

Komunikat z dnia 6 marca 2006r.

1. Na sprawozdaniu w miesiącu bieżącym sprawozdawczym oznaczamy tzw. świadczenia „specjalne” (nagle, unijne, decyzje wójta/burmistrza) oraz pozostałe świadczenia z bieżącego miesiąca sprawozdawczego do limitu. Zamykamy sprawozdanie i dokonujemy transmisji danych podwójnie (wysyłka i odbiór potwierdzeń). 2. W przypadku, gdy w bieżącym miesiącu sprawozdawczym wykonanie jest mniejsze niż wartości określone w planie rzeczowo-finansowym dla danego zakresu świadczeń, cofamy się do miesiąca, w którym są jeszcze nierozliczone świadczenia. Wchodzimy do otwartej korekty z wykazem świadczeń nieoznaczonych do rozliczenia w tym miesiącu, ustawiamy miesiąc bieżący sprawozdawczy (rys.1), oznaczamy świadczenia do limitu (uwzględniając priorytet dla świadczeń „specjalnych”). Zamykamy korektę i dokonujemy transmisji danych podwójnie (wysyłka i odbiór potwierdzeń). 3. Jeśli nadal limit jest niewykorzystany to samo robimy dla pozostałych miesięcy poprzedzających miesiąc bieżący sprawozdawczy. Aby dokonać następną korektę, należy mieć potwierdzenie poprzedniej korekty. Nie otrzymanie potwierdzenia ostatniej zamkniętej korekty uniemożliwi wprowadzanie kolejnej. 4. W przypadku, gdy w poprzednich miesiącach sprawozdawczych wykonanie jest mniejsze niż wartości określone w planie rzeczowo-finansowym dla danego zakresu świadczeń, w bieżącym miesiącu sprawozdawczym można rozliczyć świadczenia do łącznej kwoty należności nieprzekraczającej sumy iloczynów liczb jednostek rozliczeniowych i cen jednostkowych określonych w planie rzeczowo-finansowym. Na sprawozdaniu w miesiącu bieżącym sprawozdawczym oznaczamy tzw. świadczenia „specjalne” (nagle, unijne, decyzje wójta/burmistrza) oraz pozostałe świadczenia z bieżącego miesiąca sprawozdawczego do limitu, przy czym oznakowane do rozliczenia świadczenia, nie mogą ilościowo i wartościowo przekroczyć „Narastająco do miesiąca bieżącego”. Zamykamy sprawozdanie i dokonujemy transmisji danych podwójnie (wysyłka i odbiór potwierdzeń). 5. Wymagane dokumenty w przypadku wykonania korekt miesięcy poprzednich: - sprawozdanie z bieżącego miesiąca - korekty z poprzednich miesięcy wykonane wg pkt 2 i 3 - faktura za miesiąc bieżący uwzględniająca wykonanie z załączonego sprawozdania i korekt. Czynności do wykonania w Pakiecie Świadczeniodawcy w zakresie rozliczania świadczeń.