## Informacje

Informacja o sposobie wygenerowania i pobrania z Portalu Świadczeniodawcy pliku z numerem licencji, niezbędnej do komunikacji w otwartym formacie wymiany danych. 1. Po zalogowaniu do Portalu Świadczeniodawcy należy wybrać w ramach sekcji "Administracja i opcje" odnośnik: "<u>Pokaż więcej..</u>"

2. Następnie wybieramy z listy odnośnik: "Przegląd instalacji otwartych oraz wniosków na nowe instalacje".

3. W celu wygenerowania wniosku wybieramy pozycję "<u>Nowy wniosek</u>" i drukujemy szablon wniosku, używając przycisku "**Drukuj**".

4. Wydrukowany wniosek po podpisaniu należy dostarczyć (przesłać) do Lubuskiego OW NFZ, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

5. Wniosek po zatwierdzeniu przez Lubuski OW NFZ zmieni swój status na "**Akceptacja wniosku**" a w sekcji "**Instalacje otwarte**" pojawi się kod instalacji o statusie "**Uruchomiona**"

6. W kolejnym kroku, wybieramy w ramach sekcji "Instalacje otwarte" zazaczony po prawej stronie symbol pobrania (rysunek poniżej):

7. Po wybraniu zaznaczonego na żółto symbolu mamy możliwość otworzenia lub zapisania na swoim komputerze pliku w formacie MS Word (DOC), w którym są niezbędne dane służące komunikacji pomiędzy programem rozliczeniowym a systemem Lubuskiego OW NFZ.

8. Uzyskane informacje należy wprowadzić w odpowiedniej sekcji programu rozliczeniowego.

W ramach podpowiedzi jak to zrobić, można wykorzystać informacje udostępnione w poniższym odnośniku:

www.nfz-zielonagora.pl/PL/82/3699/Komunikat\_z\_26\_maja\_2014/