

## Ogłoszenie nr 68/2018

**Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy referenta w Dziale Skarg, Wniosków i Leczenia Planowanego za Granicą Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze – umowa na zastępstwo .**

**Nazwa komórki organizacyjnej:** Dział Skarg, Wniosków i Leczenia Planowanego za Granicą w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców

**Nazwa stanowiska:** referent

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Zielona Góra.

### Główne obowiązki:

- rozpatrywanie spraw dotyczących skarg i wniosków wpływających do Oddziału;
- udzielanie informacji świadczeniobiorcom o przysługujących im prawach;
- wykonywanie czynności związanych z realizacją ubezpieczenia dobrowolnego;
- przygotowywanie dokumentacji oraz projektów decyzji administracyjnych Dyrektora Oddziału w sprawach, o których mowa w art. 109, art. 50 ust. 18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- obsługa świadczeniobiorców w zakresie udzielania informacji oraz przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wyrażenie uprzedniej zgody na odbycie leczenia poza granicami kraju w ramach opieki transgranicznej;
- rozpatrywanie wniosków oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 42f ust. 1 i 2 oraz art. 42i ust. 1, 2 i 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- prowadzenie rejestrów decyzji Dyrektora Oddziału;
- realizacja innych zadań określonych przez Dyrektora Oddziału;
- inne wynikające z Regulaminu Organizacyjnego LOW NFZ.

### Wykształcenie:

- średnie, preferowane wyższe.

### Wymagania konieczne:

- znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych i funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Polsce;
- umiejętność poprawnego formułowania pism urzędowych;
- umiejętność biegłej obsługi komputera oraz programu Microsoft Word;

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie zawodowe związane z wydawaniem decyzji administracyjnych;
- komunikatywność;
- systematyczność i samodzielność;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;
- łatwość nawiązywania kontaktów.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2018.1510 ze zmianami).

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów określających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
  - życiorys z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i krótkim opisem zakresu obowiązków na zajmowanych stanowiskach,
  - list motywacyjny,
  - podpisane oświadczenia o treści:
    - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego nr 68/2018”
    - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.”
- UWAGA! Dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne.
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

Dokumenty należy składać do dnia 18 grudnia 2018 roku (liczy się data wpływu do LOW NFZ) pod adresem: **Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, IV piętro, pokój 405, z dopiskiem: oferta pracy – Dział Skarg, Wniosków i Leczenia Planowanego za Granicą – umowa na zastępstwo.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale związane.

Aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz które wpłyną do Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane w ramach prowadzonej rekrutacji.

**Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.**

Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy.

Dokumenty kandydatów do pracy, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zniszczone po zakończeniu rekrutacji na przedmiotowe stanowisko.

Informacja telefoniczna: 68 328 76 34.

### **Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informuję, że:

Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji jest Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 9b, reprezentowany przez Dyrektora Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141; tj. Dz. U. 2018 poz. 917). Niepodanie przez Pana/Panią danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 ust. 1a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danym przypadku przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/Panią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w LOW NFZ: [iod@nfz-zielonagora.pl](mailto:iod@nfz-zielonagora.pl), tel. 68 328 76 84.