

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
do postępowania  
na:**

**wykonywanie usług sprzątanania oraz prac konserwacyjnych w obiektach LOW NFZ  
w Zielonej Górze oraz Gorzowie Wielkopolskim  
prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

## INFORMACJE OGÓLNE

**ZAMAWIAJĄCY:** Narodowy Fundusz Zdrowia  
Lubuski Oddział Wojewódzki  
ul. Podgórna 9b  
65-057 Zielona Góra  
NIP 107-000-10-57  
REGON 015817985-00150  
tel. 68 32-87-741  
fax 68 32 -87-635  
e-mail: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl)

**Dotyczy:** udzielenia zamówienia publicznego na dostawę, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp lub Ustawa):

- a) z możliwością składania ofert częściowych,
- b) z obowiązkiem wnoszenia wadium,
- c) bez obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) bez możliwości negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia,
- e) bez prowadzenia aukcji elektronicznej,
- f) bez prawa opcji.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-lubuskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.

### **ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług:

**Zadanie I:** sprzątania oraz usług konserwacyjnych w obiekcie LOW NFZ w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnjej 9b,

**Zadanie II:** sprzątania oraz usług konserwacyjnych w obiekcie Delegatury oraz CUW w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Pionierów 8.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.**

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań, umowy podpisane zostaną z Wykonawcą, którego oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert w poszczególnych zadaniach, niezależnie od liczby zadań, których to dotyczy.

3. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90910000-9, 50000000-5.

4. Termin realizacji zamówienia:

**zadanie I:** 03.01.2023 roku do 30.06.2024 roku;

**zadanie II:** 08.01.2023 roku do 30.06.2024 roku.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

6. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, które powierza Podwykonawcom, jeżeli są już znani.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert na urządzenia lub materiały równoważne:
  - pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, tj. tak wykonane, że umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie zakładanych cech w trakcie użytkowania, takich jak przy użyciu urządzeń lub materiałów o parametrach referencyjnych,
  - o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. tak wykonane urządzenia i materiały, że posiadają równoważne pod względem technicznym – budowę i jakość - jak urządzenia i materiały o podanych parametrach referencyjnych. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych w przedmiocie zamówienia, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę polegająca na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających oraz konserwacyjnych zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, w oparciu o umowę o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy. W przypadku ustania zatrudnienia w trakcie okresu, na który zawarta jest umowa o zamówienie publiczne, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób w oparciu o umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających powyższe zatrudnienie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną przewidzianą w umowie o zamówienie publiczne. W terminie 5 dni, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jak i na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności umowy o pracę, zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia. Wymienione dokumenty mogą zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia, nazwiska pracownika, adresu zamieszkania, wymiaru etatu oraz miejsca świadczenia pracy. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, przy czym wykaz musi zawierać osoby wykonujące prace sprzątaniami, konserwacyjne.

9. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej obiektów, w dni robocze, w godzinach: 8:00-16:00, przy wcześniejszym uzgodnieniu terminu. **Osoba do kontaktu:** Urszula Ruszel lub Iwona Huszcza – Witucka, e-mail: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl). Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej.

## **ROZDZIAŁ II. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) który podlegaj wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

4. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:**

**Warunek I** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy) – w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Warunek II** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy) – w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Warunek III** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy) – w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną (ważną na dzień złożenia Zamawiającemu), opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na łączną wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

**Warunek IV** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy) – w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług, z których każda: polegała na sprzątnięciu obiektów biurowych trwających co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż:

a) dla zadania I: 200 000 zł

b) dla zadania II: 30 000,00 zł.

5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:

5.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

5.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.3 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w zakresie pkt 5.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Oświadczenia i dokumenty jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym oraz dokumenty, jakich zażąda Zamawiający od Wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona** opisane zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

### **ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy;
- b) jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- c) postanowień ust. b) nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów

- oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- d) ofertę sporządza się w języku polskim, według załączonego do SWZ Formularza ofertowego;
  - e) do Formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty opisane w Załączniku nr 3 do SWZ;
  - f) wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - g) plik z ofertą należy oznaczyć: WAG-II.261.6.2022\_nazwa Wykonawcy (jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się to wpisać należy nazwę lidera);
  - h) w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w stosownej formie zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
  - i) w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w Formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania;
  - j) jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy plik ten zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

## **2. Opis sposobu obliczania ceny.**

- a) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów,
- c) cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) podstawą do obliczenia ceny jest wartość brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi,
- e) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych

informacji oznaczać będzie, że wybór nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- f) Cena podana w ofercie jest ceną stałą przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w umowie.
3. **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- a) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.11.2022 roku, do godz. 10:00.**
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty. **Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany jest w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**
- c) Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.11.2022 roku o godz. 11:00**, poprzez odszyfrowanie przy pomocy systemu miniPortal.
4. **Termin związania ofertą.**  
Wykonawcy będą związani ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia: 03.12.2022 roku.
5. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz przy pomocy poczty elektronicznej: e.mail: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl);
- b) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
- c) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- d) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- e) w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania;
- f) w postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem za pomocą poczty elektronicznej, email: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl).
- g) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- h) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ;



## 6. Wadium:

- a) Zamawiający wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie I – 6 900,00 zł

Zadanie II – 1 600,00 zł

Wadium winno być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **04.11.2022** roku do godz. **10:00**, na zasadach określonych w art. 97 ustawy Pzp.

- b) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza wpłaty należy dokonać na poniższe konto (za termin wniesienia wadium zostanie przyjęta data uznania rachunku Zamawiającego):

**BGK/O Zielona Góra: 56 1130 1222 0030 2000 2320 0004**

W tytule płatności należy wskazać, iż wpłata dotyczy: „**wadium WAG-II.261.6.2022**”.

- c) w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej winno być ono wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
- d) wadium wniesione w formie niepieniężnej musi w swojej treści zawierać informacje o gwarancie lub poręczycielu, beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji lub poręczenia, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę. Z dokumentu musi wynikać w sposób jasny i niebudzący wątpliwości prawo zamawiającego do zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy jak również sposób realizacji żądania zapłaty wadium. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i musi być płatne na pierwsze żądanie.
- e) wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z członków konsorcjum.

## 7. Klauzula informacyjna:

---

### KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

---

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

---

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAG-II.261.6.2022.

---

---

#### ● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

#### ● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### ● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; /W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### ● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

#### ● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

---

### **ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY/WYBORU OFERT**

#### 1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria z wagami określonymi poniżej.

##### **Zadanie I, Zadanie II,**

##### **C – cena, waga 100%:**

- liczba punktów w kryterium cena będzie wyliczone wg wzoru:

$$C = C_N / C_{OB} \times 100 \text{ gdzie:}$$

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Ocenie podlega cena brutto określona w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ.**

## **ROZDZIAŁ VI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo uregulowane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

### **2. Formalności po wyborze oferty.**

- a) Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy;
- b) Wykonawca, o którym mowa w ust. a), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty;
- c) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty;
- d) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- e) do umowy dołączony zostanie sporządzony przez Wykonawcę Wykaz środków czyszczących.

### **3. Zmiana umowy.**

Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli zostanie dokonana z naruszeniem przepisów art. 454 i art. 455 ustawy PZP. Zmiany umowy opisane zostały w projektowanych postanowieniach umownych.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

<b>Załącznik nr 1 -</b>	Formularz ofertowy,
<b>Załącznik nr 2 -</b>	Opis przedmiotu zamówienia,
<b>Załącznik nr 3 -</b>	Zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
<b>Załącznik nr 4 -</b>	Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy,
<b>Załącznik nr 5 -</b>	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zielona Góra, 24.10.2022 roku

Zatwierdzam:

**Marta Cal**

**FORMULARZ OFERTOWY****I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy oraz pozostałe dane:

.....  
Województwo:.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu..... Nr faxu.....

Adres skrzynki e-mail....., za pomocą której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium

.....  
Adres poczty elektronicznej Gwaranta/Poręczyciela, na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium, wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.....**II. Informacje dotyczące przedłożonej oferty:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ, w tym również z wymogami określonymi w
- załącznikach nr 2 i 4 do SWZ**
- , w cenach określonych w poniższym zestawieniu:

**Zadanie I:** Wykonywanie usługi sprzątnia w obiekcie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 9B i na terenie do niego przyległym oraz wykonywanie prac konserwacyjnych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość m-cy	Cena netto za jeden miesiąc (zł)	Stawka VAT (podana w %)	Cena brutto za jeden miesiąc (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	wykonywanie usługi sprzątnia oraz prac konserwacyjnych w obiekcie LOW NFZ w Zielonej Górze – wewnątrz budynku	17		... %		
2.	wykonywanie usługi sprzątnia oraz prac konserwacyjnych w obiekcie LOW NFZ w Zielonej Górze – na zewnątrz budynku	17		... %		
<b>Łączna wartość:</b>						

Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres od 04-31.01.2023 Ilość dni	Cena netto za jeden dzień (zł)	Stawka VAT (podana w %)	Cena brutto za jeden dzień (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	wykonywanie usługi sprzątnięcia oraz prac konserwacyjnych w obiekcie LOW NFZ w Zielonej Górze – wewnątrz budynku	28		... %		
2.	wykonywanie usługi sprzątnięcia oraz prac konserwacyjnych w obiekcie LOW NFZ w Zielonej Górze – na zewnątrz budynku	28		... %		
<b>Łączna wartość</b>						

Słownie łączna wartość zamówienia (Zadanie I) brutto:.....

Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących podwykonawców (proszę wskazać nazwy podwykonawców) \*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

w następującym zakresie\* : .....

\* w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną realizuje przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców.

**Zadanie II:** Wykonywanie usługi sprzątnięcia w obiekcie Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Pionierów 8 i na terenie do niego przyległym oraz wykonywanie prac konserwacyjnych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość m-cy	Cena netto za jeden miesiąc (zł)	Stawka VAT (podana w %)	Cena brutto za jeden miesiąc (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	wykonywanie usługi sprzątnięcia oraz usług konserwacyjnych w obiekcie Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim – wewnątrz budynku	17		... %		
2.	wykonywanie usługi	17		... %		

	sprzątania oraz usług konserwacyjnych w obiekcie Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim – na zewnątrz budynku					
<b>Łączna wartość:</b>						

Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres od 08-31.01.2023 Ilość dni	Cena netto za jeden dzień (zł)	Stawka VAT (podana w %)	Cena brutto za jeden dzień (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	wykonywanie usługi sprzątania oraz usług konserwacyjnych w obiekcie Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim – wewnątrz budynku	24		... %		
2.	wykonywanie usługi sprzątania oraz usług konserwacyjnych w obiekcie Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim – na zewnątrz budynku	24		... %		
<b>Łączna wartość</b>						

Słownie łączna wartość zamówienia (Zadanie II) brutto: .....

Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących podwykonawców (proszę wskazać nazwy podwykonawców) \*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

w następującym zakresie\* : .....

\* w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną realizuje przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców.

8. Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązującego prawa oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz jej załącznikami oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Akceptujemy wzór umowy, do treści SWZ oraz jej załączników nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

10. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
13. Oświadczamy, że jesteśmy(zaznaczyć właściwe):
  - mikro,
  - małym
  - średnim przedsiębiorcą
  - inny

\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie I

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektu LOW NFZ w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 9B i terenu do niego przyległego oraz wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych.

1. Usługi objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą w dni robocze Zamawiającego w zakresie bieżących usług sprzątania i wykonywania prac konserwacyjnych oraz w 3 dni robocze Zamawiającego, tj. poniedziałki, środy i piątki w zakresie usług sprzątania popołudniowego budynku. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający każdorazowo zaakceptuje zmianę sprzątania w inny dzień roboczy przy zachowaniu trzykrotnego popołudniowego sprzątania w tygodniu. W wyjątkowych sytuacjach usługi sprzątania objęte zamówieniem mogą być wykonywane w dni wolne, po skonsultowaniu tego z Zamawiającym. W zakresie odśnieżania Zamawiający oczekuje realizacji przed rozpoczęciem godzin pracy LOW NFZ w Zielonej Górze (do godz. 7.30), a w razie ciągłych opadów także w godzinach pracy, w soboty, niedziele i święta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale osób odpowiednio przeszkolonych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy: minimum 7 osób, w tym:
  - w godzinach od 08.00 do 16.00 – minimum 2 osoby sprzątające,
  - w godzinach od 06.00 do 14.00 – 1 osoba wykonująca prace konserwacyjne,
  - w godzinach od 16:00 – min. 4 osób sprzątających,
  - w trakcie remontu (Zamawiający planuje maksymalnie 1 remont w roku) - zwiększona ilość osób, gwarantująca realizację usługi utrzymania czystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany określonych wyżej godzin wykonywania usługi.
4. W godzinach 08.00-16.00 będą wykonywane minimum następujące zadania: dezynfekcja poręczy, klamek na parterze, klatce schodowej i toaletach, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach biurowych w środy i w piątki oraz codziennie utrzymanie w stałej czystości sanitariatów i pomieszczeń socjalnych wraz z uzupełnianiem mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego i odświeżaczy, utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczenia zajmowane przez Dyrektora i prace porządkowe wynikające z nagłych zdarzeń,
5. Pomieszczenia: rozdzielni, serwerownia (1 szt.), archiwum (2 szt.), skład chronologiczny, magazyn, kotłownia, pomieszczenie z UPS-em, szafą serwerową (2 szt.) oraz z agregatem prądotwórczym, będą sprzątane raz w tygodniu wyłącznie w godzinach pracy LOW NFZ w Zielonej Górze.
6. Zasadnicze sprzątanie pomieszczeń, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych będzie dokonywane po godzinie 16.00.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kwalifikowania i zmian rodzaju pomieszczeń do sprzątania w określonych godzinach.
8. Łączna wielkość powierzchni podłóg, posadzek i schodów podlegających sprzątanu wewnątrz budynku wynosi około 2 000 m<sup>2</sup>. Wielkość powierzchni okiennej wynosi ok. 770 m<sup>2</sup> (jednostronnie), w tym ok. 235 m<sup>2</sup> (jednostronnie) trudnodostępnych okien witrynowych na klatce schodowej oraz w nowej części budynku, wymagających uprawnień do pracy na wysokości. Okna fasady szklanej są oklejone folią zewnętrzną i wymagają mycia adekwatną metodą, aby nie uszkodzić folii.
9. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na przygotowanie oferty:
  - 1) liczba pracowników przebywających w obiekcie – ok. 190 osób,



- 2) wyposażenie sanitariatów i pomieszczeń socjalnych: dozowniki na mydło w płynie – 13 szt., zasobniki na papier toaletowy – 12 szt., zasobniki na ręczniki papierowe – 16 szt., elektroniczne odświeżacze powietrza – 12 szt.
- 3) Kosze na śmieci znajdują się w każdym pomieszczeniu biurowym, pomieszczeniach socjalnych (o pojemności maksymalnie 35l; ok. 145 szt.), sanitariatach (o poj. maksymalnie 60l; 12 szt. i o poj. maksymalnie 35l; 12 szt.).
- 4) Zamawiający posiada niszczarki o pojemności ok. 30 litrów (ok. 40 szt.) i 135 litrów (ok. 4 szt.).
- 5) W budynku Zamawiającego w większości pomieszczeń biurowych jest wykładzina PCV przy czym w pomieszczeniu zajmowanym przez Dyrektora, pomieszczeniu socjalnym wykładzina winylowa. W pomieszczeniach sal obsługi, klatki schodowej, korytarzy, holi, sanitariatach, pomieszczeniach technicznych – płytki ceramiczne, podłoga techniczna lub posadzka betonowa.
- 6) Teren zewnętrzny powierzchnia ok. 1 490 m<sup>2</sup>, w tym: trawniki 640 m<sup>2</sup>, chodniki, schody 620 m<sup>2</sup>, parking 230 m<sup>2</sup>.

#### ZAKRES PRAC

1. Zakres prac wykonywanych 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) obejmuje:
  - 1.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym pomieszczeń zajmowanych przez Dyrektora i Zastępców Dyrektora, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych (hol, poczekalnie i pomieszczenie ochrony):
    - a. odkurzenie mebli tapicerowanych,
    - b. usuwanie powstałych w czasie pracy plam na meblach tapicerowanych (np. kawa, napoje, błoto) środkami służącymi do natychmiastowego wywabiania zabrudzeń (np. typu Vanish aerozol lub równoważne),
    - c. zamiatanie, odkurzanie i następnie mycie podłóg za pomocą mopa i odkurzacza lub szczotki płaskiej i środka myjącego (wykładziny PCV, winylowe, płytki),
    - d. dezynfekcja poręczy, klamek,
    - e. ścieranie na mokro i usunięcie zabrudzeń z mebli biurowych tj. biurek i kontenerów, szaf, półek, blatów oraz z takich urządzeń jak czajniki, ekspresy i lodówki, przy zachowaniu zapisów instrukcji producenta,
    - f. przetarcie koszy na śmieci i podnóżków,
    - g. usunięcie śmieci z koszy i niszczarek wraz z wrzucaniem ich do kontenerów na śmieci zgodnie z zachowaniem zasad segregacji Zamawiającego,
    - h. uzupełnianie w koszach i niszczarkach worków na śmieci (również we wszystkich niszczarkach znajdujących się w innych miejscach, np. korytarze),
    - i. usuwanie widocznych zabrudzeń z drzwi,
    - j. przetarcie szklanych ścianek działowych,
    - k. kontrolowanie zamknięcia okien w pomieszczeniach po zakończeniu sprzątania.
  - 1.2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych:
    - a. starcie kurzu i usunięcie zabrudzeń z mebli kuchennych i sprzętu kuchennego,
    - b. czyszczenie zlewozmywaków i umywalek oraz przylegającej glazury, szkła itp.,
    - c. usuwanie widocznych zabrudzeń z drzwi,
    - d. dezynfekcja klamek,
    - e. odkurzanie oraz mycie podłóg,
    - f. usunięcie śmieci z kosza i wrzucenie ich do kontenera zgodnie z zasadami segregacji Zamawiającego,
    - g. przetarcie koszy na śmieci i wymiana worków na nowe,
    - h. uzupełnianie pojemników na ręczniki – niezwłocznie po wyczerpaniu.
  - 1.3. Sprzątanie sanitariatów:
    - a. mycie i dezynfekcja sedesów, pisuarów i bidetów oraz przylegającej glazury,
    - b. mycie i dezynfekcja umywalek wraz z bateriami oraz przylegającej glazury,
    - c. opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na nowe - niezwłocznie po zapelnieniu,
    - d. przecieranie koszy,

- e. mycie luster,
- f. mycie szczotek,
- g. uzupełnianie pojemników na ręczniki, papier toaletowy, mydło – niezwłocznie po wyczerpaniu,
- h. mycie dozowników znajdujących się w sanitariatach,
- i. zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro i dezynfekcja podłóg,
- j. uzupełnianie wkładów do odświeżaczy elektronicznych – niezwłocznie po wykorzystaniu,
- k. usuwanie widocznych zabrudzeń z drzwi,
- l. dezynfekcja klamek.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu czystości w sanitariatach co godzinę (dotyczy godzin od 08:00 do 16:00) oraz do usunięcia stwierdzonych zabrudzeń i braków środków higieniczno-czystościowych.

1.4. Sprzątanie poczekalni, korytarzy, holów i klatki schodowej:

- a. zamiatanie, odkurzanie i mycie na mokro podłóg i schodów w sposób niebrudzący ścian i nie powodujący zacieków na bokach schodów,
- b. dezynfekcja poręczy, klamek,
- c. wycieranie na wilgotno poręczy,
- d. przecieranie krzesel,
- e. usuwanie kurzu i ewentualne przetarcie na mokro skrzynek na hydranty,
- f. czyszczenie wycieraczek z piasku, liści, błota,
- g. w miarę potrzeb wytarcie drzwi automatycznych i wejściowych do budynku Oddziału oraz drzwi i przegród w korytarzach na kondygnacjach budynku.
- h. w miarę potrzeb pielęgnowanie roślin,
- i. przecieranie biletomatu i innych urządzeń,
- j. dezynfekcja i mycie kiosku profilaktycznego zgodnie z przekazanymi zasadami.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie, poprzez właściwe ich oznakowanie.

1.5. Sprzątanie wewnątrz windy osobowej:

- a. odkurzenie, mycie podłogi oraz drzwi i ścian windy,
- b. czyszczenie progu i prowadnicy drzwi,
- c. mycie lustra i poręczy,
- d. dezynfekcja poręczy, klamek,
- e. czyszczenie panelu sterowania.

1.6. Sprzątanie na zewnątrz budynku:

- a. czyszczenie wycieraczek z piasku, liści, błota,
- b. utrzymywanie w czystości schodów wejściowych (wraz z poręczami) oraz terenu przed głównym wejściem,
- c. dezynfekcja poręczy, klamek,
- d. odśnieżanie chodników, schodów, parkingów przy budynku oraz terenu wokół agregatu – przed godziną 7:45,
- e. rozmrażanie właściwymi środkami schodów oraz dojść do budynku – wg potrzeb,
- f. posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku oraz parkingów – wg potrzeb,
- g. wywożenie śniegu sprzed budynku i z chodnika w przypadku obfitych opadów śniegu – wg potrzeb,
- h. zamiatanie i oczyszczanie z liści ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku (chodniki i schody) oraz terenów zielonych – do godziny 7:45,
- i. sprzątanie i grabienie trawników,
- j. strzyżenie trawników (nie mniej niż raz na 2 tygodnie w sezonie wiosenno-letnim),
- k. podlewanie trawników, po ustnym zleceniu przez Zamawiającego.

1.7. Drobne prace konserwacyjne:

- a. drobne naprawy ślusarsko-stolarskie (np. wymiana lub naprawa zawiasów, zamków, klamek, montaż uchwytyłów do zawieszania przedmiotów na ścianach, itp.),

- b. drobne naprawy instalacji elektrycznej (przykręcenie gniazdek elektrycznych itp.)
- c. drobne naprawy urządzeń elektrycznych, takich jak czajnik, lampka, wentylator, itp.,
- d. wymiana jarzeniówek, żarówek, zapłonników, itp.,
- e. drobne naprawy i usuwanie usterek instalacji wodno-kanalizacyjnej, wymiana części instalacji (baterii umywalkowych, kolanek, itp.),
- f. inne drobne naprawy lub konserwacje,
- g. pomoc przy przenoszeniu mebli,

Koszt zakupu części podlegających wymianie ponosi LOW NFZ w Zielonej Górze.

2. Prace wykonywane raz w tygodniu (w piątek; w przypadku gdy w piątek wypada dzień wolny od pracy, Wykonawca zakres czynności opisany poniżej wykona w pierwszy dzień roboczy następujący po wolnym piątku):

2.1. Pomieszczenia biurowe, w tym pomieszczenia zajmowane przez Dyrektora i Zastępców Dyrektora, sale konferencyjne, pomieszczenia techniczne (hol, poczekalnie i pomieszczenie ochrony):

- a. ścieranie kurzu z urządzeń takich jak lampki, radia, wentylatory oraz usunięcie ewentualnych zabrudzeń z użyciem stosownych płynów,
- b. ścieranie kurzu „na sucho” z jednostek komputerowych, monitorów, klawiatur, myszy, faksy, drukarki, kopiarki oraz przemycie urządzeń w całości z użyciem specjalistycznych środków (płynów lub pianek) do czyszczenia ekranów LCD oraz plastikowych lub drewnianych części w/w urządzeń. Klawiatury winny być czyszczone wyłącznie za pomocą specjalnych ściereczek (produkt gotowy) nasączonych środkiem do czyszczenia elementów plastikowych. Po przemyciu urządzeń winny być one wytarte do sucha. Na ekranach nie może być żadnych smug po czyszczeniu.
- c. przecieranie aparatów telefonicznych, w tym słuchawek płynem dezynfekcyjnym,
- d. usunięcie kurzu i wszelkich zabrudzeń z podnóżków,
- e. starcie kurzu na górnych częściach szaf,
- f. mycie witryn meblowych i wytarcie kurzu,
- g. konserwacja mebli płynem lub sprayem antystatycznym,
- h. mycie wewnętrznych parapetów na mokro,
- i. mycie drzwi PCV,
- j. mycie szyb drzwi i elementów szklanych,
- k. ścieranie kurzu na mokro z części metalowych, plastikowych i drewnianych krzeseł i foteli,
- l. mycie cokoliczków/listew przypodłogowych oraz wyłączników,
- m. wytarcie kurzu z obrazów,
- n. odkurzanie i mycie kaloryferów,
- o. usuwanie kurzu z osłon okablowania sieci komputerowej, kontaktów, wyłączników itp.,
- p. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- q. usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- r. odkurzenie i umycie kaloryferów na korytarzach i klatce schodowej,
- s. wycieranie na sucho rolet i żaluzji w oknach,
- t. mycie ościeżnic do pomieszczeń.

2.2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych:

- a. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- b. wycieranie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- c. użycie udrażniacza do rur do syfonu zlewu i umywalki,
- d. mycie i dezynfekcja całej powierzchni glazury ścian,
- e. mycie cokoliczków przypodłogowych oraz wyłączników,
- f. mycie suszarek do naczyń,
- g. wycieranie na sucho rolet i żaluzji w oknach,
- h. mycie drzwi i elementów szklanych.

2.3. Sprzątanie sanitariatów:

- a. mycie i dezynfekcja całej powierzchni glazury ścian,
  - b. wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi,
  - c. wycieranie na wilgotno lub mycie kaloryferów,
  - d. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
  - e. usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i z kratki wentylatorów,
  - f. użycie drażniacza do rur do syfonu umywalki i muszli klozetowej,
  - g. mycie cokolików przypodłogowych oraz wyłączników.
- 2.4. Sprzątanie korytarzy:
- a. mycie drzwi wejściowych do budynku,
  - b. mycie drzwi i przegród szklanych w korytarzach na kondygnacjach budynku,
  - c. mycie szyb gablot,
  - d. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
  - e. usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
  - f. mycie cokolików przypodłogowych/listew przypodłogowych oraz wyłączników,
  - g. wycieranie na sucho rolet i żaluzji w oknach.
3. Zakres czynności do wykonywania raz w miesiącu (w ostatnim roboczym dniu):
- a. sprzątanie okresowe wykładzin PCV/winyłowych//terakoty środkiem czyszcząco-pielęgnującym (zgodnie z zaleceniami producenta),
  - b. odkurzanie i mycie osłon i kloszy oświetleniowych,
  - c. odkurzanie foteli biurowych i innych mebli tapicerowanych z usuwaniem z nich plam,
  - d. umycie gór szafek wiszących i szaf w pomieszczeniach socjalnych,
  - e. gruntowne mycie kuchenek mikrofalowych,
  - f. mycie wszystkich drewnianych drzwi,
  - g. odkurzanie kratki wentylacyjnych (odkurzaczem),
  - h. przecieranie jednostek wewnętrznych klimatyzatorów w pomieszczeniach oraz wyświetlacza systemu kolejkowego, telewizorów i innych urządzeń,
  - i. mycie ściany przesuwnej w Sali spotkań na piętrze,
  - j. przecieranie rolet elektrycznych w Sali spotkań na piętrze.
4. Zakres czynności do wykonywania raz na 3 miesiące:
- a. mycie wszystkich okien w budynku wraz z elementami towarzyszącymi (wewnątrz i zewnątrz; wraz z parapetami zewnętrznymi (w tym również witryn okiennych).
  - b. mycie lodówek,
  - c. mycie czajników (również w środku) wraz z odkamienianiem (odkamieniacz dostarczy Zamawiający),
  - d. mycie żaluzji stałych na elewacji budynku oraz drzwi do pomieszczenia z agregatem.
5. Zakres czynności wykonywanych doraźnie, w zależności od bieżących potrzeb:
- a. sprzątanie kotłowni, archiwum, pomieszczenia z agregatem, szafami serwerowymi i UPS, magazynu i innych – na żądanie Zamawiającego,
  - b. zebranie kurzy ze ścian i sufitów, omiotanie pajęczyn,
  - c. usunięcie wszelkich śmieci, składowanych przez pracowników Zamawiającego poza kosztami na śmieci wraz z wrzucaniem ich do kontenerów na śmieci zgodnie z zachowaniem zasad segregacji Zamawiającego,
  - d. pranie tapicerki meblowej,
  - e. pranie/ czyszczenie dywaników na korytarzu (1 szt.),
  - f. usuwanie zanieczyszczeń z szklanych daszków nad wejściami do budynku,
  - g. czyszczenie na sucho zabrudzeń na elewacji w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
  - h. pielęgnacja wykonanych z granitu schodów wejściowych.
6. Wykonawca zapewni środki czystości we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, w tym minimum:

Lp.	Produkt wymagany przez Zamawiającego
1.	Papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy średnica rolki 19 cm, miękki typu Merida Top
2.	Ręczniki papierowe w składce ZZ, białe, dwuwarstwowe typu Merida Z Top
3.	Mydło do mycia rąk w płynie, o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, zawierający pochodne lanoliny, o przyjemnym zapachu typu Merida Dea
4.	Płyn myjący do wykładziny PCV Magma Planet rekomendowany przez producenta (firma Lentex) – typu Torvan
5.	Płyn myjąco-pielęgnujący do wykładzin PCV Magma Planet rekomendowany przez producenta (firma Lentex) – typu Procur
6.	Płyn myjąco-pielęgnujący do wykładzin winylowych Tarkett rekomendowany przez producenta, neutralny środek czyszczący o pH 5-9
7.	Uniwersalny płyn do mycia typu Ajax, Sidolux
8.	Środek przeznaczony do mycia, nabłyszczania i pielęgnacji powierzchni niedrewnianych (PCV, terakota) typu Pronto, Sidolux All in One
9.	Płyn/żel do usuwania kamienia i rdzy typu Cilit, Ajax, Tytan
10.	Preparat w sprayu przeznaczony do czyszczenia i pielęgnacji (ochrona i nadanie połysku) mebli drewnianych i w okleinie drewnianej oraz drewnopodobnej typu Pronto, Sidolux, Brait
11.	Mleczko do czyszczenia mocno zabrudzonych powierzchni typu Cif, Ajax
12.	Płyn do mycia szyb typu Clin, Ajax
13.	Chusteczki, pianka lub płyn do czyszczenia monitorów LCD, działające antystatycznie i bakteriobójczo, nie pozostawiające smug, np. firmy AG Chemia lub Durable
14.	Pianka lub chusteczki do czyszczenia powierzchni plastikowych (w tym obudowy monitorów, komputerów, sprzętu komputerowego), np. firmy AG Chemia lub Durable
15.	Płyn do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń i pomieszczeń sanitarnych typu Domestos
16.	Środek do dezynfekcji i udrażniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, w granulach lub żelu typu Kret
17.	Środek do dezynfekcji wyposażenia i powierzchni dotykowych.
18.	Antybakteryjny płyn lub chusteczki do czyszczenia telefonów stacjonarnych, np. firmy Durable
19.	Płyn do dezynfekcji powierzchni, bez drażniącego zapachu alkoholu.
20.	Aerozolowy wkład zapachowy do odświeżacza elektronicznego Merida Plus o przyjemnym zapachu typu Merida Riviera
21.	Odświeżacz powietrza elektryczny lub w aerozolu typu Ambi Pur lub Brise (w zależności od potrzeb Zamawiającego - do 4 pomieszczeń biurowych)
22.	Worki na śmieci z wytrzymałej folii, o pojemności odpowiedniej do wielkości pojemnika na odpady, typu Merida Economy (do małych niszczarek i innych pojemników na odpady)
23.	Worki na śmieci z wytrzymałej folii o grubości min. 25µm, typu Merida optimum (do dużych niszczarek)
24.	piasek do posypywania terenu zewnętrznego (w sezonie zimowym)
25.	sól do posypywania terenu zewnętrznego w celu rozmrażania lodu lub roztapiania śniegu (w sezonie zimowym)

26.	Miotelka miękka do wycierania na sucho żaluzji
-----	--

7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych środków o jakości nie gorszej niż wskazane w pkt. 6.
8. Wszelkie środki służące do sprzątanias muszają być tak dobrane aby nie uszkodzić mebli i urządzeń biurowych, wykładzin, wyposażenia toalet itp., a jednocześnie być skuteczne w działaniu, nie pozostawiające smug i o przyjemnym zapachu.
9. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w otwartym dla klientów obiekcie, Zamawiający wymaga, aby wszelkie środki służące do sprzątanias i czyszczenia powierzchni były nietoksyczne, tzn. nie zawierały szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników i posiadały przyjemny zapach. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy oraz przebywania ludzi w budynku Zamawiającego. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane przez niego środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymogami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.
10. Wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy, w celu załączenia do umowy, wykaz środków czyszczących, które będą wykorzystywane do realizacji umowy.
11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
12. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż. w trakcie realizacji zamówienia,
  - b. Za powstałe z winy Wykonawcy szkody (w tym wynikające z zastosowania niewłaściwych środków czystości lub higieny nie spełniających wymogów określonych w opisie) w stosunku do Zamawiającego, jego pracowników lub interesantów odpowiadał będzie Wykonawca.
  - c. Wykonawca zobowiązuje się używać do realizacji zamówienia własny sprzęt, odpowiadający standardem wymogom stawianym przez Polskie Normy oraz Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, jak również właściwy do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań,
  - d. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą sprzątaczek oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym,
  - e. Wykonawca nie może powierzać wykonywania swoich obowiązków innemu podmiotowi gospodarczemu bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
  - f. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
  - g. Wykonawca raz w tygodniu i na koniec miesiąca, wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego (na jego wezwanie) będzie dokonywał kontroli i oceny realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia. W przypadku pogorszenia się jakości świadczonych usług Zamawiający będzie miał prawo żądać niezwłocznego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy, w celu protokolarnego stwierdzenia powyższego faktu.
  - h. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wszelkie niezbędne urządzenia i narzędzia dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez konserwatora.
13. Wymagania stawiane osobom wykonującym usługę:
  - 1) usługa powinna być świadczona przez osoby:
    - a. niekarane;
    - b. sprawne fizycznie,
    - c. przeszkolone w zakresie przepisów BHP, P.POŻ i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;

- d. wyposażone w odpowiednią, estetyczną, jednorodną odzież roboczą oraz identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko;
  - e. dysponujące sprzętem i narzędziami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - f. posiadające odpowiednie doświadczenie, w tym przez jedną osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe w postaci uprawnienia do zajmowania się eksploatacją i konserwacją urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV.
- 2) Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do:
- a. znajomości przepisów BHP, PPOŻ i innych obowiązujących na terenie obiektu;
  - b. noszenie maseczek i respektowania zasad w zakresie epidemii u Zamawiającego;
  - c. nie opuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego (dotyczy konserwatora i zmiany diennej);
  - d. przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, itp.;
  - e. utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniach służbowych;
  - f. zapoznania się z instrukcją konserwacji wykładzin podłogowych Magma Planet/Tarkett i stosowania jej postanowień;
  - g. dbania o mienie udostępnione przez Zamawiającego oraz znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach;
  - h. pobierania kluczy z portierni i do ich zdawania po wykonaniu pracy (fakt ten powinien być odnotowany w „Księżce wydawania i zdawania kluczy”, przeznaczonej wyłącznie dla osób wykonujących usługę) lub depozytorze kluczy;
  - i. otwierania pomieszczeń wyłącznie na czas sprzątania i niezwłocznego ich zamykania na klucz po zakończeniu pracy;
  - j. zgłaszania konserwatorowi wszystkich zauważonych usterek, wymagających jego interwencji (np. niesprawne kontakty, zamki, przepalone żarówki, niedrożne umywalki i sedesy, naderwane listwy, wykładziny itp.);
  - k. wykonywania prac konserwacyjnych i odnotowywania faktu wykonania ww. prac w „Zeszycie prac konserwacyjnych”.
- 3) Osobom wykonującym usługę w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
- a. pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
  - b. palenie wewnątrz budynku Zamawiającego i na terenie przylegającym;
  - c. udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
  - d. korzystanie ze sprzętu i wyposażenia nie udostępnionego przez Zamawiającego;
  - e. niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów.

## **Zadanie II**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektu i wykonywanie drobnych prac konserwatorskich na potrzeby Delegatury oraz CUW LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8 i terenu do niego przyległego.

1. Usługi objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą w 3 dni robocze Zamawiającego, tj. poniedziałki, środy i piątki w zakresie usług sprzątania budynku. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający każdorazowo zaakceptuje zmianę sprzątania w inny dzień roboczy przy zachowaniu trzykrotnego popołudniowego sprzątania w tygodniu. W wyjątkowych sytuacjach usługi sprzątania objęte zamówieniem mogą być wykonywane w dni wolne, po skonsultowaniu tego z Zamawiającym. W zakresie odśnieżania: przed rozpoczęciem godzin pracy Delegatury oraz CUW LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim, a w razie ciągłych opadów także w godzinach pracy, w

soboty, niedziele i święta. Zasadnicze sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie dokonywane między godziną 7.00 a 17.00.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy, w tym:
  - w godzinach od 07:00 do 17:00 – 2 osoby sprzątające,
  - w godzinach od 08:00 do 15:00 przez 4 godziny, minimum raz w miesiącu – 1 osoba wykonująca prace konserwacyjne,
  - w godzinach od 07:00 do 07:50 – 1 osoba wykonująca prace na zewnątrz budynku (odśnieżanie).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany określonych wyżej godzin wykonywania usługi. Dni pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku godz.: 7:00-17:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
4. Powierzchnia całkowita lokalu wynosi ok. 489,62 m<sup>2</sup>, w tym: powierzchnia-terakota ok.189,62 m<sup>2</sup>, wykładzina ok. 300 m<sup>2</sup>, w tym 5 szt. sanitariatów. Liczba okien: 6 szt. na parterze, 9 szt. na I piętrze, 9 szt., na II piętrze, 10 szt. na III piętrze.
5. W celu utrzymania odpowiedniej jakości pomieszczeń pod kątem czystości, Wykonawca na bieżąco planuje i realizuje poniższy zakres prac, w dni pracy Zamawiającego:
  - 5.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:
    - a. Zamiatanie, odkurzanie i następnie mycie podłóg za pomocą mopa i odkurzacza lub szczotki płaskiej i środka myjącego (płytki),
    - b. ścieranie na mokro i usunięcie zabrudzeń z mebli biurowych tj. biurek i kontenerów, szaf, półek, blatów oraz z takich urządzeń jak czajniki, ekspresy i lodówki,
    - c. przetarcie koszy na śmieci,
    - d. usunięcie śmieci z koszy i niszczarek wraz z wynoszeniem ich do kontenerów na śmieci,
    - e. uzupełnianie w koszach i niszczarkach worków na śmieci,
    - f. usuwanie widocznych zabrudzeń z drzwi,
    - g. dezynfekcja poręczy, klamek,
    - h. przetarcie szyb ścianek przedsionka,
    - i. ścieranie kurzu z urządzeń takich jak faksy, lampki, radia, wentylatory, drukarki, kopiarki, niszczarki z usunięciem ewentualnych zabrudzeń,
    - j. ścieranie kurzu „na sucho” z jednostek komputerowych, monitorów i klawiatur,
    - k. przecieranie aparatów telefonicznych w tym słuchawek płynem dezynfekcyjnym,
    - l. starcie kurzu na górnych częściach szaf,
    - m. mycie witryn meblowych i wytarcie kurzu,
    - n. konserwacja mebli płynem lub sprayem antystatycznym,
    - o. mycie parapetów na mokro,
    - p. mycie szyb drzwi i elementów szklanych,
    - q. ścieranie kurzu na mokro z części metalowych, plastikowych i drewnianych krzeseł i foteli,
    - r. mycie cokolików/listew przypodłogowych oraz wyłączników,
    - s. odkurzanie i mycie kaloryferów,
    - t. usuwanie kurzu z osłon okablowania sieci komputerowej, kontaktów, wyłączników itp.,
    - u. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
    - v. usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,



- w. odkurzenie mebli tapicerowanych z usuwaniem z nich plam,
- x. mycie czajników (również w środku) wraz z odkamienianiem (odkamieniacz dostarczy Zamawiający),
- y. mycie schodów na klatce schodowej,
- z. mycie kuchenki mikrofalowej (również wewnątrz).

#### 5.2. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych:

- a. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- b. wycieranie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- c. użycie udrażniacza do rur do syfonu zlewu i umywalki,
- d. mycie i dezynfekcja całej powierzchni glazury ścian,
- e. mycie cokółków przypodłogowych oraz wyłączników,
- f. mycie suszarek do naczyń,
- g. mycie drzwi i elementów szklanych,
- h. usunięcie śmieci z kosza i wrzucenie ich do kontenera zgodnie z zasadami segregacji Zamawiającego,
- i. mycie koszy na śmieci i wymiana worków na nowe,
- j. starcie kurzu i usunięcie zabrudzeń z mebli kuchennych i sprzętu kuchennego,
- k. czyszczenie zlewozmywaków i umywalek oraz przylegającej glazury, szkła itp.,
- l. usuwanie widocznych zabrudzeń z drzwi,
- m. odkurzenie oraz mycie podłóg,

#### 5.3. Sprzątanie sanitariatów:

- a. mycie i dezynfekcja sedesu oraz przylegającej glazury,
- b. mycie i dezynfekcja umywalki wraz z bateriami oraz przylegającej glazury,
- c. opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na nowe,
- d. przecieranie koszy,
- e. mycie lustek,
- f. mycie szczotek,
- g. uzupełnianie pojemnika na ręczniki, papier toaletowy, mydło,
- h. mycie dozownika znajdującego się w sanitariatach,
- i. zamiatanie, odkurzenie, mycie na mokro i dezynfekcja podłogi,
- j. uzupełnianie wkładów do mechanicznych odświeżaczy powietrza,
- k. usuwanie widocznych zabrudzeń z drzwi,
- l. dezynfekcja poręczy, klamek,
- m. mycie i dezynfekcja całej powierzchni glazury ścian,
- n. wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi,
- o. wycieranie na wilgotno lub mycie kaloryferów,
- p. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- q. usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i z kratki wentylatorów,
- r. użycie udrażniacza do rur do syfonu umywalki i muszli klozetowej,
- s. mycie cokółków przypodłogowych oraz wyłączników.

#### 5.4 Sprzątanie korytarzy:

- a. mycie drzwi wejściowych do budynku,
- b. mycie drzwi i przegród szklanych w korytarzach na kondygnacjach budynku,
- c. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- d. mycie cokółków przypodłogowych/listew przypodłogowych oraz wyłączników,
- e. dezynfekcja poręczy, klamek

#### 5.4. Sprzątanie serwerowni:

- a. zamiatanie i następnie mycie podłóg za pomocą mopa i odkurzacza lub szczotki płaskiej i środka myjącego (płytki),
- b. mycie drzwi,

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie, poprzez właściwe ich oznakowanie.

#### 5.5. Prace wykonywane raz na kwartał:

- a. mycie okien w budynku wraz z elementami towarzyszącymi (wewnątrz i zewnątrz; wraz z parapetami zewnętrznymi, w tym również witryn okiennych: 6 szt., na parterze, 9 szt. na I piętrze, 9 szt. na II piętrze, 10 szt. na III piętrze ),
- b. mycie lodówki,
- c. pranie wykładzin dywanowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli i urządzeń (wybór metody należy do Wykonawcy).

#### 5.6. Sprzątanie na zewnątrz budynku:

- a. utrzymywanie w czystości schodów wejściowych,
- b. dezynfekcja poręczy, klamek,
- c. odśnieżanie chodników i podjazdu dla wózków przy budynku,
- d. rozmrażanie środkami chemicznymi schodów oraz dojść do budynku – w sezonie zimowym,
- e. posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku,
- f. wywożenie śniegu sprzed budynku i z chodnika w przypadku obfitych opadów śniegu – wg potrzeb,
- g. zamiatanie i oczyszczanie ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku (chodniki i podjazd dla wózków).

#### 5.7. Drobne prace konserwacyjne:

- a. drobne naprawy ślusarsko-stolarskie (np. wymiana lub naprawa zawiasów, zamków, klamek, montaż uchwyty do zawieszania przedmiotów na ścianach, itp.),
- b. drobne naprawy instalacji elektrycznej (przykręcenie gniazdek elektrycznych itp.),
- c. wymiana jarzeniówek, żarówek, zapłonników, itp.,
- d. inne drobne naprawy lub konserwacje,
- e. pomoc przy przenoszeniu mebli,

Koszt zakupu części podlegających wymianie ponosi LOW NFZ w Zielonej Górze.

6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, artykuły o należytej jakości:
  - a. papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy średnica rolki 19 cm, miękki typu Merida Top,
  - b. ręczniki papierowe w składce ZZ, białe, dwuwarstwowe typu Merida Z Top,
  - c. ręczniki papierowe dwuwarstwowe typu Tork, średnica 19 cm,
  - d. środki myjąco-czyszczące (minimum: mydło w płynie zapachowe, płyn uniwersalny do mycia typu Ajax, pasta do podłóg niedrewnianych typu Pronto, płyn/żel do usuwania kamienia i rdzy typu Cilit, płyn do mycia WC typu Tytan, aerozol do mebli typu Pronto, Brait, mleczko czyszczące typu Cif, Ajax lub Cilit, płyn do szyb typu Clin, lub równoważne, ale o jakości nie gorszej niż wskazane),
  - e. środki dezynfekujące (płyn typu Domestos, udrażniacz do rur w granulach/płynie typu Kret, lub równoważne, ale o jakości nie gorszej niż wskazane),
  - f. środki do dezynfekcji wyposażenia i powierzchni dotykowych,

- g. środki zapachowe (wkłady do mechanicznego odświeżacza toaletowego, odświeżacz w sprayu typu Brise, Ambi Pur)
  - h. worki plastikowe na śmieci (do koszy i do niszczarek dokumentów),
  - i. piasek i sól (w sezonie zimowym).
7. Wszelkie środki służące do sprzątania muszą być tak dobrane aby nie uszkodzić mebli i urządzeń biurowych, płytek, wyposażenia toalet itp., a jednocześnie skuteczne w działaniu, nie pozostawiające smug i o przyjemnym zapachu.
8. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w otwartym dla petentów obiekcie, Zamawiający wymaga, aby wszelkie środki służące do sprzątania i czyszczenia powierzchni były nietoksyczne, tzn. nie zawierały szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników i posiadały przyjemny zapach. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy oraz przebywania ludzi w budynku Zamawiającego.
9. Wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy, w celu załączenia do umowy, wykaz środków czyszczących, które będą wykorzystywane do realizacji umowy.
10. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
11. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy:
- a. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż. w trakcie realizacji zamówienia.
  - b. Za powstałe z winy Wykonawcy szkody (w tym wynikające z zastosowania niewłaściwych środków czystości lub higieny nie spełniających wymogów określonych w opisie) w stosunku do Zamawiającego, jego pracowników lub interesantów odpowiadał będzie Wykonawca.
  - c. Wykonawca zobowiązuje się używać do realizacji zamówienia własny sprzęt, odpowiadający standardem wymogom stawianym przez Polskie Normy oraz Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, jak również właściwy do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań.
  - d. Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim.
  - e. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą sprzątaczek oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
  - f. Wykonawca nie może powierzać wykonywania swoich obowiązków innemu podmiotowi gospodarczemu bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
  - g. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
  - h. Wykonawca raz w miesiącu wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego (na jego wezwanie) będzie dokonywał kontroli i oceny realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia. W przypadku pogorszenia się jakości świadczonych usług Zamawiający będzie miał prawo żądać niezwłocznego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w celu protokolarnego stwierdzenia powyższego faktu.
12. Wymagania stawiane osobom wykonującym usługę:
- 1) usługa powinna być świadczona przez osoby:
    - a. niekarane;
    - b. sprawne fizycznie,

- c. przeszkolone w zakresie przepisów BHP, P.POŻ i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;
  - d. wyposażone w odpowiednią, estetyczną, jednorodną odzież roboczą oraz identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko;
  - e. dysponujące sprzętem i narzędziami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - f. posiadające odpowiednie doświadczenie.
- 2) Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do:
- a. znajomości przepisów BHP, PPOŻ i innych obowiązujących na terenie obiektu;
  - b. przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, itp.;
  - c. utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniach służbowych;
  - d. dbania o mienie udostępnione przez Zamawiającego oraz znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach;
- 3) Osobom wykonującym usługę w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
- a. pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
  - b. udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
  - c. palenie wewnątrz budynku Zamawiającego i na terenie przylegającym;
  - d. korzystanie ze sprzętu i wyposażenia nie udostępnionego przez Zamawiającego;
  - e. niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów.

Zamawiający wymaga, aby przy realizacji każdego zadania Wykonawca wykonywał prace związane z realizacją zamówienia w sposób umożliwiający spełnienie przez Zamawiającego wymogów związanych z przeciwdziałaniem pandemii.

<b>Lp.</b>	<b>zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</b>
<b>Dotyczy braku podstaw wykluczenia</b>	
1.	<p>a) oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, <b>załącznik nr 5 do SWZ – składane z ofertą</b></p> <p>b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia – <b>składane na wezwanie Zamawiającego</b></p>
<b>Dotyczy spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia</b>	
2.	<p><b>dotyczy Zadania I:</b> wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwie usługi sprzątnia obiektów biurowych o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, świadczonych nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywani i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – <b>zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ – składane na wezwanie Zamawiającego</b></p> <p><b>dotyczy Zadania II:</b> wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwie usługi sprzątnia obiektów biurowych o wartości minimum 30 000,00 zł brutto każda, świadczonych nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywani i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – <b>zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ - składane na wezwanie Zamawiającego</b></p>
3.	<p><b>dotyczy Zadania I, Zadania II,</b></p> <p>dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 złotych. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu – <b>składane na wezwanie Zamawiającego</b></p>

**Umowa nr WAG-II.261.6.2022- ZADANIE I - projekt**  
zawarta w dniu ..... roku, w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim**  
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
..... **Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego**  
**Narodowego Funduszu Zdrowia**  
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra  
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

..... – .....

## §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątanania oraz prac konserwacyjnych w obiekcie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze (zwanego dalej: LOW NFZ) przy ul. Podgórnej 9b, zwanych dalej również Usługą, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i **załącznikiem nr 1** do umowy oraz specyfikacją warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia ..... do dnia 30.06.2024 roku.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia, których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania Usług przez Podwykonawców.

## §2 REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób odpowiednio przeszkolonych i wykwalifikowanych.
2. Wykonawca będzie wykonywał Usługę stanowiącą przedmiot umowy pod własnym nadzorem, zapewniając właściwą organizację i koordynację prac.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot umowy zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510).

4. W przypadku ustania zatrudnienia w trakcie okresu, na który zawarta jest niniejsza umowa Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji przedmiotu umowy, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
5. W terminie 5 dni, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jak i na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu w terminach wskazanych powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkie osoby wykonujące usługę w ramach niniejszej umowy w odpowiednią, estetyczną, jednorodną odzież roboczą oraz identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby wykonującej usługę.
7. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie używał własnego sprzętu, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez przepisy prawa polskiego jak również właściwego do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań oraz własnych środków czystości odpowiednich, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, posiadających atest dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Usługa winna być wykonywana w sposób dokładny i terminowy, przy zastosowaniu najnowszej technologii, sprzętu oraz materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie oraz elementy wyposażenia pomieszczeń.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie w artykuły higieniczne i środki czystości o należytej jakości, odpowiadające co do jakości środkom wymaganym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się używać i zapewniać przy realizacji usługi objętej niniejszą umową wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne, toaletowe, które są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce i do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnianie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu 1 niniejszego ustępu. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego/toaletowego przez Wykonawcę i zastąpienie go innym zgodnym z wymogami umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli używanych przez Wykonawcę środków w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku ich niezgodności z wymogami umowy, Wykonawca nieodpłatnie zastąpi je innymi, zgodnymi z wymaganiami Zamawiającego.

11. Zamawiający nieodpłatnie zapewni dostęp do wody i energii oraz miejsce na potrzeby socjalno – magazynowe. Nie dopuszcza się korzystania z innych pomieszczeń niż wskazane przez Zamawiającego w celu realizacji w/w potrzeb.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące usługę będą posiadały wymagane uprawnienia, w szczególności uprawnienia do zajmowania się eksploatacją i konserwacją urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, jak i uprawnienia do pracy na wysokości, przez cały okres realizacji umowy.
13. Zamawiający nie będzie ponosił konsekwencji wykonywania umowy przez osoby nieposiadające wymaganych prawem kwalifikacji oraz nie posiadające aktualnych zaświadczeń lekarskich stwierdzających zdolność do wykonywania pracy pod kątem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie uprawnień do zajmowania się eksploatacją i konserwacją urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz zdolności do wykonywania pracy na wysokości.
14. Kontrola jakości wykonywanej usługi będzie się odbywała z częstotliwością: 1 raz w tygodniu i na koniec miesiąca z czego każdorazowo sporządzany będzie protokół.

### **§3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł netto, powiększone o podatek od towarów i usług, obliczony zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Całkowite wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania umowy stanowi iloczyn kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto oraz ilości miesięcy obowiązywania umowy, tj. .... i wynosi ..... netto. Jeżeli okres świadczenia usługi nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie za jej wykonanie ustala się w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień świadczenia usługi.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega zmianom na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty środków czystości, artykułów higienicznych, toaletowych i sprzętu oraz koszty ewentualnego zwiększenia składu osób sprzątających w czasie remontu w siedzibie Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w formie przelewu w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony miesięczny protokół kontroli, potwierdzający prawidłową jakość wykonania usługi w danym miesiącu. Protokół zostanie sporządzony w terminie do 5 dni po upływie miesiąca, którego dotyczy.
5. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra lub elektronicznie na adres e-mail: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl).
6. Faktura winna być wystawiona na Nabywcę: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057, oraz Odbiorcę i Płatnika:



Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b,  
65-057 Zielona Góra.

7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§4 GWARANCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz podejmie wszelkie środki wobec osób wykonujących usługę w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż., w tym Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz innych zasad i przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w zakresie bhp i p.poż. osób biorących udział w realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stawiania się w siedzibie Zamawiającego, na jego wezwanie (telefoniczne pod numer ....., faksem pod numer .....lub drogą elektroniczną na maila ..... ) celem zweryfikowania stwierdzonego przez Zamawiającego pogorszenia się jakości świadczonych usług, oraz w celu przeprowadzenia kontroli realizacji umowy.
5. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązuje się złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, przy czym wykaz musi zawierać osoby wykonujące prace porządkowo-sprzątające, konserwacyjne oraz przekazać oświadczenia tych osób, złożone na wzorze zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
7. W przypadku zmian osób wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego wykazu pracowników oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 6 przed przystąpieniem przez nich do realizacji umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, osób wykonujących usługę lub podwykonawców (w tym wynikające z zastosowania niewłaściwych środków czystości lub higieny nie spełniających wymogów określonych w umowie) w stosunku do Zamawiającego, jego mienia, jego pracowników lub interesantów.
9. Wykonawca w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem umowy przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak też za właściwe metody organizacyjno-techniczne przyjęte podczas realizacji prac.

10. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący Usługę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
  - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy,
  - b) rachunku za poniesione szkody w postaci noty obciążeniowej.
12. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą stosować się do wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
14. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób wykonujących w imieniu wykonawcy przedmiot umowy (w tym w szczególności za pracowników).
15. Wysokość szkód będzie ustalana protokolarnie przy udziale przedstawicieli obu Stron, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powstania szkody. Szkody będą wyceniane według ich rzeczywistej wysokości w dniu zdarzenia.
16. Protokół powstania szkody będzie stanowił podstawę obciążenia Wykonawcy za szkodę powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę: minimum 500 000,00 zł. Dokument potwierdzający ubezpieczenie winien być ważny przez cały okres trwania umowy.
18. W przypadku krótszego okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, spełniającego wymagania określone w ust. 17 powyżej.

## **§5 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy, z uwzględnieniem ust.3, następujących kar umownych :
  - a) w 200 zł za każdy dzień świadczenia usługi, przez mniejszą liczbę osób, niż wykazana w Załączniku nr 1 do umowy,
  - b) w wysokości 200 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności objętej przedmiotem umowy w tym w szczególności prac konserwacyjnych lub czynności porządkowych, które winny być wykonywane przez Wykonawcę;
  - c) w wysokości 300 zł za każde użycie materiałów i środków czystości niespełniających wymogów określonych w umowie;
  - d) w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania określonego w § 2 ust. 6,
  - e) w wysokości 700 zł za każdy przypadek nie wywiązania się ze zobowiązania określonego w § 2 ust. 3,

- f) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w §6 ust.2 lit. a) lub lit. b) umowy,
  - g) w wysokości 100 zł za każdy przypadek wyrzucenia śmieci niezgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami segregacji,
  - h) w wysokości 10 % całkowitego miesięcznego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za każdorazowy brak podniesienia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 15 – za każdy miesiąc.
  - i) w wysokości 5.000,00 zł za świadczenie Usługi przez osobę po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – za każdy stwierdzony przypadek,
2. Kary określone w ust. 1 mogą być kumulowane i naliczane przez cały okres obowiązywania umowy.
  3. Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku pierwszego stwierdzenia uchybienia, o którym mowa w ust. 1. Za każde następne stwierdzone uchybienie kara umowna zostanie naliczona w wysokości określonej w ust. 1.
  4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1.
  6. W razie powstania szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych lub szkody powstałej z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§6 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy do realizacji zamówienia;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią oraz nie zmienia sposobu wykonywania usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### **§7 ZMIANA UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,na zasadach i w sposób określony w poniższy sposób, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt b), c) lub d) nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1. pkt a) , wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt a)– wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość

minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b), pkt c) lub pkt d) powyżej, jest Wykonawca zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), lub
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać,

w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9) pkt b) powyżej.

11. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9) Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 powyżej. W takim przypadku postanowienia ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
14. Po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, stanowiącym Załączniki do umowy mogą ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za ubiegły rok kalendarzowy. Zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, mniejsza niż 2% w stosunku do poprzedniego roku, nie będzie stanowiła dla Stron podstawy do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w niniejszym punkcie, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, określonego w Formularzu ofertowym.
15. Jeżeli nastąpi zmiana wynagrodzenia w sposób określony w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest zmienić wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy. Z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
16. Każda zmiana postanowień umowy wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§8 SPORY**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 do umowy – umowa o zachowaniu poufności,

- c) Załącznik nr 3 do umowy - Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy znajdujące się w teczce z dokumentacją postępowania w siedzibie Zamawiającego,
  - d) Załącznik nr Wykaz środków czyszczących wykorzystywanych przy realizacji umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Osobami reprezentującymi obie Strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
- a) Ze strony Zamawiającego:....., tel. ...., e-mail.....
  - b) Ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail....., - Koordynator ..... tel. ...., e-mail.....
5. Osoby wymienione w ust. 4 odpowiedzialne za przestrzeganie realizacji postanowień niniejszej umowy oraz kontrolę jakości świadczonej usługi po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, uprawnione są między innymi do:
- a) podpisania protokołów kontroli,
  - b) wezwania Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
6. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dopuszczona w granicach unormowania ustawą Prawo zamówień publicznych, w formie dwustronnie podpisanego aneksu do umowy.
7. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia o:
- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - b) zmianie osób reprezentujących strony,
  - c) ogłoszeniu upadłości firmy,
  - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma,
  - e) zawieszeniu działalności,
  - f) utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej,
- w terminie 14 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

**Umowa nr WAG-II.261.2.2022- ZADANIE II - projekt**

zawarta w dniu ..... roku, w Zielonej Górze pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim**  
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....

..... **Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego**

**Narodowego Funduszu Zdrowia**

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

.....

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątnia oraz prac konserwacyjnych w obiekcie Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, mieszczącym się w Gorzowie Wielopolskim (zwanego dalej Delegaturą LOW NFZ), zwanych dalej również Usługą, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i **załącznikiem nr 1** do umowy oraz specyfikacją warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia ..... do dnia 30.06.2024 roku.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia, których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania Usług przez Podwykonawców.

**§2 REALIZACJA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy udziale osób odpowiednio przeszkolonych i wykwalifikowanych.
2. Wykonawca będzie wykonywał Usługę stanowiącą przedmiot umowy pod własnym nadzorem, zapewniając właściwą organizację i koordynację prac.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot umowy zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510)
4. W przypadku ustania zatrudnienia w trakcie okresu, na który zawarta jest niniejsza umowa Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce



danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji przedmiotu umowy, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.

5. W terminie 5 dni, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jak i na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu w terminach wskazanych powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkie osoby wykonujące usługę w ramach niniejszej umowy, w odpowiednią, estetyczną, jednorodną odzież roboczą oraz identyfikatory wskazujące nazwę wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby wykonującej usługę.
7. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie używał własnego sprzętu, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez przepisy prawa polskiego do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań oraz własnych środków czystości odpowiednich, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, posiadających atest dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych. Usługa winna być wykonywana w sposób dokładny i terminowy, przy zastosowaniu najnowszej technologii, sprzętu oraz materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie oraz elementy wyposażenia pomieszczeń.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, artykuły higieniczne i środki czystości o należytej jakości, odpowiadające co do jakości środkom wymaganym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się używać i zapewniać przy realizacji usługi objętej niniejszą umową wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne, toaletowe, które są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce i do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnianie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu 1 niniejszego ustępu. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego/toaletowego przez Wykonawcę i zastąpienie go innym zgodnym z wymogami umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli używanych przez Wykonawcę środków w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku ich niezgodności z wymogami umowy, Wykonawca nieodpłatnie zastąpi je innymi, zgodnymi z wymaganiami Zamawiającego.
11. Zamawiający nieodpłatnie zapewni dostęp do wody i energii oraz pomieszczenie na potrzeby socjalno – magazynowe. Nie dopuszcza się korzystania z innych pomieszczeń niż wskazane przez Zamawiającego w celu realizacji w/w potrzeb.

12. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące usługę będą posiadały wymagane uprawnienia w szczególności uprawnienia do zajmowania się eksploatacją i konserwacją urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, jak i uprawnienia do pracy na wysokości, przez cały okres realizacji umowy.
13. Zamawiający nie będzie ponosił konsekwencji wykonywania umowy przez osoby nie posiadające wymaganych prawem kwalifikacji oraz nie posiadające aktualnych zaświadczeń lekarskich stwierdzających zdolność do wykonywania pracy pod kątem obowiązków wynikających z niniejszej umowy w szczególności w zakresie uprawnień do zajmowania się eksploatacją i konserwacją urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV oraz zdolności do wykonywania pracy na wysokości.
14. Kontrola jakości wykonywanej usługi będzie się odbywała z częstotliwością: 1 raz w tygodniu, z czego każdorazowo sporządzany będzie protokół.

### §3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł netto, powiększone o podatek od towarów i usług obliczony zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Całkowite wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania umowy stanowi iloczyn kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto oraz ilości miesięcy obowiązywania umowy tj. .... i wynosi ..... netto.. Jeżeli okres świadczenia usługi nie obejmie pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie za jej wykonanie ustala się w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień świadczenia usługi.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega zmianom na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty środków czystości, artykułów higienicznych, toaletowych i sprzętu.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w formie przelewu, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony miesięczny protokół kontroli, potwierdzający prawidłową jakość wykonania usługi w danym miesiącu. Protokół zostanie sporządzony w terminie do 5 dni po upływie miesiąca, którego dotyczy.
5. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra lub elektronicznie na adres e-mail: [administracja@nfz-zielonagora.pl](mailto:administracja@nfz-zielonagora.pl).
6. Faktura winna być wystawiona na **Nabywcę**: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika**: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §4 GWARANCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz podejmie wszelkie środki wobec osób wykonujących usługę w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż., w tym Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz innych zasad i przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w zakresie bhp i p.poż. osób biorących udział w realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stawiania się w siedzibie Zamawiającego na jego wezwanie (telefoniczne pod numer ....., faksem pod numer .....lub drogą elektroniczną na maila ..... ) celem zweryfikowania stwierdzonego przez Zamawiającego pogorszenia się jakości świadczonych usług, oraz w celu przeprowadzenia kontroli realizacji umowy.
5. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązuje się złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, przy czym wykaz musi zawierać osoby wykonujące prace porządkowo-sprzątające, konserwacyjne oraz przekazać oświadczenia tych osób, złożone na wzorze zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
7. W przypadku zmian osób wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego wykazu pracowników oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 6 przed przystąpieniem przez nich do realizacji umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, osób wykonujących usługę lub podwykonawców (w tym wynikające z zastosowania niewłaściwych środków czystości lub higieny nie spełniających wymogów określonych w umowie) w stosunku do Zamawiającego, jego mienia, jego pracowników lub interesantów.
9. Wykonawca w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem umowy przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak też za właściwe metody organizacyjno-techniczne przyjęte podczas realizacji prac.
10. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący Usługę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

11. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
  - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy.
  - b) rachunku za poniesione szkody w postaci noty obciążeniowej.
12. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą stosować się do wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
14. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców oraz osób wykonujących w imieniu wykonawcy przedmiot umowy ( w tym w szczególności za pracowników)
15. Wysokość szkód będzie ustalana protokolarnie przy udziale przedstawicieli obu Stron, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powstania szkody. Szkody będą wyceniane według ich rzeczywistej wysokości w dniu zdarzenia.
16. Protokół powstania szkody będzie stanowił podstawę obciążenia Wykonawcy za szkodę powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę: minimum 500 000,00 zł. Dokument potwierdzający ubezpieczenie winien być ważny przez cały okres trwania umowy.
18. W przypadku krótszego okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, spełniającego wymagania określone w ust. 17 powyżej.

## **§5 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy, z uwzględnieniem ust.3, następujących kar umownych :
  - a) w 100 zł za każdy dzień świadczenia usługi, przez mniejszą liczbę osób, niż wykazana w Załączniku nr 1 do umowy,
  - b) w wysokości 100 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania prac konserwacyjnych lub którejkolwiek z czynności porządkowych, które winny być wykonywane przez Wykonawcę;
  - c) w wysokości 200 zł za każde użycie materiałów i środków czystości niespełniających wymogów określonych w umowie;
  - d) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania określonego w § 2 ust. 6,
  - e) w wysokości 700 zł za każdy przypadek nie wywiązania się ze zobowiązania określonego w § 2 ust. 3,
  - f) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w §6 ust.2 lit. a) lub lit. b) umowy,
  - g) w wysokości 100 zł za każdy przypadek wyrzucenia śmieci niezgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami segregacji,

- h) w wysokości 10 % całkowitego miesięcznego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za każdorazowy brak podniesienia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 15 – za każdy miesiąc.
  - i) w wysokości 5.000,00 zł za świadczenie Usługi przez osobę po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary określone w ust. 1 mogą być kumulowane i naliczane przez cały okres obowiązywania umowy.
  3. Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku pierwszego stwierdzenia uchybienia, o którym mowa w ust. 1. Za każde następne stwierdzone uchybienie kara umowna zostanie naliczona w wysokości określonej w ust. 1.
  4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust.1.
  6. W razie powstania szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych lub szkody powstałej z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§6 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy do realizacji zamówienia;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią oraz nie zmienia sposobu wykonywania usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## §7 ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w poniższy sposób, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt b), c) lub d) nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt a) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1. pkt a) , wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. pkt a)– wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze

zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b), pkt c) lub pkt d) powyżej, jest Wykonawca zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b), lub
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9) pkt b) powyżej.
11. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9) Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie

należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 powyżej. W takim przypadku postanowienia ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
14. Po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, stanowiącym Załączniki do umowy mogą ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za ubiegły rok kalendarzowy. Zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, mniejsza niż 2% w stosunku do poprzedniego roku, nie będzie stanowiła dla Stron podstawy do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w niniejszym punkcie, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, określonego w Formularzu ofertowym.
15. Jeżeli nastąpi zmiana wynagrodzenia w sposób określony w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest zmienić wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy. Z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
16. Każda zmiana postanowień umowy wymaga aneksowania umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§8 SPORY**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 do umowy – umowa o zachowaniu poufności
  - c) Załącznik nr 3 do umowy Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy znajdujące się w teczce z dokumentacją postępowania w siedzibie Zamawiającego
  - d) Załącznik nr Wykaz środków czyszczących wykorzystywanych przy realizacji umowy.



2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Osobami reprezentującymi obie Strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
  - a) Ze strony Zamawiającego:.....,tel....., e-mail.....
  - b) Ze strony Wykonawcy:.....,tel....., e-mail.....  
- Koordynator ..... , tel. ...., e-mail.....
5. Osoby wymienione w ust. 4 odpowiedzialne za przestrzeganie realizacji postanowień niniejszej umowy oraz kontrolę jakości świadczonej usługi po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, uprawnione są między innymi do:
  - a) podpisania protokołów kontroli,
  - b) wezwania Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w §4 ust. 4 umowy.
6. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dopuszczona w granicach unormowania ustawą Prawo zamówień publicznych, w formie dwustronnie podpisanego aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - b) zmianie osób reprezentujących strony,
  - c) ogłoszeniu upadłości firmy,
  - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma,
  - e) zawieszeniu działalności,
  - f) utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej,w terminie 14 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

WAG-II.261.6.2022

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu ..... roku w Zielonej Górze pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim**  
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra  
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....  
W związku z zawarciem umowy nr WAG-II.261.6.2022 z dnia ... ..... 2022 roku, której przedmiotem jest *świadczenie usług sprzątnania* zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### § 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy o zachowaniu poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji

Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;

- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o ujawnieniu informacji poufnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

### § 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

### § 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

### § 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

### § 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

Wykonawca:

Zamawiający:

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

---

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

- **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

- **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in.

podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

---

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu ..... Wykonawcę podczas realizacji umowy WAG-II.261.6.2022 w siedzibie NFZ w Zielonej Górze/Gorzowie Wielkopolskim, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, ~~przez okres .....~~/bezterminowo od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: [IOD@nfz.gov.pl](mailto:IOD@nfz.gov.pl),

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji usługi/dostawy.

**WAG-II.261.6.2022**

(niepotrzebne skreślić)

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następujących podmiotów:

a).....w następującym zakresie.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## WYKAZ USŁUG

Dotyczy Zadania.....

<b>L.p.</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana (nazwa i adres, telefon kontaktowy)</b>	<b>Czas realizacji od – do (DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR)</b>	<b>Wartość wykonanej/wykonywanej usługi (PLN brutto)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi wykonane zostały lub są wykonywane w sposób należyty.

.....  
data i podpis Wykonawcy