

## Ogłoszenie nr 1/2019

**Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy – Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze**

**Nazwa stanowiska:** Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

**Wymiar etatu:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Zielona Góra.

### Główne obowiązki:

- kierowanie działalnością podległych komórek organizacyjnych, polegającą na zapewnieniu sprawnej i efektywnej realizacji zadań LOW NFZ określonych w przepisach prawnych, Regulaminie Organizacyjnym Oddziału i zarządzeniach, a w szczególności w zakresie:
- planowania prawidłowego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej na terenie właściwości Oddziału,
- przygotowania i przeprowadzania postępowań w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- monitorowania realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- planowanie i realizacja planu finansowego Oddziału w zakresie świadczeń zdrowotnych,
- nadzór nad realizacją planu finansowego Oddziału Wojewódzkiego, w części związanej z właściwością rzeczową podległych komórek organizacyjnych,
- reprezentowanie Oddziału na podstawie udzielonych przez Dyrektora pełnomocnictw,
- przygotowywanie sprawozdań i informacji dotyczących realizacji zadań podległych komórek organizacyjnych, w zakresie i terminach określonych przez Dyrektora Oddziału.

### Wykształcenie:

- wyższe medyczne - lekarz;

### Wymagania konieczne:

- posiadanie wiedzy i doświadczenia, dającego rękojmię prawidłowego wykonywania zadań na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,

- minimum 5 - letnie, udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w jednostkach w systemie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- znajomość obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętność kierowania zespołem,
- umiejętność strategicznego myślenia,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- zdolności analityczne,
- kreatywność,
- odporność na stres,
- komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

**Wymagania pożądane:**

- specjalizacja w zakresie zdrowia publicznego.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2018.1510 ze zm.).

**1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:**

1. świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
2. właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
3. członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
4. członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
5. członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999 i 1000);
6. właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
7. właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10 % akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10 % kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
8. posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
9. członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.

**2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:**

1. podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
2. wykonywać działalności gospodarczej.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kopie dokumentów określających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
2. życiorys z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i krótkim opisem zakresu obowiązków na zajmowanych stanowiskach,
3. list motywacyjny,
4. podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Przekazanie danych w zakresie szerszym, niż wskazany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest dobrowolne.

Dokumenty należy składać do dnia 18 stycznia 2019 roku (liczy się data wpływu do LOW NFZ) pod adresem: **Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 9B, IV piętro, pokój 405, z dopiskiem: oferta pracy – Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale złączone.

Aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz wpływające do LOW NFZ po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane w ramach prowadzonej rekrutacji.

**Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.**

**Informacje na temat kandydatów zostaną również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie LOW NFZ oraz na stronie internetowej Oddziału.**

Dokumenty aplikacyjne nie są zwracane.

Informacja telefoniczna: 68 328 76 33

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **Administrator:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Podgórna 9b w Zielonej Górze jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

### **Inspektor Ochrony Danych:**

Z Inspektorem Ochrony Danych w Lubuskim Oddziale Wojewódzkim NFZ można skontaktować się za pośrednictwem e-mail: [iod@nfz-zielonagora.pl](mailto:iod@nfz-zielonagora.pl) lub pod numerem telefonu: 68 328 76 84.

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego.

W zakresie informacji wymienionych w obowiązujących przepisach prawa podstawą przetwarzania jest art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy (Dz.U.2018. 917 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U.2017.894 ze zm.).

W pozostałym zakresie dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) – RODO.

W zakresie upowszechniania danych w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie LOW NFZ oraz na stronie internetowej Oddziału, dane przetwarzane będą na podstawie art. 107b, 107d oraz 107f ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2018.1510 ze zm.)

## **Odbiorcy danych osobowych**

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość), umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie LOW NFZ, publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Oddziału.

Informację o wyniku naboru umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie LOW NFZ, publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Oddziału. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.

## **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji oraz przez okres kolejnych 3 miesięcy.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych;
4. usunięcia swoich danych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że dane przetwarzane są przez Fundusz niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, jednak w przypadku danych dotyczących kontaktu (telefon, e-mail) ich niepodanie może spowodować brak

możliwości skutecznego poinformowania kandydata o planowanym terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

