# UMOWA SPRZEDAŻY Nr WAG.2303.5.2018

zawarta w dniu ..................... w Zielonej Górze, pomiędzy Lubuskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9 b zwanym dalej „Sprzedającym” NIP: 107-00-01-057, reprezentowanym przez:

……………………….. – ……………………………………………………………………

a

…………………………….…………………………………………………………………….

*(dane kupującego)*

zwanym(ą) dalej „Kupującym”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Kupujący nabywa ……………………………..*(nazwa składnika/ów majątkowego/ych)* będący/ce własnością Sprzedającego wg protokołu przekazania stanowiącego załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wskazany w ust. 1 składnik/i majątkowy/e jest/są wolny/e od wad prawnych,
nie jest/są obciążony/e prawami na rzecz osób trzecich oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest/są ten/te składnik/i majątkowy/e
ani nie stanowi/ą on/e również przedmiotu zabezpieczenia.

**§ 2**

Cenę sprzedaży składnika/ów majątkowego/ych zgodnie ze złożoną przez Kupującego ofertą ustala się na łączną kwotę brutto ........................... zł, słownie:.......................................

**§ 3**

1. Kupujący kwotę wskazaną w §2 ureguluje przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr  **BGK Oddział Zielona Góra nr 40 1130 1222 0030 2000 2320 0001 w terminie 10 dni od dnia wystawienia faktury** lub gotówką **w terminie 10 dni od zawarcia umowy\* /** Kupujący kwotę wskazaną w §2 ureguluje przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy nr  **BGK Oddział Zielona Góra nr 40 1130 1222 0030 2000 2320 0001** lub gotówkąw terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy\*\*.
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę \*/ Po dokonaniu płatności, o której mowa w ust.1, Sprzedający wystawi Kupującemu fakturę \*\*.

**§ 4**

1. Sprzedający zastrzega sobie własność przedmiotu/ów sprzedaży aż do uiszczenia przez Kupującego ceny wskazanej w §2.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po potwierdzeniu wpływu kwoty określonej
w §2 na konto Sprzedającego, protokołem pisemnym z udziałem przedstawiciela Sprzedającego i Kupującego.

**§ 5**

Ze strony Sprzedającego do podpisania protokołów, o których mowa w §1 ust. 1 oraz
w §4 są upoważnione następujące osoby:

1. Urszula Ruszel – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
2. Jacek Rawski – Naczelnik Wydziału Informatyki.

**§ 6**

Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w §4, na Kupującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z przedmiotem umowy.

**§ 7**

Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny składnika/ów majątkowego/ych określonego/ych w §1 niniejszej umowy, i oświadcza ponadto, iż z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniami do Sprzedającego.

**§ 8**

Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym także ewentualne koszty uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych obciążają Kupującego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Sprzedającego oraz jeden dla Kupującego.

***SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:***