

Informacje

Informacja o sposobie wygenerowania i pobrania z Portalu Świadczeniodawcy pliku z numerem licencji, niezbędnej do komunikacji w otwartym formacie wymiany danych.

1. Po zalogowaniu do Portalu Świadczeniodawcy należy wybrać w ramach sekcji "Administracja i opcje" odnośnik: "[Pokaż więcej..](#)"
2. Następnie wybieramy z listy odnośnik: "**Przegląd instalacji otwartych oraz wniosków na nowe instalacje**".
3. W celu wygenerowania wniosku wybieramy pozycję "[Nowy wniosek](#)" i drukujemy szablon wniosku, używając przycisku "**Drukuj**".
4. Wydrukowany wniosek po podpisaniu należy dostarczyć (przesłać) do Lubuskiego OW NFZ, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
5. Wniosek po zatwierdzeniu przez Lubuski OW NFZ zmieni swój status na "**Akceptacja wniosku**" a w sekcji "[Instalacje otwarte](#)" pojawi się kod instalacji o statusie "**Uruchomiona**"
6. W kolejnym kroku, wybieramy w ramach sekcji "[Instalacje otwarte](#)" zaznaczony po prawej stronie symbol pobrania (rysunek poniżej):

7. Po wybraniu zaznaczonego na żółto symbolu mamy możliwość otworzenia lub zapisania na swoim komputerze pliku w formacie MS Word (DOC), w którym są niezbędne dane służące komunikacji pomiędzy programem rozliczeniowym a systemem Lubuskiego OW NFZ.

8. Uzyskane informacje należy wprowadzić w odpowiedniej sekcji programu rozliczeniowego.

W ramach odpowiedzi jak to zrobić, można wykorzystać informacje udostępnione w poniższym odnośniku:

www.nfz-zielonagora.pl/PL/82/3699/Komunikat_z_26_maja_2014/