po stronie Portalu SZOI. W tym celu powinien w Portalu SZOI skorzystać z menu: Dostęp do systemów centralnych > PKUŚ.

Lekarze uprawnieni do systemu PKUŚ

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Rodzaj	Login/Kod lekarza	Operacje
1.	Operator zewnętrzny	Kod lekarza: [mask]	Usuń uprawnienia
2.	Operator zewnętrzny	Kod lekarza: [mask]	Usuń uprawnienia

Rys. 2.12 Przykładowa lista lekarzy uprawnionych do systemu PKUŚ

Aby dodać uprawnienie należy skorzystać z opcji *Dodawanie uprawnień operatora*:

(1) Dodawanie uprawnień lekarza

Typ operatora:*

Lekarz:*

Lekarz:

* pola wymagane

Rys. 2.13 Przykładowe okno dodawania uprawnień lekarza

Po wskazaniu ze słownika lekarza, któremu operator chce nadać uprawnienie, należy operację zatwierdzić. System poinformuje stosownym komunikatem o poprawności przeprowadzonej operacji.

Dodawanie uprawnień lekarza

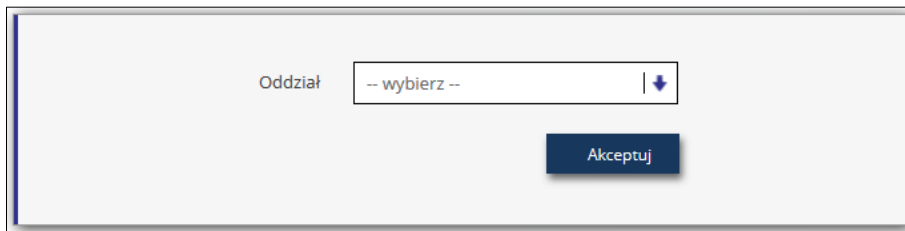
Operacja zakończona pomyślnie.

Rys. 2.14 Przykładowy komunikat

Aby usunąć uprawnienie wybranemu lekarzowi, należy w polu *Operacje* użyć opcji *Usuń uprawnienie*. Po potwierdzeniu chęci przeprowadzenia operacji, wskazane uprawnienie zostanie nieodwracalnie usunięte. Wówczas dany lekarz nie będzie miał dostępu do aplikacji AP-PKUŚ.

3. Logowanie do sytemu

Po nadaniu uprawnień do pracy w aplikacji Procesy Koordynowanego Udzielania Świadczeń, operator loguje się do aplikacji korzystając z danych dostępowych do Portalu. W przeglądarce internetowej w polu adres należy wpisać adres strony internetowej, pod którym została zainstalowana aplikacja, tj.: <https://pkus.nfz.gov.pl/ap-pkus/> Po wczytaniu strony, wyświetlone zostanie okno logowania.



Rys. 3.1 Przykładowe okno logowania do aplikacji (1)

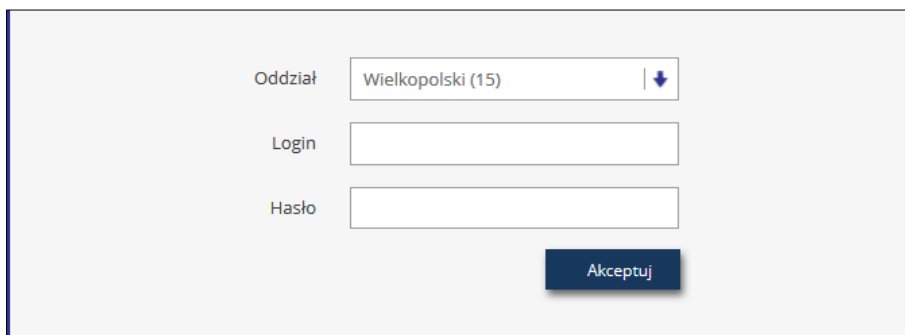
W pierwszej kolejności operator wskazuje Oddział Wojewódzki NFZ, z którym podpisana jest umowa na realizację świadczeń. Następnie zostaną wyświetlone dodatkowe pola, w których należy uzupełnić:

1. Login operatora uprawnionego do pracy w systemie
2. Hasło operatora (pamiętając, iż są to dane dostępne, z których świadczeniodawca korzysta w przypadku pracy w Portalu)

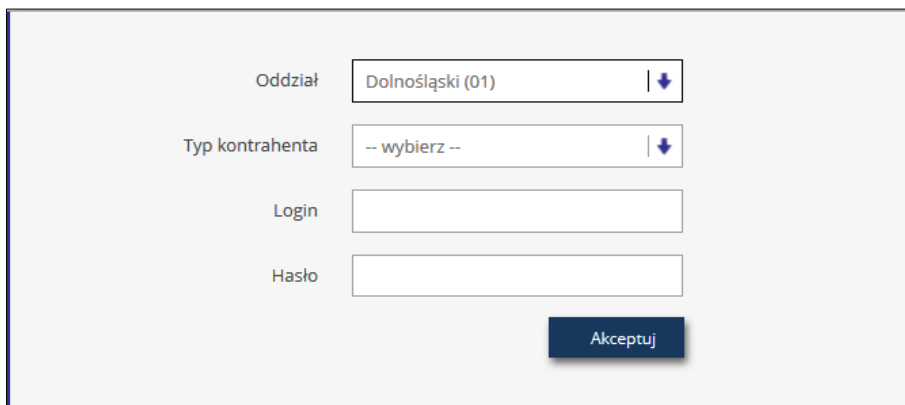
W przypadku oddziałów korzystających z Portalu Świadczeniodawcy dodatkowo w oknie logowania pojawiają się dwa pola: typ kontrahenta oraz kod świadczeniodawcy.

Jeżeli para login – hasło są poprawne, wówczas operator zostanie zalogowany do systemu i wyświetlona zostanie *Lista procesów koordynowanych*.

W przypadku podania nieprawidłowych danych do logowania lub braku uprawnień zostanie wyświetlony stosowny komunikat.



Rys. 3.2 Przykładowe okno logowania do aplikacji (2) - dla OW NFZ: Kujawsko-Pomorskiego, Lubelskiego, Mazowieckiego, Podlaskiego, Świętokrzyskiego, Warmińsko-Mazurskiego, Wielkopolskiego, Zachodniopomorskiego



Rys. 3.3 Przykładowe okno logowania do aplikacji (3) – dla OW NFZ: Dolnośląskiego, Lubuskiego, Łódzkiego, Małopolskiego, Opolskiego, Podkarpackiego, Pomorskiego, Śląskiego

4. Praca z systemem

Po poprawnym zalogowaniu do aplikacji, zostanie wyświetlona *Lista procesów koordynowanych*. Całe okno zbudowane jest z obszarów opisanych w poniższych punktach.

1. W górnej części okna umieszczono informację na temat **nazwy i wersji systemu** wraz z informacją na temat daty i godziny ostatniego logowania.
2. Obok wersji systemu wyświetlana jest informacja na temat **zalogowanego operatora** (identyfikator oraz nazwa świadczeniodawcy)
3. **Menu systemowe** zawiera następujące obszary:
 - a. **Procesy** – obszar zawierający procesy koordynowane
 - b. **Administracja** – obszar umożliwiający nadawanie uprawnień
4. **Zmiana hasła** – obszar umożliwiający operatorowi zmianę hasła
5. **Wyloguj** – obszar umożliwiający wylogowanie się z aplikacji
6. **Nazwa listy** – informuje, jaki zakres danych jest prezentowany aktualnie w oknie
7. **Operacje** dostępne dla całej listy
8. **Filtry** – obszar umożliwiający zawężenie wyszukiwanych danych wg wprowadzonych parametrów
9. **Pozycje listy** wraz z dostępnymi dla nich operacjami

System: ap-pkus
Wersja: 2017.09.29.1

Operator: ASOWADA3 (A 5)
Ostatnie błędne logowanie: 2017-09-25 09:27:18



Procesy
Koordynowanego
Udzielania Świadczeń

Procesy

Administracja

Zmiana hasła

Wyloguj

Procesy koordynowane

Nr procesu

Zawiera

Szukaj

Zlicz rekordy

Dodaj proces

Rozpocznij etap

>>>

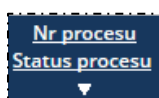
Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

>>>

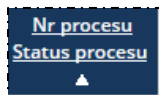
Lp.	Nr procesu Status procesu	Data rozpoczęcia procesu	NPWZ lekarza kierującego	Typ/ Wartość identyfikatora/ Imię i nazwisko pacjenta	Aktualne Rozpoznanie	Bieżący etap / Status bieżącego etapu	Następny etap / Status następnego etapu	Operacje
1.	17090236358 AKTYWNY	2017-09-04		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość: [zmaskowane]		ROZPOCZĘCIE PROCESU KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ	podgląd anuluj proces
2.	17090236369 AKTYWNY	2017-09-04		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość: [zmaskowane]		ROZPOCZĘCIE PROCESU KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ	podgląd anuluj proces
3.	17090236370 AKTYWNY	2017-09-04		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość: [zmaskowane]		ROZPOCZĘCIE PROCESU KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ	podgląd anuluj proces
4.	17090236381 AKTYWNY	2017-09-04		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość: [zmaskowane]		ROZPOCZĘCIE PROCESU KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ	podgląd anuluj proces

Rys. 4.1 Przykładowa lista procesów koordynowanych

Na liście istnieje możliwość sortowania danych wg nazw poszczególnych kolumn, o ile nazwa ta zawiera podkreślenie, np.:



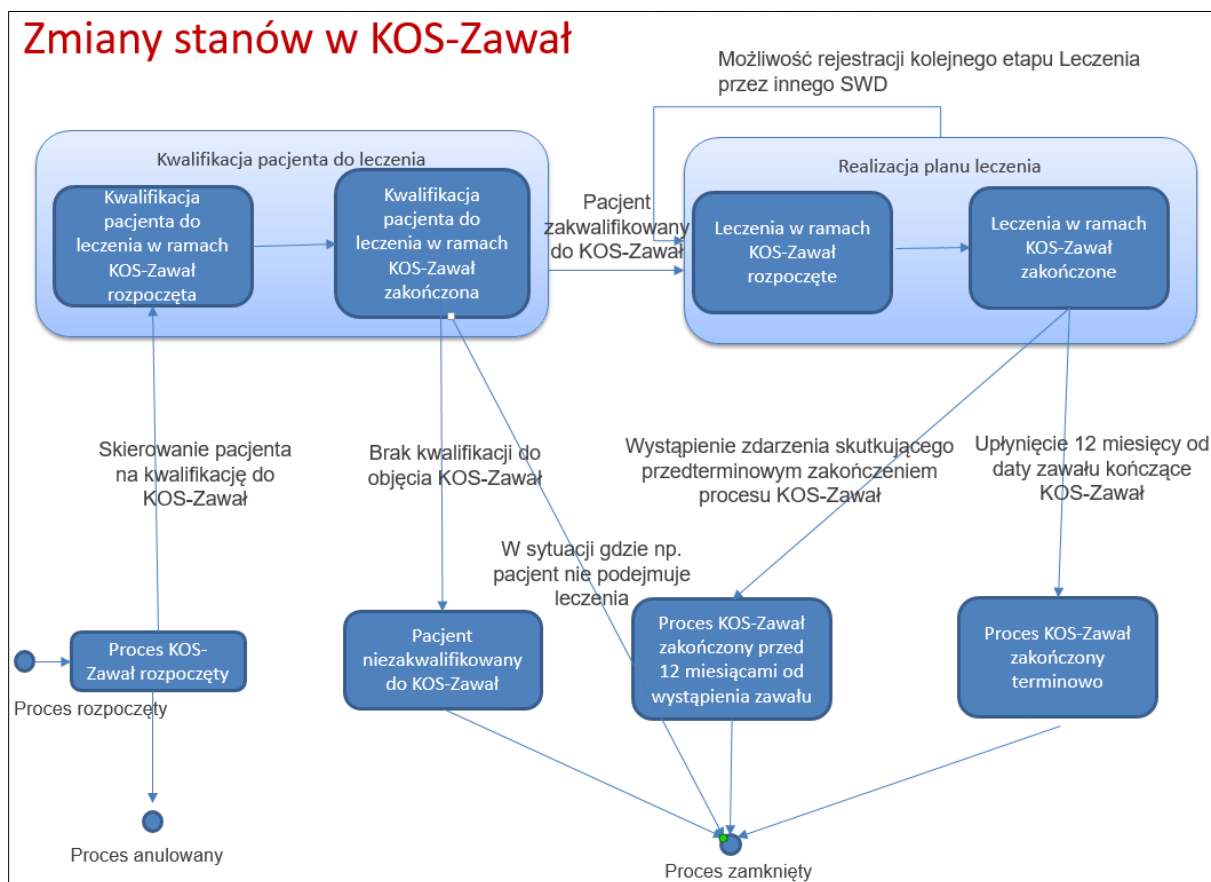
- takie ustawienie oznacza, iż dane sortowane są malejąco wg numeru albo statusu procesu



- takie ustawienie oznacza, iż dane sortowane są rosnąco wg numeru albo statusu procesu

5. Zmiany stanów w KOS-Zawał

Poniżej na schemacie przedstawiono zmiany stanów, jakich operator może dokonać w aplikacji.



Rys. 5.1 Zmiany stanów w KOS-Zawał

6. Procesy koordynowane

Operator systemu po wskazaniu z menu: *Procesy* ma dostęp do listy zawierającej procesy koordynowane.

Procesy

Administracja

Zmiana hasła

Wyloguj

Procesy koordynowane

Nr procesu

Zawiera

Szukaj

Zlicz rekordy

Dodaj proces

Rozpocznij etap

>>>

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

>>>

Lp.	Nr procesu Status procesu	Data rozpoczęcia procesu	NPWZ lekarza kierującego	Typ/ Wartość identyfikatora/ Imię i nazwisko pacjenta	Aktualne Rozpoznanie	Bieżący etap / Status bieżącego etapu	Następny etap / Status następnego etapu	Operacje
1.	17090236358 AKTYWNY	2017-09-04		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:		ROZPOCZĘCIE PROCESU KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ	podgląd anuluj etap zakończ proces anuluj proces
2.	17090236369 AKTYWNY	2017-09-04		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:		ROZPOCZĘCIE PROCESU KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ	podgląd anuluj etap zakończ proces anuluj proces
3.	17090236370 AKTYWNY	2017-09-04		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:		ROZPOCZĘCIE PROCESU KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ	podgląd anuluj etap zakończ proces anuluj proces

Rys. 6.1 Przykładowa lista procesów koordynowanych

W górnej części listy umieszczono obszar filtrowania, umożliwiający wyszukiwanie danych według następujących kryteriów:

Nr procesu	Filtrowanie wg nazwy numeru procesu koordynowanego

Po wpisaniu zakresu danych, według których ma nastąpić wyszukiwanie, należy skorzystać z opcji *Szukaj*. Natomiast opcja *Zlicz rekordy* umożliwi wyświetlenie na liście bieżącego zakresu pozycji.

Dane prezentowane na *Liście procesów koordynowanych* prezentowane są w kilku kolumnach.

Nr procesu
Status procesu
17090236358 AKTYWNY

Nagłówek kolumny: Nr procesu, status procesu

Prezentowane informacje: numer procesu, który zbudowany jest z ciągu 11 cyfr zaczynających się od daty rozpoczęcia procesu w formacie RR-MM-DD, zaś kończy się sumą kontrolną
Aktywność – proces aktywny bądź nieaktywny

Data rozpoczęcia procesu
2017-09-01

Nagłówek kolumny: Data rozpoczęcia procesu

Prezentowane dane: data rozpoczęcia procesu w formacie RRRR-MM-DD

NPWZ lekarza kierującego

Nagłówek kolumny: NPWZ lekarza kierującego

Prezentowane dane: Numer prawa wykonywania zawodu lekarza kierującego na leczenie po wystąpieniu zawału mięśnia sercowego

Typ/ Wartość identyfikatora/ Imię i nazwisko pacjenta
NAZWA, SERIA I NUMER DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ

Nagłówek kolumny: Typ/ Wartość identyfikatora/ Imię i nazwisko pacjenta

Prezentowane dane: Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, imię i nazwisko pacjenta

Aktualne Rozpoznanie
I21.2

Nagłówek kolumny: Aktualne rozpoznanie

Prezentowane dane: kod aktualnego rozpoznania wg klasyfikacji ICD 10

Bieżący etap / Status bieżącego etapu
ROZPOCZĘCIE PROCESU KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY

Nagłówek kolumny: Bieżący etap/ Status bieżącego etapu

Prezentowane dane: Informacja na temat bieżącego etapu/ statusu bieżącego etapu procesu

Następny etap / Status następnego etapu
KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ

Nagłówek kolumny: Następny etap/ Status następnego etapu

Prezentowane dane: Informacja na temat następnego etapu/ statusu następnego etapu procesu

Operacje
podgląd anuluj etap zakończ proces anuluj proces

Nagłówek kolumny: Operacje

Podgląd – opcja pozwalająca na przejście na *Listę procesów*;

Anuluj etap – opcja udostępniająca dane statystyczne danej kolejki;

Zakończ proces – opcja umożliwiająca zapoznanie się z podstawowymi informacjami związanymi z daną kolejką;

Anuluj proces – opcja umożliwiająca dezaktywację kolejki oczekujących.

Szczegółowy opis wszystkich operacji znajduje się w dalszej części dokumentacji.

6.1. Operacja: Podgląd

Operator na każdym etapie pracy ma możliwość dokonania podglądu wybranego procesu koordynowanego. Należy pamiętać, że prezentowany zakres danych obejmuje wyłącznie dane zakończonego etapu w ramach danego świadczeniodawcy. Jeśli wystąpiły kolejne etapy realizowane przez innego świadczeniodawcę, nie będą one prezentowane.

Przykładowe okno podglądu procesu prezentuje poniższa ilustracja:

PODGLĄD PROCESU		
Prezentowany zakres danych dotyczy stanu procesu z ostatniego etapu, w którym uczestniczył świadczeniodawca. Dane z kolejnych etapów, nawet jeśli miały miejsce nie są pokazywane.		
IDENTYFIKACJA PROCESU:		
Unikalny numer identyfikacyjny: 17100243233	Status procesu: Aktywny	Status etapu: Rozpoczęty
Bieżący etap: Leczenie		
Następny etap:		
		

Rysunek 6.1 Przykładowe okno podglądu procesu

W oknie *Podgląd procesu* operator ma możliwość podejrzenia podstawowych danych identyfikacyjnych procesu:

- Unikalny numer identyfikacyjny
- Status procesu
- Status etapu
- Bieżący etap
- Następny etap

Po zapoznaniu się z danymi operator może powrócić na *Listę procesów koordynowanych* korzystając z opcji *Powrót* umieszczonej w lewym górnym rogu okna.

6.2. Operacja: Anuluj etap

Gdy z powodu pomyłki operatora następuje konieczność anulowania danego etapu, można to uczynić za pomocą opcji *Anuluj etap* dostępnej na liście operacji. Czynność ta jest możliwa do wykonania dla ostatniego rozpoczętego lub ostatniego zakończonego etapu danego procesu.

W przypadku, gdy operator skorzysta z opcji *Anuluj etap* dostępnej w kolumnie *Operacje*, zostanie wyświetlone poniższe okno:

(1) Anuluj etap

DANE ANULOWANIU ETAPU:
1. Potwierdzenie anulowania:* ☐
2. Powód:*
* pola wymagane Anuluj Zatwierdź →


Rysunek 6.2 Przykładowe okno anulowania etapu (1)

W kroku pierwszym operator dokonuje potwierdzenia anulowania etapu za pomocą checkboxa, następnie obowiązkowo uzupełnia powód anulowania etapu w polu tekstowym. Aby zatwierdzić niniejszą operację, należy skorzystać z opcji *Zatwierdź*.

6.3. Operacja: Zakończ etap

Operacja *Zakończ etap* jest dostępna wyłącznie dla procesów, których status bieżącego etapu jest rozpoczęty. Wówczas w kolumnie *Operacje* pojawia się dodatkowy link: *Zakończ etap*. Proces kończenia etapów został szczegółowo opisany w dalszej części dokumentacji.

6.4. Operacja: Zakończ proces

Operacja *Zakończ proces* jest dostępna dla wszystkich etapów procesów z wyłączeniem tych już zakończonych.

(1) Zakończenie procesu

DANE ZAKOŃCZENIA PROCESU KOS-ZAWAŁ:

1. Tryb zakończenia:*

☐ planowy po 12 miesiącach

☒ przedterminowy przed upływem 12 miesięcy

1a. Powód:*

9

Inny

1b. Inny powód:*

2. Rodzaj dalszej opieki:*

☐ Podstawowa Opieka Zdrowotna

☐ Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna

3. Imię lekarza POZ/AOS:

4. Nazwisko lekarza POZ/AOS:

5. Nazwa AOS/POZ:

6. Adres POZ/AOS:

* pola wymagane

Anuluj

Zatwierdź →

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

Rysunek 6.3 Przykładowe okno zakończenia procesu

W sytuacji, gdy dla procesu nastąpiło już zamknięcie etapu leczenia, w pierwszym kroku należy wskazać tryb zakończenia procesu (dla każdego innego przypadku system będzie sam podpowiadał tryb przedterminowy):

- Planowy po 12 miesiącach – dotyczy sytuacji, gdzie proces będzie kończony planowo po upływie 12 miesięcy od rejestracji procesu.
- Przedterminowy przed upływem 12 miesięcy - dotyczy sytuacji, gdzie proces ma zostać zakończony przedterminowo, czyli przed upływem 12 miesięcy od jego rejestracji.

W przypadku wyboru trybu zamknięcia przedterminowego, należy wskazać ze *Słownika powodów przedterminowego zamknięcia procesu* jeden powód. Dostępne pozycje w słowniku to:

- Pacjent niezakwalifikowany do leczenia
- Rezygnacja pacjenta
- Ponowny zawał
- Zgon pacjenta
- Inny – jeśli zostanie wskazany ten powód, pojawi się pole tekstowe, w którym należy opisać powód zamknięcia procesu.

Pozostałe pola są identyczne zarówno dla planowego jak i przedterminowego trybu zakończenia.

Następnie należy wskazać rodzaj dalszej opieki: Podstawowa Opieka Zdrowotna lub Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna oraz podać następujące dane: imię lekarza POZ/AOS, nazwisko lekarza POZ/AOS, Nazwa AOS/POZ, Adres POZ/AOS

Aby zatwierdzić operację zakończenia procesu należy skorzystać z opcji *Zatwierdź*.

6.5. Operacja: Anuluj proces

W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba anulowania procesu, operator ma możliwość skorzystania z takiej opcji w momencie, gdy proces ma status *Rozpoczęcie procesu KOS-Zawał*, wówczas po skorzystaniu z opcji *Anuluj proces* zostanie wyświetlone następujące okno:

(1) Anulowanie procesu

DANE ANULOWANIU PROCESU:

1. Potwierdzenie anulowania:*
☐

2. Powód:*

* pola wymagane

Anuluj Zatwierdź →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rysunek 6.4 Przykładowe okno anulowania procesu

W kroku pierwszym operator dokonuje potwierdzenia anulowania procesu za pomocą checkboxa, następnie obowiązkowo uzupełnia powód anulowania procesu w polu tekstowym. Aby zatwierdzić operację, należy skorzystać z opcji *Zatwierdź*.

6.6. Dodawanie procesu

Aby dodać nowy proces koordynowany, należy skorzystać z opcji *Dodawanie procesu* znajdującej się w prawym górnym rogu *Listy procesów*. Zostanie wówczas wyświetlone okno *Dodawania procesu – krok 1*.

Dodawanie procesu - krok 1

DANE PROCESU:

Data rejestracji pacjenta do Koordynowanego Procesu Udzielania Świadczeń

1. Data rozpoczęcia procesu:*
RRRR-MM-DD

* pola wymagane

Anuluj Dalej →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.2 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 1

W pierwszym kroku operator uzupełnia datę rejestracji pacjenta do Koordynowanego Procesu Udzielania Świadczeń, którą wskazuje z kalendarza, następnie należy skorzystać z opcji *Dalej*.



W przypadku, gdy operator próbuje wprowadzić datę rozpoczęcia procesu wcześniejszą niż 1 października 2017 roku, system wyświetli następujący komunikat: *Data rozpoczęcia procesu nie może być wcześniejsza niż 1 października 2017r.*

Kolejnym etapem jest okno (2) *Dodawania procesu*.

Rozpoczęcie procesu - krok 2

DANE PACJENTA:

W polu 3. w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL, wpisuje się rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1. Nazwisko:*
2. Imię:*
3. Typ identyfikatora:*
-- wybierz --
4. Identyfikator:*

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA PACJENTA:

5. Państwo:*
POLSKA
6. Miejscowość:*
7. Kod pocztowy:*
8. Ulica
9. Nr domu:*
10. Nr lokalu:

DANE KONTAKTOWE:

11. Telefon:
12. Adres e-mail:

* pola wymagane

Anuluj ← Wstecz Dalej →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.3 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 2

W tym kroku należy uzupełnić dane w następujących sekcjach:

DANE PACJENTA

W sekcji należy uzupełnić imię i nazwisko pacjenta, typ identyfikatora pacjenta (do wyboru spośród: PESEL, seria i numer paszportu, seria i numer dowodu osobistego, osobisty numer identyfikacyjny, nazwa seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość), wartość wybranego identyfikatora.

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA PACJENTA

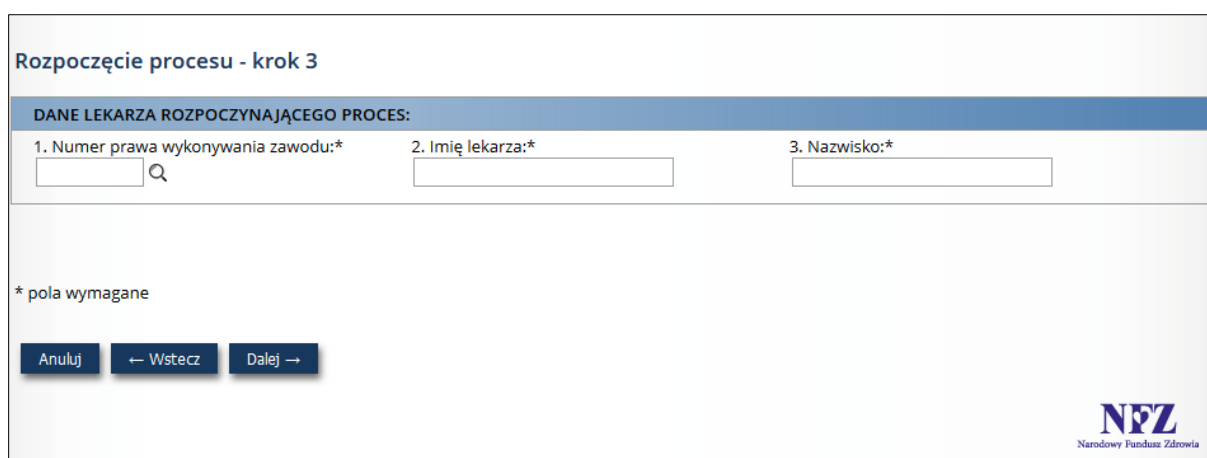
Sekcja wymaga uzupełnienia następujących danych: państwo (do wyboru ze słownika państw), miejscowość (w przypadku wskazania Polski, wybór miejscowości odbywa się ze słownika), kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu.

DANE KONTAKTOWE

Sekcja umożliwia wprowadzenie numeru telefonu oraz adresu e-mail pacjenta.

*Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do uzupełnienia.

Aby przejść do kolejnego kroku, należy skorzystać z opcji DALEJ.



Rys. 6.4 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 3

W kolejnym kroku należy uzupełnić dane w następującej sekcji:

DANE LEKARZA ROZPOCZYNAJĄCEGO PROCES

W przypadku, gdy dodawanie procesu jest wykonywane przez lekarza, część **Dane lekarza rozpoczynającego proces** zostanie uzupełniona na podstawie danych konta dostępowego.

W przypadku, gdy dodawanie jest realizowane przez operatora świadczeniodawcy, uzupełnienie części **Dane lekarza rozpoczynającego proces** należy rozpocząć od ręcznego wpisania numeru prawa wykonywania zawodu lekarskiego, a następnie skorzystać z opcji lupy. Poniżej przedstawiono możliwości zachowania systemu:

- W przypadku wpisania prawidłowego numeru NPWZ, imię i nazwisko lekarza zostanie uzupełnione automatycznie.
- Jeżeli wprowadzony NPWZ nie będzie zgodny z algorytmem budowy, operator zostanie powiadomiony o tym fakcie stosownym komunikatem.
- W przypadku nieodnalezienia w bazie danego numeru prawa wykonywania zawodu lekarskiego, operatorowi zostanie wyświetlony komunikat informujący, iż w Systemie Informatycznym OW NFZ nie znaleziono osoby o danym numerze NPWZ.
- W przypadku odnalezienia wielu wpisów dla danego numeru prawa wykonywania zawodu lekarskiego, operator otrzyma informację, iż w Systemie Informatycznym OW NFZ dane osoby o danym numerze NPWZ są niejednoznaczne i należy je uzupełnić samodzielnie.

*Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe do uzupełnienia.

Aby przejść do kolejnego kroku, należy skorzystać z opcji DALEJ.

Wyświetlone zostanie krok 4 *Dodawanie procesu*:

Rozpoczęcie procesu - krok 4

DANE ZAWAŁU:

1. Kod i nazwa jednostki chorobowej:*

DANE KWALIFIKACJI:

2. Informacja o kwalifikacji:*

☐ Nie przeprowadzono jeszcze kwalifikacji

☒ Kwalifikacja została zrealizowana, a pacjent został zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał

☐ Kwalifikacja została zrealizowana, a pacjent nie został zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał

3. Data kwalifikacji:*

RRRR-MM-DD

* pola wymagane

Anuluj
Wstecz
Dalej

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.5 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 4

W pierwszej kolejności w sekcji DANE ZAWAŁU operator uzupełnia ze słownika rozpoznań ICD 10 nazwę jednostki chorobowej.

Z kolei sekcja DANE KWALIFIKACJI wymaga od operatora podania informacji na temat kwalifikacji pacjenta do leczenia. Można dokonać wyboru spośród następujących opcji:

- Nie przeprowadzono jeszcze kwalifikacji
- Kwalifikacja została zrealizowana, a pacjent **został** zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał
- Kwalifikacja została zrealizowana, a pacjent **nie został** zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał

Poniżej operator uzupełnia datę przeprowadzenia kwalifikacji, w przypadku wyboru opcji 2 i opcji 3.

Kolejny krok wprowadzania danych jest zależny od wybranej informacji na temat kwalifikacji i tak:

- w przypadku wyboru opcji: **Nie przeprowadzono jeszcze kwalifikacji** zostanie wyświetlone ostatnie okno operacji:

Rozpoczęcie procesu - krok 5

WYBÓR UMOWY W RAMACH UPOWAŻNIENIA DO ROZPOCZĘCIA PROCESU:

Należy wskazać miejsce oraz umowę, w ramach której rozliczane będzie rozpoczęcie procesu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

1. Wybór umowy i miejsca:*

* pola wymagane

Anuluj
Wstecz
Zatwierdź

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.6 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 5

W powyższym oknie należy wybrać ze słownika miejsce oraz umowę, w ramach której będzie rozliczone rozpoczęcie procesu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po przebytych zawale.

- W przypadku wyboru opcji: **Kwalifikacja została zrealizowana, a pacjent został zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał** kolejne okno będzie się prezentowało następująco:

Rozpoczęcie procesu - krok 5

DANE LEKARZA KWALIFIKUJĄCEGO:

1. Numer prawa wykonywania zawodu:* 2. Imię:* 3. Nazwisko:*

DANE KWALIFIKACJI:

4. Kod i nazwa jednostki chorobowej:* 5. Data zawału:*

* pola wymagane

Anuluj ← Wstecz Dalej →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.7 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 5

W powyższym oknie w sekcji DANE LEKARZA KWALIFIKUJĄCEGO należy wprowadzić numer prawa wykonywania zawodu, imię oraz nazwisko lekarza, który dokonał kwalifikacji pacjenta na leczenie. Sekcja DANE KWALIFIKACJI wymaga uzupełnienia poprzez wybór ze słownika kodu i nazwy jednostki chorobowej oraz daty wystąpienia zawału.

- W przypadku wyboru opcji: **Kwalifikacja została zrealizowana, a pacjent nie został zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał** kolejne okno będzie się prezentowało następująco:

Rozpoczęcie procesu - krok 5

DANE LEKARZA KWALIFIKUJĄCEGO:

1. Numer prawa wykonywania zawodu:*

2. Imię:*

3. Nazwisko:*

DANE KWALIFIKACJI:

4. Kod i nazwa jednostki chorobowej:*

5. Powód niezakwalifikowania pacjenta do Koordynowanego Procesu Udzielania Świadczeń:*

6. Czy zakończyć proces:*

☐ Tak
☐ Nie

* pola wymagane

Anuluj

← Wstecz

Dalej →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.8 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 5

W powyższym oknie w sekcji DANE LEKARZA KWALIFIKUJĄCEGO należy wprowadzić numer prawa wykonywania zawodu, imię oraz nazwisko lekarza, który dokonywał procesu kwalifikacji pacjenta na leczenia.

Sekcja DANE KWALIFIKACJI wymaga uzupełnienia poprzez wybór ze słownika kodu i nazwy jednostki chorobowej. W polu opisowym należy podać powód niezakwalifikowania pacjenta do Koordynowanego Procesu Udzielania Świadczeń, po czym operator decyduje czy zakończyć proces (wskazanie TAK/NIE). Wówczas zostanie wyświetlone ostatnie okno dodawania procesu:

Rozpoczęcie procesu - krok 6

WYBÓR UMOWY W RAMACH UPOWAŻNIENIA DO ROZPOCZĘCIA PROCESU:

Należy wskazać miejsce oraz umowę, w ramach której rozliczane będzie rozpoczęcie procesu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

1. Wybór umowy i miejsca:*

* pola wymagane

Anuluj

← Wstecz

Zatwierdź →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.9 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 6

W powyższym oknie należy wybrać ze słownika miejsce oraz umowę, w ramach której będzie rozliczone rozpoczęcie procesu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po przebytych zawale.

W przypadku, gdy pacjent **zostaje zakwalifikowany** do Procesu Koordynowanego Udzielania Świadczeń w kolejnym oknie należy uzupełnić dane w następujących sekcjach:

Rozpoczęcie procesu - krok 6

DANE LEKARZY USTALAJĄCYCH PLAN LECZENIA DLA PROCESU KOS-ZAWAŁ:

LEKARZ KARDIOLOG
1. Numer prawa wykonywania zawodu:*
2. Imię:*
3. Nazwisko:*

LEKARZ REHABILITACJI MEDYCZNEJ
4. Numer prawa wykonywania zawodu:*
5. Imię:*
6. Nazwisko:*

DANE KOORDYNATORA:
7. Imię:*
8. Nazwisko:*
9. Telefon:*
10. Adres e-mail

DANE LECZENIA:
11. Plan leczenia:*
12. Następny etap:*
☒ Leczenie (Realizacja planu leczenia)

* pola wymagane

Anuluj ← Wstecz Dalej →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.10 Przykładowe okno dodawania procesu (6)

DANE LEKARZY USTALAJĄCYCH PLAN LECZENIA DLA PROCESU KOS-ZAWAŁ

Sekcja wymaga uzupełnienia danych lekarza kardiologa oraz lekarza rehabilitacji medycznej: numeru prawa wykonywania zawodu, imienia oraz nazwiska.

DANE KOORDYNATORA

Następnie należy uzupełnić dane koordynatora procesu: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail.

DANE LECZENIA

W kolejnej sekcji wymagane jest uzupełnienie pola tekstowego ze szczegółami planu leczenia, zaś system automatycznie wyświetla następny etap procesu, którym jest **Leczenie (realizacja planu leczenia)**.

Po skorzystaniu z opcji Dalej, zostanie wyświetlone kolejne okno dodawania procesu:

Rozpoczęcie procesu - krok 7

WYBÓR UMOWY W RAMACH UPOWAŻNIENIA DO ROZPOCZĘCIA PROCESU:

Należy wskazać miejsce oraz umowę, w ramach której rozliczane będzie rozpoczęcie procesu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

1. Wybór umowy i miejsca:*

* pola wymagane

[Anuluj](#) [← Wstecz](#) [Zatwierdź →](#)

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.11 Przykładowe okno dodawania procesu – krok 7

W powyższym oknie należy wybrać ze słownika miejsce oraz umowę, w ramach której będzie rozliczone rozpoczęcie procesu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po przebytych zawale.

Operacja zakończona pomyślnie.

Potwierdzenie rozpoczęcia procesu

Numer procesu:	17090241280
Data wydania:	2017-09-29
Osoba identyfikująca:	Pacjent
Typ identyfikatora:	
Wartość identyfikatora:	
Data urodzenia:	

[Powrót do listy procesów](#)

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.12 Przykładowe okno zakończenia operacji

Operator otrzymuje potwierdzenie pomyślnego zakończenia operacji rozpoczęcia procesu, gdzie zostają prezentowane podstawowe dane tj.:

- Numer procesu
- Data wydania
- Osoba identyfikująca
- Typ identyfikatora
- Wartość identyfikatora
- Data urodzenia

Po zapoznaniu się z podsumowaniem, operator może przejść na *Listę procesów koordynowanych* używając opcji **Powrót do listy procesów**.

6.7. Rozpoczęcia etapu kwalifikacji

Aby rozpocząć nowy etap KWALIFIKACJA dla zarejestrowanego procesu, należy w prawym górnym rogu *Listy procesów*, użyć opcji **Rozpocznij etap**. Spowoduje to wyświetlenie się okna:

(1) Rozpoczęcie etapu - krok 1

DANE PROCESU:

W przypadku, gdy podczas rozpoczynania procesu koordynowanego pacjent był identyfikowany własnym numerem PESEL, wówczas jako kod potwierdzający jest stosowany numer PESEL pacjenta. Natomiast w pozostałych przypadkach jako kod potwierdzający należy podać datę urodzenia pacjenta w formacie RRRR-MM-DD.

Unikalny numer identyfikacyjny procesu:*

Kod potwierdzający potrzebę dostępu:*

* pola wymagane

Anuluj Dalej →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.13 Przykładowe okno rozpoczęcia etapu – krok 1

W pierwszym kroku należy wprowadzić numer identyfikacyjny procesu oraz kod potwierdzający potrzebę dostępu, którym jest numer PESEL pacjenta, w przypadku gdy został on podany podczas rozpoczynania procesu. W przeciwnym wypadku należy podać datę urodzenia pacjenta w formacie RRRR-MM-DD. Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.

(2) Rozpoczęcie etapu - krok 2

WYBÓR UMOWY W RAMACH UPOWAŻNIENIA DO ROZPOCZĘCIA ETAPU:

Należy wskazać miejsce oraz umowę, w ramach której rozliczane będzie rozpoczęcie etapu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

1. Wybór umowy i miejsca:*

* pola wymagane

Anuluj ← Wstecz Dalej →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.14 Przykładowe okno rozpoczęcia etapu – krok 2

W tym kroku należy wskazać ze słownika miejsce oraz umowę, w ramach której będzie rozliczane rozpoczęcie etapu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale. Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.

Po rozpoczęciu etapu na *Liście procesów koordynowanych* w kolumnie *Bieżący etap/Status bieżącego etapu* prezentowany będzie etap: **Kwalifikacja do leczenia w KOS-Zawał/rozpoczęty**.

Procesy koordynowane

Nr procesu

Zawiera

17100243163

Szukaj

Zlicz rekordy

Dodaj proces

Rozpocznij etap

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Nr procesu Status procesu ▲	Data rozpoczęcia procesu	NPWZ lekarza kierującego	Typ/ Wartość identyfikatora/ Imię i nazwisko pacjenta	Aktualne Rozpoznanie	Bieżący etap / Status bieżącego etapu	Następny etap / Status następnego etapu	Operacje
1.	17100243163 AKTYWNY	2017-10-03		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:	I21.0	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ / ROZPOCZĘTY	-	podgląd anuluj etap zakończ etap

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.15 Przykładowa lista procesów koordynowanych – kwalifikacja rozpoczęta

6.8. Zakończenie etapu kwalifikacji

Zamknięcie etapu kwalifikacji pacjenta realizowane jest za pomocą opcji **Zakończ etap** dostępnej w kolumnie *Operacje* dostępnej na *Liście procesów koordynowanych*. Wyświetlone zostanie wówczas okno zakończenia etapu:

Zakończenie etapu - krok 1

DANE ETAPU:

1. Dane o realizowanym etapie:*
☒ Pacjent został zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał
☐ Pacjent nie został zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał
2. Data kwalifikacji:*

* pola wymagane

Anuluj Dalej →

Rys. 6.16 Przykładowe okno zakończenia etapu – krok 1

W pierwszym oknie operator obowiązkowo uzupełnia informacje o realizowanym etapie, dokonując wyboru jednej z następujących opcji:

- Pacjent został zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał
- Pacjent nie został zakwalifikowany do dalszego postępowania w ramach KOS-Zawał

Następnie obowiązkowo należy uzupełnić datę kwalifikacji.

Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.

W przypadku zakwalifikowania pacjenta do dalszego postępowania kolejny krok zamykania etapu będzie prezentowany w następujący sposób:

Zakończenie etapu - krok 2

DANE LEKARZA KWALIFIKUJĄCEGO:

1. Numer prawa wykonywania zawodu:*

2. Imię:*

3. Nazwisko:*

DANE KWALIFIKACJI:

4. Kod i nazwa jednostki chorobowej:*
  

5. Data zawału:*
 

* pola wymagane

Anuluj  Wstecz Dalej 

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.17 Przykładowe okno zakończenia etapu krok 2 - kwalifikacja

W powyższym oknie w sekcji DANE LEKARZA KWALIFIKUJĄCEGO należy wprowadzić numer prawa wykonywania zawodu, imię oraz nazwisko lekarza, który dokonał kwalifikacji pacjenta na leczenia.

Sekcja DANE KWALIFIKACJI wymaga uzupełnienia daty kwalifikacji, wyboru ze słownika kodu i nazwy jednostki chorobowej oraz wpisania daty wystąpienia zawału.

W celu przejścia do kolejnego okna, należy użyć opcji DALEJ.

Zakończenie etapu - krok 3

DANE LEKARZY USTALAJĄCYCH PLAN LECZENIA DLA PROCESU KOS-ZAWAŁ:

LEKARZ KARDIOLOG

1. Numer prawa wykonywania zawodu:*

2. Imię:*

3. Nazwisko:*

LEKARZ REHABILITACJI MEDYCZNEJ

4. Numer prawa wykonywania zawodu:*

5. Imię:*

6. Nazwisko:*

DANE KOORDYNATORA:

7. Imię:*

8. Nazwisko:*

9. Telefon:*

10. Adres e-mail:

PLAN LECZENIA:

11. Plan leczenia:*



* pola wymagane

Anuluj  Wstecz Dalej 

NFZ

Rys. 6.18 Przykładowe okno zakończenia etapu krok 3 – kwalifikacja

W powyższym oknie należy uzupełnić następujące dane:

DANE LEKARZY USTALAJĄCYCH PLAN LECZENIA DLA PROCESU KOS-ZAWAŁ

Sekcja wymaga uzupełnienia danych lekarza kardiologa oraz lekarza rehabilitacji medycznej: numeru prawa wykonywania zawodu, imienia oraz nazwiska.

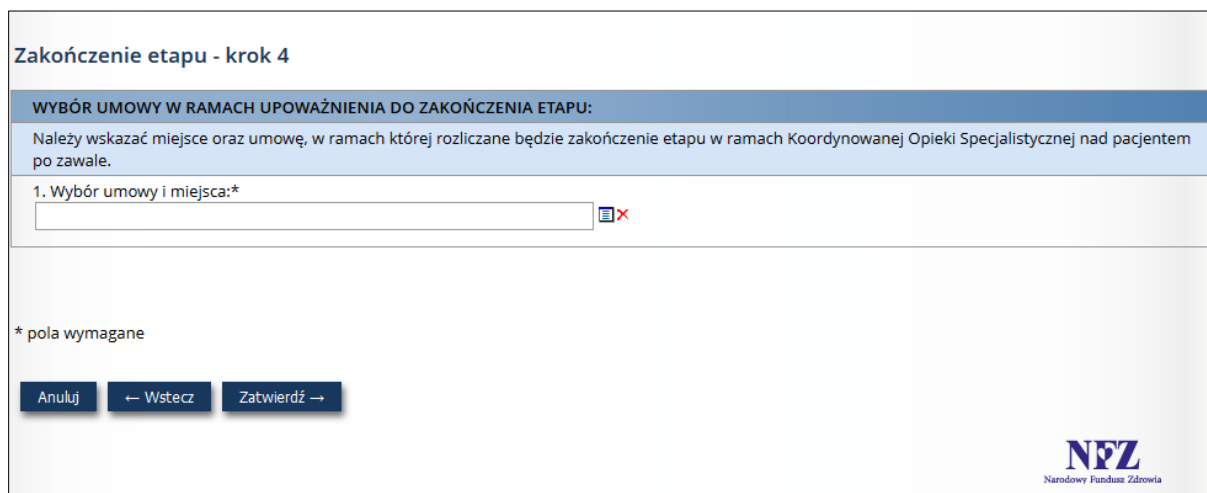
DANE KOORDYNATORA

Następnie należy uzupełnić dane koordynatora procesu: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail.

DANE LECZENIA

W kolejnej sekcji wymagane jest uzupełnienie pola tekstowego ze szczegółami planu leczenia.

Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.



Rys. 6.19 Przykładowe okno zakończenia etapu – krok 4

W kroku czwartym operator wskazuje miejsce oraz umowę, w ramach której będzie rozliczane zakończenie etapu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

Natomiast w przypadku niezakwalifikowania pacjenta do dalszego postępowania kolejny krok zamykania etapu będzie prezentowany w następujący sposób:

Zakończenie etapu - krok 2

DANE LEKARZA KWALIFIKUJĄCEGO:

1. Numer prawa wykonywania zawodu:*

2. Imię:*

3. Nazwisko:*

DANE KWALIFIKACJI:

4. Kod i nazwa jednostki chorobowej:*

5. Powód:*

6. Czy zakończyć proces:*

☒ Tak
☐ Nie

* pola wymagane

Anuluj

← Wstecz

Dalej →



Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.20 Przykładowe okno zakończenia etapu krok 2 – brak kwalifikacji

W powyższym oknie w sekcji DANE LEKARZA KWALIFIKUJĄCEGO należy wprowadzić numer prawa wykonywania zawodu, imię oraz nazwisko lekarza, który dokonywał procesu kwalifikacji pacjenta na leczenie. Sekcja DANE KWALIFIKACJI wymaga wyboru ze słownika kodu i nazwy jednostki chorobowej. W polu opisowym należy podać powód niezakwalifikowania pacjenta do Koordynowanego Procesu Udzielania Świadczeń, po czym operator decyduje czy zakończyć proces (wskazanie TAK/NIE). Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.

Zakończenie etapu - krok 3

WYBÓR UMOWY W RAMACH UPOWAŻNIENIA DO ZAKOŃCZENIA ETAPU:

Należy wskazać miejsce oraz umowę, w ramach której rozliczane będzie zakończenie etapu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

1. Wybór umowy i miejsca:*

* pola wymagane

Anuluj

← Wstecz

Zatwierdź →



Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.21 Przykładowe okno zakończenia etapu – krok 3

W kroku czwartym operator wskazuje miejsce oraz umowę, w ramach której będzie rozliczane zakończenie etapu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

Po zamknięciu etapu kwalifikacji na *Liście procesów koordynowanych* w kolumnie *Bieżący etap/Status bieżącego etapu* prezentowany będzie etap: **Kwalifikacja do leczenia w KOS-Zawół/zakończony**.

Procesy koordynowane

Dodaj proces

Rozpocznij etap

Nr procesu

Zawiera

17100243163

Szukaj

Zlicz rekordy

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Nr procesu Status procesu ▲	Data rozpoczęcia procesu	NPWZ lekarza kierującego	Typ/ Wartość identyfikatora/ Imię i nazwisko pacjenta	Aktualne Rozpoznanie	Bieżący etap / Status bieżącego etapu	Następny etap / Status następnego etapu	Operacje
1.	17100243163 AKTYWNY	2017-10-03		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość: 	I21.0	KWALIFIKACJA DO LECZENIA W KOS-ZAWAŁ / ZAKOŃCZONY	LECZENIE W KOS-ZAWAŁ	podgląd anuluj etap zakończ proces

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.22 Przykładowa lista procesów koordynowanych – kwalifikacja rozpoczęta

6.9. Rozpoczęcie etapu leczenia

Aby rozpocząć nowy etap LECZENIA dla zarejestrowanego procesu, należy w prawym górnym rogu *Listy procesów*, użyć opcji **Rozpocznij etap**. Spowoduje to wyświetlenie się okna:

Rozpoczęcie etapu - krok 1

DANE PROCESU:

W przypadku, gdy podczas rozpoczynania procesu koordynowanego pacjent był identyfikowany własnym numerem PESEL, wówczas jako kod potwierdzający jest stosowany numer PESEL pacjenta. Natomiast w pozostałych przypadkach jako kod potwierdzający należy podać datę urodzenia pacjenta w formacie RRRR-MM-DD.

Unikalny numer identyfikacyjny procesu:*

Kod potwierdzający potrzebę dostępu:*

* pola wymagane

Anuluj

Dalej →


Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.23 Przykładowe okno rozpoczęcia etapu leczenia – krok 1

W pierwszym kroku należy wprowadzić numer identyfikacyjny procesu oraz kod potwierdzający potrzebę dostępu, którym jest numer PESEL pacjenta, w przypadku gdy został on podany podczas rozpoczynania procesu. W przeciwnym wypadku należy podać datę urodzenia pacjenta w formacie RRRR-MM-DD. Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.

Rozpoczęcie etapu - krok 2

WYBÓR UMOWY W RAMACH UPOWAŻNIENIA DO ROZPOCZĘCIA ETAPU:

Należy wskazać miejsce oraz umowę, w ramach której rozliczane będzie rozpoczęcie etapu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

1. Wybór umowy i miejsca:*

* pola wymagane

Anuluj ← Wstecz Dalej →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.24 Przykładowe okno rozpoczęcia etapu leczenia – krok 2

W tym kroku należy wskazać ze słownika miejsce oraz umowę, w ramach której będzie rozliczane rozpoczęcie etapu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale. Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.

Rozpoczęcie etapu - krok 3

DANE ROZPOCZĘCIA LECZENIA:

1. Data rozpoczęcia leczenia:*

RRRR-MM-DD

DANE KOORDYNATORA:

W przypadku, gdy koordynator uległ zmianie, należy zaznaczyć opcję zmiany oraz uzupełnić wymagane pola z danymi nowego koordynatora procesu.

2. Czy koordynator uległ zmianie ☒

3. Imię koordynatora:*

4. Nazwisko koordynatora:*

5. Telefon koordynatora:*

6. Adres e-mail:

* pola wymagane

Anuluj ← Wstecz Zatwierdź →

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.25 Przykładowe okno rozpoczęcia etapu leczenia – krok 3

W kolejnym etapie w sekcji DANE ROZPOCZĘCIA LECZENIA należy podać datę rozpoczęcia leczenia. W sekcji DANE KOORDYNATORA dane są uzupełniane tylko w przypadku, gdy koordynator procesu uległ zmianie – należy wówczas zaznaczyć checkbox „Czy koordynator uległ zmianie”. Po jego zaznaczeniu zostaną wyświetlone dodatkowe pola do uzupełnienia: imię koordynatora, nazwisko koordynatora, telefon koordynatora oraz adres e-mail.

Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.

Po rozpoczęciu etapu leczenia na *Liście procesów koordynowanych* w kolumnie *Bieżący etap/Status bieżącego etapu* prezentowany będzie etap: **Leczenie w KOS-Zawal/rozpoczęty**.

Procesy koordynowane

Nr procesu

Zawiera

241280

Szukaj

Zlicz rekordy

Dodaj proces

Rozpocznij etap

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Nr procesu Status procesu	Data rozpoczęcia procesu	NPWZ lekarza kierującego	Typ/ Wartość identyfikatora/ Imię i nazwisko pacjenta	Aktualne Rozpoznanie	Bieżący etap / Status bieżącego etapu	Następny etap / Status następnego etapu ▼	Operacje
1.	17090241280 AKTYWNY	2017-09-29		Nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:	I21.0	LECZENIE W KOS-ZAWAŁ / ROZPOCZĘTY	-	podgląd anuluj etap zakończ proces anuluj proces zakończ etap

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

Rys. 6.26 Przykładowa lista procesów koordynowanych – rozpoczęcie etapu leczenia

6.10. Zakończenie etapu leczenia

Po przeprowadzeniu wszystkich czynności związanych z procesem leczenia pacjenta, etap ten należy zamknąć za pomocą opcji *Zakończ etap* znajdującej się w kolumnie *Operacje* na *Liście procesów koordynowanych*.

Zakończenie etapu - krok 1

DANE ETAPU:

1. Dane o realizowanym etapie:*
☒ Leczenie w ramach KOS-Zawał

* pola wymagane

Anuluj Dalej →

Rys. 6.27 Przykładowe okno zakończenia etapu leczenia – krok 1

W oknie zakończenia etapu prezentowana jest informacja o realizowanym etapie: Leczenie w ramach KOS-Zawał.

Aby przejść do kolejnych kroków należy użyć opcji **Dalej**.

Zakończenie etapu - krok 2

ZAKOŃCZENIE LECZENIA:

1. Data zakończenia:*

RRRR-MM-DD

2. Następny etap:*

☐ Leczenie (Realizacja planu leczenia)
 ☒ Zamknięcie procesu

3. Zalecenia:*

4. Czy zakończyć proces:*

☒ Tak
 ☐ Nie

* pola wymagane

Anuluj

← Wstecz

Dalej →



Rys. 6.28 Przykładowe okno zakończenia etapu leczenie – krok 2

W kolejnym oknie w sekcji ZAKOŃCZENIE LECZENIA operator wprowadza datę zakończenia leczenia oraz wskazuje następny etap:

- Leczenie (realizacja planu leczenia) – mamy do czynienia z sytuacją, że pacjent podejmuje kolejne leczenie u innego świadczeniodawcy
- Zamknięcie procesu – zakończenie ścieżki

W przypadku wskazania jako kolejnego etapu zamknięcia procesu, operator obowiązkowo wypełnia pole tekstowe z zaleceniami dla pacjenta.

Poniżej należy wskazać czy system wraz z zamknięciem etapu leczenia ma zakończyć proces (w przeciwnym wypadku operator może to uczynić za pomocą opcji dostępnej w kolumnie *Operacja na Liście procesów*).

Aby przejść do kolejnego kroku, należy skorzystać z opcji DALEJ.

Zakończenie etapu - krok 3

WYBÓR UMOWY W RAMACH UPOWAŻNIENIA DO ZAKOŃCZENIA ETAPU:

Należy wskazać miejsce oraz umowę, w ramach której rozliczane będzie zakończenie etapu w ramach Koordynowanej Opieki Specjalistycznej nad pacjentem po zawale.

1. Wybór umowy i miejsca:*

* pola wymagane

Anuluj

← Wstecz

Zatwierdź →



Rys. 6.29 Przykładowa lista zakończenia etapu leczenie

W kolejnym kroku zakończenia etapu leczenia operator wskazuje miejsce oraz umowę, w ramach której będzie rozliczane zakończenie etapu w ramach KOS-Zawał.

Po rozpoczęciu etapu leczenia na *Liście procesów koordynowanych* w kolumnie *Bieżący etap/Status bieżącego etapu* prezentowany będzie etap: **Leczenie w KOS-Zawał/zakończone**, zaś w kolumnie *Następny etap/Status następnego etapu*: **Zakończenie procesu KOS-Zawał**, którego dokonujemy za pomocą opcji *Zakończ proces* (Funkcjonalność opisana w rozdziale: *Operacje: Zakończ proces*.)