WAG-III.261.7.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

na świadczenie usług prawniczych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w trybie przetargu nieograniczonego

 *(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie
z USTAWĄ z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2017.1579 z późn. zm.)

*Zielona Góra, grudzień 2017 roku*

ZAMAWIAJĄCY :

Lubuski Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Podgórna 9b

65-057 Zielona Góra

# **NIP 107-000-10-57**

REGON 015817985-00150

tel. 68 32-87-741

fax 68 32 -87-635

e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl

Dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. bez możliwości składania ofert częściowych,
2. bez możliwości składania ofert wariantowych,
3. z możliwością przeprowadzenia procedury, o której mowa w art.24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. z obowiązkiem wnoszenia wadium,
5. bez przewidzianych zamówień uzupełniających,
6. bez obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. bez prowadzenia aukcji elektronicznej.

*ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych na rzecz Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze.

 Świadczenie pomocy prawnej realizowane będzie na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego przez jednego Radcę Prawnego lub Adwokata, w wymiarze 24 godzin tygodniowo.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 79100000-5.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2018 do 31.12.2019.

*ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1) Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Oświadczenia, jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) zostały określone w Załączniku nr 3 do SIWZ. Dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp), określone zostały w Załączniku nr 3 do SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podwykonawców.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 winny być przedkładane w oryginale, natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2 winny być przedkładane w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
7. Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie złożenie własnoręczne podpisu osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie dokumentu oraz opatrzenie każdej strony kopii dokumentu wyrażaniem „za zgodność z oryginałem”.

*ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW*

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem jej odrzucenia;
3. przedstawiona oferta winna być zgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp, napisana w języku polskim z użyciem urządzeń, materiałów gwarantującym trwałość
i czytelność zapisu;
4. dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem
na język polski;
5. oferta sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, wraz
z wymaganymi oświadczeniami wymienionymi w Załączniku nr 3 do SIWZ winna być trwale złączona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wypisie
z ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie.
W takiej sytuacji pełnomocnictwo to musi być integralną częścią oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne, itp.), do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu;
6. wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a oświadczenia określone w Załączniku nr 3 do SIWZ, przedkładane razem z ofertą, winny być poukładane w kolejności określonej w w/w załączniku począwszy od pozycji 1;
7. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017.229 j.t.) – wg wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być, co najmniej
parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Przy parafce winna się znaleźć data
dokonania zmiany. Przy nanoszeniu zmian nie należy stosować korektorów oraz innych substancji o podobnym przeznaczeniu;
9. jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(Dz. U. 2003.153.1503 j.t.), winno się je umieścić, jako ostatnie strony oferty w oddzielnej kopercie oraz poprzedzić oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich, oznaczonych numerycznie stron;
10. w przypadku określonym w ust. h) Wykonawca winien jest wykazać, iż zastrzeżone
informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
12. jeżeli Wykonawca przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom winien w ofercie wskazać dane dotyczące części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców;
13. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego oraz posiadać oznaczenia:

"*Oferta dotycząca zamówienia publicznego nr WAG-III.261.7.2017„* oraz

 "NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 11 grudnia 2017 ROKU, DO GODZ. 11:00"

1. poza oznaczeniami określonymi w ust. l), koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zidentyfikować uczestnika postępowania przed otwarciem ofert oraz odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie. W takiej sytuacji Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
w formie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o zmianie musi być złożone, wg takich samych zasad jak określone w ust. l) i m), tj. w kopercie dodatkowo oznaczonej dopiskiem „ZMIANA OFERTY".
3. Opis sposobu obliczania ceny.
4. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego
i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w punkcie podawczym, w terminie do dnia
11 grudnia 2017 roku, do godz. 10:30
8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 11 grudnia 2017 roku o godz. 11:00
w siedzibie Zamawiającego, w pom. 204. *Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany
nr pokoju, w którym odbywać się będzie otwarcie ofert* (w przypadku zmiany miejsca otwarcia, Wykonawcy zostaną poinformowani w dniu otwarcia ofert).
9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego
o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający odpowie na zapytanie, jeżeli wpłynie ono w terminie określonym w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp. Treść takiego zapytania Wykonawca winien dodatkowo przekazać w formie elektronicznej (umożliwiającej edycję) na email: administracja@nfz-zielonagora.pl
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faksem lub droga elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 5c. W przypadku formy faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany bądź wycofanie oferty.
5. Adres do korespondencji: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra, fax 68 328-76-35.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy winni powoływać się na znak postępowania: WAG-III.261.7.2017
7. **Wadium:**

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości: 5800,00 zł

* 1. Wadium winno być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj do dnia
	11 grudnia 2017 r. do godz. 1030 na zasadach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
	2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza wpłaty należy dokonać na poniższe konto (za termin wniesienia wadium zostanie przyjęta data uznania rachunku Zamawiającego):

BGK/O Zielona Góra: 56 1130 1222 0030 2000 2320 0004

W tytule płatności należy wskazać, iż wpłata dotyczy: „wadium WAG-III.261.7.2017”.

* 1. Wykonawca winien dodatkowo do oferty dołączyć dokument potwierdzający wpłatę wymaganej kwoty wadium.
	2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż wskazana w pkt. b) Wykonawca winien przedmiotowy dokument dostarczyć w oryginale.

*ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY/WYBORU OFERT*

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria z wagami określonymi poniżej:

1. C –cena, waga 60%:

- liczba punktów będzie wyliczone wg wzoru: C = (CN/ COB x 100) x 60%, gdzie:

CN - najniższa zaoferowana cena brutto

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- ocenie podlega cena brutto określona w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ.

1. D – doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, waga 40%

- liczba punktów będzie wyliczone wg wzoru: D = (DOB/ DN x 100) x 40%, gdzie:

DOB – suma lat doświadczenia radcy prawnego lub adwokata wskazanego w ofercie badanej z zachowaniem poniższych:

* Ocenie podlega tylko każdy dodatkowy rok doświadczenia Radcy Prawnego lub Adwokatów
w świadczeniu obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych, powyżej wymaganych 5 lat dla wskazanego w ofercie radcy prawnego lub adwokata;
* Zamawiający ogranicza przedmiotowe kryterium do możliwości zdobycia dodatkowych punktów za maksymalnie 20 lat (powyżej 5 lat obligatoryjnych) doświadczenia Radcy Prawnego lub Adwokata wskazanego w ofercie, w świadczeniu obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych;
* w przypadku, gdy wskazany w ofercie Radca Prawny lub Adwokat wykaże się doświadczeniem
w świadczeniu obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych powyżej 20 lat (ponad obligatoryjne 5 lat) otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20;
* nie podlegają sumowaniu okresy świadczenia obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz różnych podmiotów należących do sektora finansów publicznych - realizowanych w tym samym czasie;
* przez pojęcie „rok” Zamawiający rozumie kolejnych dwanaście miesięcy.

DN –liczba lat doświadczenia wskazanego w ofercie, w której wykazano największą liczbę lat doświadczenia Radcy Prawnego lub Adwokata, zgodnie z opisem powyżej.

 Ocenie podlega doświadczenie wskazanego w ofercie Radcy Prawnego lub Adwokata
w świadczeniu obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych, wykazane w Załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego – wykazu osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia.

1. Ogólna liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom (L), obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

L= C+D

L – łączna ocena punktowa oferty, we wszystkich kryteriach,

C – ocena oferty w kryterium: cena

D – ocena oferty w kryterium: doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

1. Wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymogi formalne stawiane przez
Zamawiającego oraz uzyska największą, sumaryczną ilość punktów (L) z poszczególnych kryteriów, obliczoną na postawie zasad określonych w pkt.1.

 *ROZDZIAŁ V. POZOSTAŁE INFORMACJE*

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo uregulowane
w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

1. Formalności po wyborze oferty.
	1. Wszystkie istotne warunki umowy przedstawione w Załączniku nr 4 do SIWZ pozostają
	w całym okresie jej trwania niezmienione, z zastrzeżeniem ust. 3.
	2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty,
	3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zmiana umowy.
3. Na podstawie art. 144 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub
wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W powyższym przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może zostać zmienione proporcjonalnie do wysokości zmian wprowadzonych przepisami prawa, o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę w szczególności kalkulacji.

1. Zamawiający przewiduje również następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę:
	1. zmiana osób świadczących usługę prawniczą pod warunkiem, że nowe osoby wykażą się doświadczeniem w świadczeniu obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych co najmniej tym samym, co osoba wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że nowa osoba spełnia warunki wskazane w zdaniu powyżej,
	a Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na zmianę. Zmiana osoby biorącej udział
	w wykonywaniu zamówienia może mieć miejsce w sytuacji:
		* + utraty przez osobę biorącą udział w wykonywaniu zamówienia prawa do wykonywania zawodu,
			+ zgonu osoby biorącej udział w wykonywaniu zamówienia,
			+ rozwiązania stosunku pracy Wykonawcy z osobą biorącą udział w wykonywaniu zamówienia.

 Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Zestawienie dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 4 - Wzór umowy,

Załącznik nr 5 - Wykaz usług,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków udziału
w postępowaniu,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Miejscowość, Zielona Góra, dnia 1 grudnia 2017 roku

Zatwierdzam:

 ……………………………..

WAG-III.261.7.2017 Załącznik nr 1 do SIWZ WAG 291-10/2014 Załącznik Nr 1 do SIWZ

 .............................. , dnia ..............

……………………….

*(pieczęć Wykonawcy)*

*FORMULARZ OFERTOWY*

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy oraz pozostałe dane:

…………………………………………………………………………….……………………..

Województwo:…………………………

NIP……………………………………..

REGON………………………………..

Nr telefonu……………………………. Nr faxu……………………………….

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium:

………………………………………………………………………………………….…………

1. Informacje dotyczące przedłożonej oferty:
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym również z wymogami określonymi w załączniku nr 4 do SIWZ, w łącznej cenie:

brutto:..............................................,słownie:………………………………………………...

w tym …......% VAT,

netto:…………………………………,słownie:…………………………………………………

przy czym miesięcznie:

brutto:..............................................,słownie:………………………………………………...

w tym …......% VAT,

netto:…………………………………,słownie:…………………………………………………

1. Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, a także ewentualnych delegacji oraz pozostałych kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Zamówienie wykonamy w terminach i na zasadach określonych w Załącznikach: 2 i 4 do SIWZ.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas realizacji zamówienia będą (należy wskazać imię
 i nazwisko osoby oraz telefon i email służbowy, fax):

…………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz jej załącznikami oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Do treści SIWZ oraz jej załączników nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących podwykonawców (należy wskazać nazwy, adres siedziby podwykonawców) \*\* :
5. ………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………
7. ………………………………………………………………………………………
8. ………………………………………………………………………………………

W następującym zakresie\*\*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*\*\*w przypadku braki uzupełnienia punktu 8 Zamawiający uznaj, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.*

1. Oświadczamy, że osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są osoby wymienione w Załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego.
2. Oświadczam, że osoby wykonujące zamówienie w trakcie trwania umowy podpisanej
w wyniku przedmiotowego postępowania nie będą świadczyć pomocy prawnej na rzecz:
3. świadczeniodawców - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, którzy zawarli umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
4. organów podmiotów tworzących - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej, prowadzących podmioty lecznicze nie będące przedsiębiorcami, które zawarły umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
5. organizacji zrzeszających podmioty, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2).

....................................................................

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

# **Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwiskoRadcy Prawnego/Adwokata | Daty świadczenia obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych  | Nazwa odbiorcy usługi | Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu |
| data rozpoczęciaDD/MM/RRRR | data zakończeniaDD/MM/RRRR |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Pan/pani …………………………… ...posiada wymagane uprawnienia (wpis na listę radców prawnych lub adwokatów nr ……..z dnia ……………….)

....................................................................

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

..............................., dnia .......................

Uwaga:

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego stanowi integralną część treści oferty. W związku
 z tym, dokument ten nie podlega uzupełnieniu na mocy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych. Nie przedłożenie tego dokumentu w terminie wyznaczonym do składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

WAG-III.261.7.2017

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego pomocy prawnej
w zakresie działalności Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagającym zajęcia stanowiska prawnego w następujących obszarach:

1. spraw związanych z ochroną danych osobowych oraz bazą danych centralnego rejestru ubezpieczonych, udostępniania danych stanowiących informację publiczną,
2. opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych, w tym w szczególności regulaminów,
3. prawa pracy,
4. postępowań administracyjnych;
5. zagadnień ekonomiczno – finansowych związanych z wydatkowaniem środków publicznych
i księgowością,
6. zamówień publicznych,
7. stosowania przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (unijne prawo ubezpieczeń zdrowotnych),
8. przeprowadzania postępowań w trybie konkursu ofert oraz w trybie rokowań – w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
9. realizacji i rozliczania świadczeń w zakresie objętym właściwością Zamawiającego,
a w szczególności w sprawach spornych z udziałem świadczeniodawców
i świadczeniobiorców,
10. specjalistycznych zagadnień związanych z działalnością Zamawiającego w zakresie kontroli realizacji umów ze świadczeniodawcami,
11. kontroli refundacji recept,
12. monitorowania świadczeń opieki zdrowotnej;
13. realizacja rozliczania świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, rehabilitacji medycznej, zaopatrzenia w wyroby medyczne, świadczeń zdrowotnych odrębnie kontraktowanych oraz stomatologii,
14. problemów związanych z postępowaniami egzekucyjnymi i przelewem wierzytelności,
15. problemów związanych z załatwianiem zażaleń składanych przez świadczeniodawców
w trybie przepisów art. 160 i 161 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
16. w sprawach związanych ze stosowaniem ustawy o finansach publicznych.

Do zadań wykonawcy należeć będzie również:

1. sporządzanie opinii prawnych,
2. udzielanie porad prawnych,
3. zastępowanie Zamawiającego w procesach sądowych oraz w postępowaniu administracyjnym, jak również przed innymi organami orzekającymi,
4. udział w negocjacjach i rokowaniach zmierzających do nawiązania zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego dotyczącego Zamawiającego,
5. nadzór nad egzekucją sądową i administracyjną; w tym aktywne uczestnictwo w procesie administracyjnego postępowania egzekucyjnego, w szczególności przy wydawaniu tytułów wykonawczych,
6. wykonywanie innych zadań z zakresu obsługi prawnej w zakresie działalności prowadzonej przez Zamawiającego, powierzonych przez Dyrektora Oddziału,
7. uczestnictwo we wskazanych przez Zamawiającego naradach i naradach szkoleniowych, organizowanych przez Zamawiającego lub Centralę NFZ, związanych z obsługą prawną,
w tym problemami prawnymi Zamawiającego,
8. sygnalizowanie Dyrektorowi Oddziału nieprawidłowości oraz zagrożeń interesów Zamawiającego lub/i Skarbu Państwa, dostrzeżonych w toku rozpatrywania zleconych czynności związanych
z obsługą prawną.

Świadczenie pomocy prawnej realizowane będzie na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego (Oddział Zielona Góra i Delegatura w Gorzowie Wielkopolskim). Zamawiający wymagał będzie realizacji przedmiotu zamówienia – w sposób stały, przez jednego radcę prawnego lub adwokata. Z uwagi na specyfikę zamówienia, tj. z uwagi na zakres zadań realizowanych przez Zamawiającego, osoba, która w imieniu wykonawcy będzie świadczyć pomoc prawną powinna posiadać doświadczenie zawodowe w wymiarze - co najmniej 5 lat, obejmujące świadczenie obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych, nabyte po uzyskaniu prawa wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata. Ponadto, wymagane doświadczenie zawodowe powinno być nabyte w okresie ostatnich 10 lat poprzedzających dzień złożenia oferty przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego dyżuru wskazanego radcy prawnego lub adwokata, przez co najmniej trzy dni
w każdym tygodniu, w łącznym wymiarze 24 godzin tygodniowo, w terminach i czasie ustalonym
z Zamawiającym, przy czym pomoc prawna musi być świadczona w dni pracy Zamawiającego –
w godzinach od 8:00 do 16:00. O ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający może wymagać, aby we wskazanych przez niego terminach, dyżury zostały zrealizowane w siedzibie Delegatury Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. (ewentualny czas dojazdu do Delegatury nie będzie wliczany do czasu dyżuru). Poza czasem ustalonych dyżurów radca prawny lub adwokat, który w imieniu wykonawcy świadczyć będzie pomoc prawną, zobowiązany będzie do odbierania poczty internetowej oraz połączeń telefonicznych w każdym tygodniu, w dniach od poniedziałku do piątku - w godzinach od 800 do 2000, pochodzących od Zamawiającego (jego dyrekcji) lub osób kierujących komórkami organizacyjnymi, wchodzącymi w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego.

W ustalonym czasie dyżurów, a także poza czasem tych dyżurów - przedstawiony w ofercie radca prawny lub adwokat, zobowiązany będzie do uczestnictwa:

* w rozprawach – w terminach wyznaczonych przez sąd (z uwagi na zakres zadań realizowanych przez Zamawiającego, ewentualne rozprawy mogą się odbywać w sądach działających
w różnych częściach kraju),
* we wskazanych przez Zamawiającego naradach oraz naradach szkoleniowych, organizowanych przez Zamawiającego lub Centralę NFZ w Warszawie, związanych z obsługą prawną, w tym problemami prawnymi Zamawiającego,
* w spotkaniach i negocjacjach – o ile zajdzie taka potrzeba, na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość nieobecności radcy prawnego lub adwokata, który zostanie wskazany w umowie do realizacji niniejszego zamówienia, w czasie dyżuru pełnionego
w siedzibie Zamawiającego, przy czym nieobecność taka nie może być dłuższa niż 6 kolejnych dyżurów i przypadać maksymalnie raz w roku kalendarzowym. W przypadku nieobecności, o której mowa
w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie ustanowić - po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego - zastępstwo w osobie innego radcy prawnego lub adwokata, który posiadał będzie takie samo doświadczenie, jak osoba wskazana w ofercie lub ustalić z Zamawiającym inny dzień świadczenia usługi (odrobienia nieobecności).

Radca prawny lub adwokat, który będzie wykonać zamówienie, przez okres obowiązywania umowy nie będzie mógł świadczyć pomocy prawnej na rzecz:

1. świadczeniodawców - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, którzy zawarli umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
2. organów podmiotów tworzących - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej, prowadzących podmioty lecznicze nie będące przedsiębiorcami, które zawarły umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
3. organizacji zrzeszających podmioty, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2).

Uwaga: wskazany radca prawny lub adwokat zobowiązany będzie niezwłocznie przejąć
i dalej prowadzić sprawy w toku (w tym sprawy sądowe), które do dnia 31 grudnia 2017 r. realizowane są w ramach obowiązującej umowy w zakresie obsługi prawnej,
od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

WAG-III.261.7.2017 Załącznik Nr 3 do SIWZ

Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu oraz

zestawienie dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu oświadczenia potwierdzające ich spełnienie\* |
| I. Nie podleganie wykluczeniu  |
|  | oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SIWZ |
|  | oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia – załącznik nr 7 do SIWZ |
| Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie poszczególnych zadań\*\* |
| Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej |
| 3. | Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu stałej obsług prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych o wartości przekraczającej 60 000,00 każda. Przez stała obsługę prawną Zamawiający rozumie usługę świadczoną na podstawie umowy cywilnoprawnej, albo umowy o pracę, zawartej na okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych. Wykaz musi zawierać wartości, przedmiot, datę wykonywani i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana – zgodnie z załącznikiem nr 5. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  |
| Pozostałe dokumenty  |
| 4. | Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:1. zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Ponadto do oferty należy załączyć oświadczenie podmiotu/ów (na zasoby których Wykonawca powołuje się przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy i spełnieniu warunku w zakresie w jakim udostępnia zasoby |

*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne), każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w pozycji 1-2 Załącznika nr 2 do SIWZ.*

*\*\* Dokumenty przedkładane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

 Załącznik Nr 4 do SIWZ

Umowa nr WAG-III.261.7.2017 - Projekt

zawarta w dniu …………..... 2017 roku w Zielonej Górze, pomiędzy:

Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra, NIP: 107-000-10-57, zwanym dalej w treści umowy *Zamawiającym,* reprezentowanym przez: ……………………-…………………………

a

………………………………………………………………………………….………………

zwanym dalej w treści umowy *Wykonawcą,* reprezentowanym przez:. …………………….………… – ………………………;

zwanych dalej wspólnie *stronami*.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego pomocy prawnej w zakresie działalności Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagającym zajęcia stanowiska prawnego w następujących obszarach:

1. spraw związanych z ochroną danych osobowych oraz bazą danych centralnego rejestru ubezpieczonych, udostępniania danych stanowiących informację publiczną,
2. opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych, w tym w szczególności regulaminów,
3. prawa pracy,
4. postępowań administracyjnych;
5. zagadnień ekonomiczno – finansowych związanych z wydatkowaniem środków publicznych
i księgowością,
6. zamówień publicznych,
7. stosowania przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (unijne prawo ubezpieczeń zdrowotnych),
8. przeprowadzania postępowań w trybie konkursu ofert oraz w trybie rokowań – w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
9. realizacji i rozliczania świadczeń w zakresie objętym właściwością Zamawiającego,
a w szczególności w sprawach spornych z udziałem świadczeniodawców
i świadczeniobiorców,
10. specjalistycznych zagadnień związanych z działalnością Zamawiającego w zakresie kontroli realizacji umów ze świadczeniodawcami,
11. kontroli refundacji recept,
12. monitorowania świadczeń opieki zdrowotnej;
13. realizacja rozliczania świadczeń ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, rehabilitacji medycznej i stomatologii,
14. problemów związanych z postępowaniami egzekucyjnymi i przelewem wierzytelności,
15. problemów związanych z załatwianiem zażaleń składanych przez świadczeniodawców
w trybie przepisów art. 160 i 161 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
16. w sprawach związanych ze stosowaniem ustawy o finansach publicznych.

2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również:

1. sporządzanie opinii prawnych,
2. udzielanie porad prawnych,
3. zastępowanie Zamawiającego w procesach sądowych oraz w postępowaniu administracyjnym, jak również przed innymi organami orzekającymi,
4. udział w negocjacjach i rokowaniach zmierzających do nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego dotyczącego Zamawiającego,
5. nadzór nad egzekucją sądową i administracyjną; w tym aktywne uczestnictwo w procesie administracyjnego postępowania egzekucyjnego, w szczególności przy wydawania tytułów wykonawczych,
6. wykonywanie innych zadań z zakresu obsługi prawnej, w zakresie działalności prowadzonej przez Zamawiającego, powierzonych przez Dyrektora Oddziału,
7. uczestnictwo we wskazanych przez Zamawiającego naradach i naradach szkoleniowych, organizowanych przez Zamawiającego lub Centralę NFZ, związanych z obsługą prawną,
w tym problemami prawnymi Zamawiającego,
8. sygnalizowanie Dyrektorowi Oddziału nieprawidłowości oraz zagrożeń interesów Zamawiającego lub/i Skarbu Państwa, dostrzeżonych w toku rozpatrywania zleconych czynności związanych z obsługą prawną.

3. Obsługa prawna obejmuje wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego (Oddział Zielona Góra i delegatura w Gorzowie Wielkopolskim).

4. W zakresie wykonywania obsługi prawnej Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych i procedur obowiązujących w całym Narodowym Funduszu Zdrowia oraz w Lubuskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

5. W celu prawidłowego wykonania umowy, Zamawiający upoważni Wykonawcę do podejmowania czynności niezbędnych do świadczenia obsługi prawnej i w tym celu udzieli mu niezbędnych pełnomocnictw.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością, wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy prawo
o adwokaturze lub ustawy o radcach prawnych[[1]](#footnote-1), oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej wydanymi przez odpowiednią korporację zawodową, której członkiem jest osoba wykonująca zamówienie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez wskazanego
w ofercie adwokata1 / radcę prawnego1 …………………………, numer prawa wykonywania zawodu: ………..……., tel. kom.: …….….…….., adres poczty internetowej: …….………………….…..zwanego dalej „osobą wykonującą zamówienie”.
3. Osoba wykonująca zamówienie - przez okres obowiązywania niniejszej umowy - nie może świadczyć pomocy prawnej na rzecz:
4. świadczeniodawców - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1938), którzy zawarli umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
5. organów podmiotów tworzących - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.), prowadzących podmioty lecznicze nie będące przedsiębiorcami, które zawarły umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów,
6. organizacji zrzeszających podmioty, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2).

§ 3

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych powstałych w okresie świadczenia pomocy prawnej - przysługują Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się chronić określone w ust. 1 prawa autorskie oraz zachować koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem tych praw, wyłącznie do własnego użytku. Przez własny użytek rozumie się użytek Narodowego Funduszu Zdrowia, jako osoby prawnej zgodnie
z zakresem wykonywanych praw i obowiązków.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że osoba wykonująca zamówienie posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych, które zostało zawarte zgodnie z warunkami określonymi w ustawie prawo o adwokaturze lub ustawie
 o radcach prawnych[[2]](#footnote-2).

§ 5

1. Podjęcie przez Wykonawcę czynności, w postaci:

1. zrzeczenia się roszczenia,
2. cofnięcia pozwu,
3. uznania roszczenia,
4. zawarcia ugody,
5. cofnięcia środka odwoławczego,

wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o konieczności podjęcia czynności wskazanych w ust. 1, co najmniej 7 dni przed terminem planowanego ich podjęcia.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszystkich informacji
i dokumentów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwienia Wykonawcy dostępu do takiej dokumentacji, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego świadczenia pomocy prawnej.
2. Miejscem wykonywania umowy będzie siedziba Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego dyżuru osoby wykonującej zamówienie, nie rzadziej niż 3 dni w tygodniu, w łącznym wymiarze 24 godzin tygodniowo, w terminach i czasie ustalonym z Zamawiającym, przy czym pomoc prawna musi być świadczona w zakresie obejmującym godziny od 08:00. do 16:00. Czas wykonywania dyżurów przez osobę wykonującą zamówienie, zostanie określony przez strony
w harmonogramie. O ile zajdzie taka potrzeba Zamawiający może wymagać, aby we wskazanych przez niego terminach, dyżury zostały zrealizowane w siedzibie Delegatury Zamawiającego
w Gorzowie Wlkp. (ewentualny czas dojazdu do Delegatury nie będzie wliczany do czasu dyżuru).
4. W ustalonym czasie dyżurów, a także poza czasem tych dyżurów - przedstawiony w ofercie radca prawny lub adwokat2, zobowiązany jest do uczestnictwa:
5. w rozprawach – w terminach wyznaczonych przez sąd (z uwagi na zakres zadań realizowanych przez Zamawiającego, ewentualne rozprawy mogą się odbywać w sądach działających
w różnych częściach kraju),
6. we wskazanych przez Zamawiającego naradach i naradach szkoleniowych, organizowanych przez Zamawiającego lub Centralę NFZ w Warszawie, związanych z obsługą prawną, w tym problemami prawnymi Zamawiającego,
7. w spotkaniach i negocjacjach – o ile zajdzie taka potrzeba, na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 1, przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
9. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do koordynowania realizacji czynności będących przedmiotem zamówienia, jest osoba pełniąca funkcję koordynatora Zespołu Radców Prawnych.
10. Wszelkie zmiany organizacyjne związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z koordynatorem Zespołu Radców Prawnych i uzyskać jego zgodę,
z wyłączeniem zmiany wskazanej w § 9 ust. 2.

§ 7

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do:
1. wydawania na każde żądanie Zamawiającego lub osób kierujących komórkami organizacyjnymi, wchodzącymi w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego, pisemnych opinii prawnych,
w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wniosku o wydanie danej opinii prawnej, przez osobę wykonującą zamówienie,
2. niezwłocznego udzielania na każde żądanie Zamawiającego lub osób kierujących komórkami organizacyjnymi, wchodzącymi w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego, porad prawnych i konsultacji prawnych, w tym poza dyżurami wskazanymi w § 6 ust. 3 – za pośrednictwem poczty internetowej i połączeń telefonicznych,
3. udzielania, na każde żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez osobę wykonującą zamówienie oraz przewidywanych terminów wykonania określonych czynności,
4. bieżącego przekazywania danych objętych rejestrem „Wykaz Spraw Sądowych” oraz sprawozdaniami z działalności Oddziału,
5. sporządzania wniosków, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1, będącym integralną częścią umowy.
	1. W celu wykonania obowiązków opisanych w ust. 1 pkt 2, poza czasem ustalonych dyżurów osoba wykonująca zamówienie zobowiązana będzie do odbierania poczty internetowej oraz połączeń telefonicznych - w każdym tygodniu, w dniach od poniedziałku do piątku - w godzinach od 800 do 2000 oraz udzielania konsultacji prawnych.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji wraz z wnioskiem, określonym w załączniku nr 1 do umowy, dotyczącej prowadzonych spraw
	w zakresie rozstrzygnięć sądowych, jeżeli z rozstrzygnięć tych wynika dla Zamawiającego obowiązek utworzenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. 2016 r., poz. 1047 ze zm.),rezerw finansowych albo poniesienia kosztów w celu uniknięcia prowadzenia postępowania egzekucyjnego przeciwko Zamawiającemu lub naliczania odsetek za zwłokę.

§ 8

1. Za prawidłowe wykonywanie czynności określonych w niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………………….. zł brutto (słownie:

……………………… złotych) miesięcznie, przy czym całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty ……………….. zł brutto (słownie: ………………. złotych), z zastrzeżeniem ust. 9.

1. Koszty zastępstwa procesowego zasądzone w orzeczeniu sądowym lub przyjęte w ugodzie oraz koszty egzekucyjne ustalone przez organ egzekucyjny (koszty zastępstwa procesowego i koszty zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym), będą płatne Wykonawcy na podstawie faktury,
po faktycznym ich wyegzekwowaniu od zobowiązanego. Koszty te są wartością brutto i zawierają
w sobie stosowny podatek VAT.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem opłat sądowych i zaliczek, które będą wymagane przez sąd, oraz opłat skarbowych od pełnomocnictw udzielanych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należy się wynagrodzenie, pod warunkiem złożenia faktury do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należy się wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W razie złożenia przez Wykonawcę faktury VAT po terminie wskazanym w ust. 4, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 10 dni, licząc od dnia złożenia Zamawiającemu faktury.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie otrzymanych przez Zleceniodawcę faktur. Faktura winna być wystawiona na Nabywcę: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz Odbiorcę i Płatnika: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z realizacją niniejszej umowy. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że Zamawiający uprawniony będzie do pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, w zakresie proporcjonalnym do czasu nieświadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prawnych w danym miesiącu, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie niż wskazana w § 2 ust. 2,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość nieobecności radcy prawnego1 lub adwokata1, który zostanie wskazany w umowie do realizacji niniejszego zamówienia, w czasie dyżuru pełnionego w siedzibie Zamawiającego, przy czym nieobecność taka nie może być dłuższa niż 6 kolejnych dyżurów
i przypadać maksymalnie raz w roku kalendarzowym. W przypadku nieobecności, o której mowa
w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie ustanowić - po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego - zastępstwo w osobie innego radcy prawnego lub adwokata, który posiadał będzie takie samo doświadczenie, jak osoba wskazana w ofercie lub ustalić z Zamawiającym inny dzień świadczenia usługi (odrobienia nieobecności).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osoby wykonującej zamówienie oraz osoby zastępującej, o której mowa w ust. 2.

§ 10

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 11

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą umową:

1. wszelka korespondencja dotycząca spraw prowadzonych w ramach umowy świadczenia usług prawnych będzie kierowana na adres siedziby
2. Zamawiającego: ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra,
3. Wykonawcy: ……………………………………….
4. zasady postępowania z ww. korespondencją w szczególności od chwili jej wpływu do Zamawiającego określają przepisy wewnętrzne obowiązujące w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia stron.
2. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie - pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku:
2. rozwiązania umowy, o której mowa w § 12 ust. 3, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
3. nie wydania opinii prawnej w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 1, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; kara będzie naliczana odrębnie za każdy stwierdzony przypadek zwłoki w wydaniu opinii prawnej,
4. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 15,
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 14

Wskazany w treści § 2 ust. 2 adwokat1 / radca prawny1 zobowiązany będzie niezwłocznie przejąć
i dalej prowadzić sprawy w toku (w tym sprawy sądowe), które do dnia 31 grudnia 2017 r. realizowane są w ramach obsługi prawnej, wykupionej przez Zamawiającego na okres od dnia
1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy oraz po jej zakończeniu, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Ilekroć w umowie użyty jest zwrot „informacje poufne” oznaczają one:
3. przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy,
4. wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron umowy
w związku z jej realizacją oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, zobowiązuje się do:
6. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
7. wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy
w zakresie realizacji umowy;
8. zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych informacji poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
9. ujawnienia informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
10. niekopiowania, niepowielania ani niezwielokrotniania informacji poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia informacji poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
11. na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy,
niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiekolwiek informacje poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi
w jego posiadaniu.
12. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, przed przystąpieniem do realizacji umowy, złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy
informacji poufnych według wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy, które
Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 16

Osobami reprezentującymi obie strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:

1. ze strony Zamawiającego: …………………., tel. …………………………………….
2. ze strony Wykonawcy: …………………….., tel. …………………………………….

§ 17

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze.

§ 18

* 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
	3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
	4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną jej część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wniosek o utworzenie/rozwiązanie rezerw.

Załącznik nr 2 - oświadczenie o zachowaniu poufności.

……………………………… …………………………..

*Wykonawca Zamawiający*

Załącznik nr 1 do umowy

Wniosek o utworzenie/rozwiązanie rezerw

Wycena skutków finansowych toczącego się postępowania sądowego na podstawie niekorzystnego wyroku sądu I instancji/inne……………………………………..

Określenie strony przeciwnej (pełna nazwa):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres:

…………………………………………………………………………………………………

Rodzaj sporu *(z tytułu ustawy 203; nadwykonania; poza umową; o refundację; o zapłatę; prawo pracy; inne)*:

…………………………………………………………………………………………………

Orzeczenie Sądu …………………………………………………… z dnia ………………….

Sygnatura akt ………………………………………………………………….………………..

Podstawy tworzenia rezerw (w PLN):

Zasądzona kwota główna………………………………………………………………………..

Zasądzona kwota odsetek ……………………………………………………………………….

Podstawa obliczenia odsetek…………………………………………………………………... .

Opłaty sądowe …………………………………………………………………………………..

Koszty zastępstwa procesowego ……………………………………………………………..…

Inne prawdopodobne i możliwe do oszacowania zobowiązania ………………………………..

Razem: ………………………………………………………………………………………….

Wykaz załączników:

………...…….…………………………………………………………………………………...

Wnioskuję o utworzenie rezerwy zgodnie z powyższym.

Wnioskuję o rozwiązanie rezerwy w kwocie: …………………………………………………..

Podstawa rozwiązana ..………………………………………………………………………….

Imię, nazwisko, podpis wnioskującego: …………………………………….

Sprawdzono pod względem

formalno – rachunkowym: Wydział Księgowości: ……………………………………

Zatwierdzono do zaksięgowania:

Dyrektor/Z-ca Dyrektora: ……………………………………

Załącznik nr 2 do umowy

……………………………….

(Imię i nazwisko)

……………………………….

(adres zamieszkania)

……………………………….

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

………………………………

(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu ……………………… Wykonawcę podczas
realizacji umowy w siedzibie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

1. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest świadczenie usługi prawniczej niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
2. wykorzystywania informacji poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy
wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym
oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data Czytelny podpis

WAG-III.261.7.2017 Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług stałej obsługi prawnej w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | przedmiot usługi z dokładnym wskazaniem rodzaju świadczonych usług prawnych | wartość wykonanej usługi (kontraktu) | daty świadczenia usług prawniczych w zakresie ochrony zdrowia na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych  | nazwa odbiorcy usługi |
|  |  | data rozpoczęcia(dd/mm/rrrr) | data zakończenia(dd/mm/rrrr) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Na poparcie powyższego załączam/-y dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane, lub są wykonywane z należytą starannością.

 ....................................................................

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

WAG-III.261.7.2017 Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. świadczenie usług prawniczych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
dotyczącego:

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….., określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………

………………………………………………………..…………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis)

WAG-III.261.7.2017

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług prawniczych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 , art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

WAG-III.261.7.2017

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług prawniczych na potrzeby do Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
w Zielonej Górze,prowadzonego przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze*,* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229
z późn.zm.) z Wykonawcami, którzy w niniejszym postępowaniu złożyli odrębne oferty.\*
2. Oświadczam, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229
z późn.zm.) z Wykonawcami, którzy w niniejszym postępowaniu złożyli odrębne oferty.\*

W załączeniu przedkładam pisemne informacje – dowody- że istniejące powiązania między Wykonawcami z tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w niniejszym postępowaniu.\*

.......................................

 *(miejscowość, data)*

..................................................................

 *podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

\* - niepotrzebne skreślić

1. Umowa zostanie odpowiednio dostosowana. [↑](#footnote-ref-1)
2. Umowa zostanie odpowiednio dostosowana. [↑](#footnote-ref-2)