

Komunikat dotyczący zawierania umów na rok 2016

Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia uprzejmie informuje, że w Portalu Świadczeniodawcy – zaopatrzenie w wyroby medyczne – Informator o postępowaniach na rok 2016 znajdują się ogłoszenia postępowań oraz definicje w rodzaju: zaopatrzenie w wyroby medyczne w zakresach: - zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne; -zaopatrzenie w środki pomocnicze z wyłączeniem środków pomocniczych z zakresu protetyki słuchu i optyki okularowej; - zaopatrzenie w zakresie protetyki słuchu; - zaopatrzenie w zakresie optyki okularowej;

Jednocześnie informuję, że zasady postępowania oraz wymagania wobec świadczeniodawców zostały określone w **Zarządzeniu Nr 90/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 24 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne z późn. zm.**

Wnioskodawcy ubiegający się o zawarcie umów proszeni są o złożenie wniosków **do 10 dnia miesiąca do godz. 16-tej w tym dniu**, co będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy od pierwszego dnia kolejnego okresu sprawozdawczego (miesiąca kalendarzowego).

Do zawarcia umowy w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne, wymagane są następujące oryginały dokumentów albo ich kopie, **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę**:

1. Oświadczenie wnioskodawcy, zgodne ze wzorem określonym w załącznik nr 2 do zarządzenia;
2. Oświadczenie wnioskodawcy o wpisach do rejestrów, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia;
3. Statut lub umowa spółki – w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność w formie innej niż spółka cywilna, zaś w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki albo uchwała wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zakres zwykłych czynności;
4. Polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez wnioskodawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 136 b ust. 2 ustawy;
5. Umowy z podwykonawcami zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie;
6. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

w szczególności do złożenia wniosku, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania wnioskodawcy wynika z dokumentów przedstawionych wraz z wnioskiem – w przypadku gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.

Ponadto, proszę dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wymienionych w wykazie personelu określonym w formularzy wniosku – **dotyczy nowych Świadczeniodawców oraz Świadczeniodawców, którzy posiadali zawarte umowy w tym rodzaju świadczeń z LOW NFZ, i u których następują zmiany w zatrudnionym personalu.**

Jednocześnie informuję, że przygotowując formularz wniosku, wnioskodawca obowiązany jest do:

1. uzyskania dostępu do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zarejestrowania profilu świadczeniodawcy z użyciem tego Portalu;
2. pobrania aplikacji ofertowej oraz zapytania ofertowego ze stron internetowych Oddziału Funduszu;
3. wczytania zapytania ofertowego do udostępnionej przez Oddział Funduszu aplikacji;
4. przygotowania formularza wniosku na podstawie udostępnionej przez Oddział Funduszu aplikacji ofertowej;
5. zapisania wersji elektronicznej formularza wniosku na płycie CD w sposób zapewniający trwałość zapisu informacji oraz opisanie następującymi informacjami:
 - a) nazwą i adresem wnioskodawcy,
 - b) przedmiotem postępowania;
6. wydrukowania wersji papierowej formularza wniosku i opatrzenia każdej ze stron czytelnym podpisem lub parafą z pieczętą imienną wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania;

Wnioskodawca, w formularzu wniosku obowiązany jest do zgłoszenia:

7. wyłącznie produktów będących wyrobami medycznymi w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych, wymienionych w załączniku do rozporządzenia MZ, których zastosowanie jest zgodne z kryteriami określonymi w tym załączniku;

8. co najmniej jednego wyrobu medycznego cenie nie wyższej niż limit finansowania ze środków publicznych określony w załączniku do rozporządzenia MZ, z każdego wyrobu medycznego oznaczonego grupą i liczbą porządkową określoną w załączniku do rozporządzenia MZ, zgłoszonego w formularzu wniosku, z wyłączeniem wyrobów medycznych wydawanych na zamówienie.

9. Formularz wniosku składa się w zamkniętej kopercie opisanej w sposób wskazany w ust. 1 pkt 5. Kopertę oraz dokumenty, o których mowa w § 7, umieszcza się w kolejnej kopercie lub innym opakowaniu opisanym: "Oznaczenie wniosku" zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

10. Jeżeli wnioskodawca składa wnioski dotyczące więcej niż jednego zakresu świadczeń określonego w § 4 ust. 1, może dołączyć dokumenty wyłącznie do wniosku dla jednego zakresu świadczeń; jednocześnie na wnioskach dotyczących pozostałych zakresów powinien umieścić informację o numerze postępowania oraz informację, do którego wniosku dołączył dokumenty.

11. Wnioskodawca składa wniosek w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu oznaczonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia. Jeżeli wnioskodawca składa wniosek osobiście otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku, którego wzór określony jest w załączniku nr 5 do zarządzenia.

12. Wniosek należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny pod rygorem nieważności. Jeżeli zawiera on dokumenty składane w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

13. Wnioskodawca obowiązany jest do złożenia w danym Oddziale Funduszu wyłącznie jednego wniosku dotyczącego danego zakresu świadczeń, które będą realizowane w miejscach udzielania świadczeń znajdujących się na obszarze właściwości tego Oddziału Funduszu.

14. Wnioski mogą być składane w ciągu całego roku kalendarzowego. Złożenie wniosku do 10. Dnia do godz. 16-tej w tym dniu, będzie podstawą do zawarcia umowy od pierwszego dnia kolejnego okresu sprawozdawczego (miesiąca kalendarzowego).

15. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy przesyła do Oddziału Funduszu, w formie elektronicznej poprzez Portal Narodowego Funduszu Zdrowia oraz w formie pisemnej, podpisany przez osoby upoważnione, wniosek w sprawie rachunku bankowego, którego wzór określony jest w załączniku nr 6 do zarządzenia. Wniosek ten stanowi podstawę wpisania numeru bankowego świadczeniodawcy do umowy.

Komunikat dotyczący zawierania umów na rok 2016

Autor:

Adres: [https://www.nfz-](https://www.nfz-zielonagora.pl/PL,kontrast/131/4313/Komunikat_dotyczacy_zawierania_umow_na_rok_2016/)

[zielonagora.pl/PL,kontrast/131/4313/Komunikat_dotyczacy_zawierania_umow_na_rok_2016/](https://www.nfz-zielonagora.pl/PL,kontrast/131/4313/Komunikat_dotyczacy_zawierania_umow_na_rok_2016/)

Stanisław Łobacz

Dyrektor

LOW NFZ