

Komunikat dotyczący zaproszenia do składania wniosków o zawarcie umów o udzielanie świadczeń w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna na okres począwszy od 1 września 2023 roku.

Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia informuje, że w **INFORMATORZE O POSTĘPOWANIACH** dostępna jest definicja postępowania wraz z zaproszeniem do składania wniosków o zawarcie umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna **POSTĘPOWANIE DOTYCZY NOWYCH ŚWIADCZENIODAWCÓW ORAZ ŚWIADCZENIODAWCÓW, KTÓRZY ZAMIERZAJĄ ROZSZERZYĆ UMOWĘ O NOWY ZAKRES ŚWIADCZEŃ LUB NOWE MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ** Wnioski o zawarcie umów POZ mogą być składane w ciągu całego roku kalendarzowego. Złożone prawidłowo wnioski rozpatrywane są w terminie 20 dni od dnia ich złożenia. Umowa obowiązuje od pierwszego dnia okresu sprawozdawczego następującego po dniu jej zawarcia. Wniosek należy przygotować zgodnie z postanowieniami rozdziału 13 zarządzenia nr 79/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna ze zm. Wnioski na realizację świadczeń w podstawowej opiece zdrowotnej można składać wyłącznie w postaci elektronicznej. Zmiana sposobu składania wniosków o zawarcie umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna została wprowadzona zarządzeniem Nr 99/2023/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 29 czerwca 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna. W celu przygotowania wniosku w postaci elektronicznej wnioskujący obowiązany jest do: zarejestrowania profilu świadczeniodawcy na Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia; pobrania aplikacji obsługującej postępowanie oraz danych niezbędnych do przygotowania wniosku (m.in. informacji zarejestrowanych wcześniej w profilu świadczeniodawcy oraz ogłoszenia o postępowaniu); wypełnienia wniosku w formie elektronicznej; wygenerowania pliku zawierającego wniosek; umieszczenie dokumentów i oświadczeń w repozytorium w Portalu Świadczeniodawcy oraz wskazanie listy załączników do wniosku, o których mowa w § 47 zarządzenia; podpisania wniosku oraz dokumentów i oświadczeń dołączanych do wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym; przesłania wniosku poprzez Portal Narodowego Funduszu Zdrowia do właściwego Oddziału Funduszu. Proszę o zapoznanie się z instrukcją Obsługa wniosków POZ w wersji elektronicznej.