

Instrukcja dla świadczeniodawców

Nadanie użytkownikom dostępu do systemu informatycznego eWUŚ - Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorcy

1. Wniosek o wydanie upoważnienia do korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorców.

- a) Wniosek o wydanie upoważnienia do korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorców można złożyć za pomocą Portalu NFZ (Portal Świadczeniodawcy).



Administracja i opcje

Parametry działania aplikacji

► Zmiana hasła

► Administracja prawami dostępu

► Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

- b) Aby zweryfikować, czy już wcześniej zostało wydane upoważnienie do korzystania z systemu eWUŚ, należy zalogować się do Portalu NFZ (Portal Świadczeniodawcy) i wybrać „Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ”.

Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ

Dane dotyczące upoważnienia
Świadczeniodawca nie posiada upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ.

Jeśli pojawi się taki komunikat, proszę nacisnąć utworz wniosek.

Wyszukiwanie wniosków
Status:

Wyszukaj

Utwórz wniosek

- c) Jeżeli wcześniej nie zostało wydane ważne upoważnienia to należy zawniioskować o jego wydanie

Portal Świadczeniodawcy [Wyloguj]

Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

► Powrót ► Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia ► Zarządzanie operatorami ► Wnioski o uprawnienia administratora ► Pomoc

Świadczeniodawca:
Użytkownik:

Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ

Dane dotyczące upoważnienia
Nr upoważnienia:
Status: **Zatwierdzone**
Data wydania: **12.11.2012**

Proszę sprawdzić czy jest wydane upoważnienie. Jak nie, to proszę zawniioskować o jego wydanie.

Wyszukiwanie wniosków
Status:

Zakończony
Anulowany
Rozpatrywany
Zatwierdzony
Odrzucony

Wyszukaj

Utwórz wniosek

Wniosek o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ

► Powrót ► Pomoc

Świadczeniodawca: *Proszę zatwierdzić, wydrukować a następnie podpisać i wysłać do LOW NFZ.*
Użytkownik:

Drukuj Zatwierdź

**Wniosek nr z dnia 07.12.2012
do Narodowego Funduszu Zdrowia
o wydanie upoważnienia do korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upwnień Świadczeniobiorców**

A. Identyfikacja składającego wniosek
Reprezentując podmiot:

o numerze identyfikacyjnym

składam wniosek o wydanie upoważnienia do korzystania z systemu informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia umożliwiającego potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej zwanym dalej „systemem Elektronicznej Weryfikacji Upwnień Świadczeniobiorców”.

B. Oświadczenie o akceptacji Regulaminu korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upwnień Świadczeniobiorców
 Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upwnień Świadczeniobiorców i zobowiązuję się do jego przestrzegania pod rygorem utraty upoważnienia do korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upwnień Świadczeniobiorców.

C. Zobowiązanie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, a także zasad poufności i tajemnicy danych
 Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania danych, o których mowa w art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027, z późn. zm) pozyskiwanych ze zbiorów danych przetwarzanych w Narodowym Funduszu Zdrowia, także do nieprzekazywania tych danych nieuprawnionym osobom trzecim, pod rygorem utraty upoważnienia do korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upwnień Świadczeniobiorców.

.....
Miejscowość, data podpisania

.....
Czytelny podpis i pieczętka
osoby reprezentującej podmiot


Proszę zaznaczyć

2. Przygotowanie danych w Portalu NFZ do systemu eWUŚ.

- a) Po otrzymaniu upoważnienia, kolejnym krokiem jest utworzenie konta lokalnego administratora i operatorów systemu eWUŚ. Aby tego dokonać, konieczne jest zweryfikowanie lub dodanie kont użytkowników Portalu NFZ (Portalu Świadczeniodawcy).

Uwaga: Aby można było nadać uprawnienia do systemu eWUŚ, użytkownik portalu świadczeniodawcy musi mieć uzupełnione przy identyfikatorze następujące dane: PESEL, nazwisko, imię i email.

Dlatego należy sprawdzić **swoje konto użytkownika**.



Administracja i opcje

Parametry działania aplikacji

- ▶ Zmiana hasła
- ▶ Administracja prawami dostępu
- ▶ Wniosek o nadanie uprawnienia administratora
- ▶ Pobranie plików technicznych NFZ
- ▶ Stan przekazanych przesyłek do systemu CBS
- ▶ Przegląd instalacji otwartych oraz wniosków na nowe instalacje
- ▶ Wniosek o założenie konta administratora
- ▶ Przegląd stanu komunikacji / przetwarzania danych w OW NFZ
- ▶ **Dane użytkownika**
- ▶ Historia logowań

- b) Należy sprawdzić, czy pola: „imię” i „nazwisko”, „PESEL” i „e-mail” są wypełnione, w przypadku braku tych danych, uzupełnić je. Na wskazany adres email przypisany dla danej osoby, będzie przekazywane nowe hasło (w ramach odzyskania dostępu do systemu eWUŚ).

Portal Świadczeniodawcy

Dane użytkownika

▶ Edycja ▶ Powrót ▶ Pomoc

Świadczeniodawca:
Użytkownik:

Dane osobowe użytkownika

Użytkownik:
Imię:
Nazwisko:
PESEL:
Telefon:
Email:

Dane do odzyskiwania hasła

Pytanie:
Odpowiedź:

Pytanie do odzyskiwania hasła: jest to pytanie, które zostanie zadane przez system podczas procedury odzyskiwania hasła.
Odpowiedź do odzyskania hasła: jest to oczekiwana przez system odpowiedź na zadane wyżej pytanie.

Udzielenie poprawnej odpowiedzi na pytanie do odzyskiwania hasła umożliwi odzyskanie hasła w przypadku gdy użytkownik zapomni swoje hasło.

- c) Proszę uzupełnić dane wymagane do dostępu do systemu eWUŚ dla pozostałych osób, które mają mieć dostęp do systemu eWUS: imię, nazwisko, PESEL, email. Sprawdzenie użytkowników portalowych dokonuje się wybierając „Administracja prawami dostępu”



Administracja i opcje
Parametry działania aplikacji

- ▶ Zmiana hasła
- ▶ **Administracja prawami dostępu**
- ▶ Wniosek o nadanie uprawnień administratora
- ▶ Pobranie plików technicznych NFZ
- ▶ Stan przekazanych przesyłek do systemu CBS
- ▶ Przegląd instalacji otwartych oraz wniosków na nowe instalacje
- ▶ Wniosek o założenie konta administratora
- ▶ Przegląd stanu komunikacji / przetwarzania danych w OW NFZ
- ▶ Dane użytkownika
- ▶ Historia logowań

Portal Świadczeniodawcy

Administracja prawami użytkowników

▶ Powrót ▶ Lista użytkowników ▶ Dodawanie użytkownika ▶ Pomoc



Świadczeniodawca:
Użytkownik:

Typ identyfikacji

Identyfikator

Upi

Nazwa użytkownika i hasło

Posiada uprawnienia:

Administracja prawami użytkowników

▶ Powrót ▶ Lista użytkowników ▶ Dodawanie użytkownika ▶ Pomoc



Świadczeniodawca:
Użytkownik:



Dane identyfikacyjne

Typ identyfikacji: Nazwa użytkownika i hasło
Identyfikator:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

E-mail:

UWAGA: Podanie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu e-mail dla użytkowników systemu eWUŚ jest wymagane. Brak tych danych uniemożliwi nadanie uprawnień do tego systemu.

Proszę uzupełnić dane wymagane do dostępu do systemu eWUŚ: Imię, nazwisko, PESEL, email.

Zmień imię, nazwisko, pesel oraz e-mail

Zmiana hasła użytkownika

Hasło:

Powtórz hasło:

Zmień hasło

- d) Jeżeli osoba, której ma być nadane uprawnienie do eWUŚ, nie figuruje w wykazie użytkowników Portalu Świadczeniodawcy, należy dodać ją w Portalu Świadczeniodawcy wybierając „Dodawanie użytkownika”.

- e) Wprowadzając nowego użytkownika, należy wpisać w Portalu Świadczeniodawcy (w przewidzianych do tego polach) nazwę użytkownika /czyli identyfikator/ (bez polskich znaków diakrytycznych, minimum 8 znaków), jego imię, nazwisko, nr PESEL, adres e-mail oraz hasło.

Hasło musi się składać z przynajmniej 8 znaków i mieć w składzie:

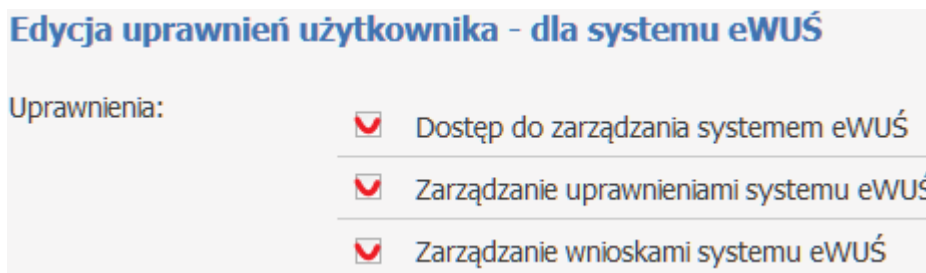
- przynajmniej jedną dużą literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jeden znak specjalny (!@#%\$%^&* _+=[;'\,./)
- oraz od jednej do trzech cyfr.

W przypadku istniejącego już w Portalu Świadczeniodawcy użytkownika należy sprawdzić, czy pola: „imię”, „nazwisko”, „PESEL” i „e-mail” są wypełnione. Jeżeli brak jest tych danych to należy je uzupełnić. Użytkownicy, którzy nie będą obsługiwali Portalu Świadczeniodawcy (będą jedynie operatorami systemu eWUŚ) w sekcji „Uprawnienia” powinni mieć zaznaczoną opcję „Brak uprawnień”.

3. Wniosek o konto lokalnego administratora i operatora systemu eWUŚ

Nadanie uprawnień administratora lokalnego dokonuje się z poziomu Portalu NFZ (Portal Świadczeniodawcy).

- a) W pierwszej kolejności do użytkownika, który ma być lokalnym administratorem systemu eWUŚ, należy przypisać uprawnienia do administrowania w systemie eWUŚ.

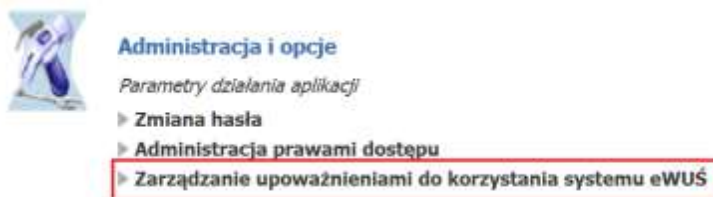


Edycja uprawnień użytkownika - dla systemu eWUŚ

Uprawnienia:

- Dostęp do zarządzania systemem eWUŚ
- Zarządzanie uprawnieniami systemu eWUŚ
- Zarządzanie wnioskami systemu eWUŚ

- b) Kolejnym krokiem jest wejście do zarządzania upoważnieniami do korzystania z systemu eWUŚ.



i wybranie „Zarządzanie operatorami”



- c) Aby złożyć wniosek o nadanie uprawnień administrator lokalnego systemu eWUŚ, proszę nacisnąć „Złóż”



- d) Aby nadać uprawnienia operatora systemu eWUŚ, proszę nacisnąć „Nadaj”.

Administrator lokalny systemu eWUŚ może nadawać i blokować uprawnienia operatorom systemu eWUŚ.

4. Odzyskiwanie hasła do systemu eWUŚ

Odzyskanie hasła dostępu do systemu eWUŚ to procedura polegająca na tym, że po udzieleniu poprawnej odpowiedzi na zadane pytanie system nada nowe hasło. Korzystać z tej procedury należy w sytuacji, gdy użytkownik utraci swoje hasło. Procedurę tę można wykonać za pomocą Portalu NFZ (Portalu świadczeniodawcy). Może tego dokonać operator systemu eWUŚ, jeśli wcześniej uzupełnił „Dane do odzyskiwania hasła” czyli wpisał jakie będzie pytanie i jaka prawidłowa odpowiedź.

- a) Należy sprawdzić **swoje dane użytkownika** i upewnić się że zostały wpisane pytanie i odpowiedź do odzyskania hasła.

- b) Jeśli operator systemu eWUŚ zadbał o możliwość odzyskania hasła, to w przypadku utraty hasła może je odzyskać za pomocą Portalu NFZ (Portal Świadczeniodawcy).

Portal Świadczeniodawcy 2.222

Logowanie

» Świadczeniodawca » Apteka » Pliki do pobrania


 Kod świadczeniodawcy: *Proszę wpisać kod (identyfikator) świadczeniodawcy*
Użytkownik: *Proszę wpisać nazwę użytkownika*
Hasło: *zapomniałem hasła* *Proszę nacisnąć, celem odzyskania hasła*

Zalogowanie do Portalu Świadczeniodawcy oznacza zobowiązanie do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

Zaloguj

Logowanie

» Świadczeniodawca » Apteka » Pliki do pobrania

 Kod świadczeniodawcy: *Proszę wpisać kod (identyfikator) świadczeniodawcy*
Użytkownik: *Proszę wpisać nazwę użytkownika*
Hasło: *zapomniałem hasła*
PESEL: *Proszę wpisać PESEL użytkownika*

Pytanie do odzyskania hasła **Odpowiedź do odzyskania hasła** **wygeneruj nowe hasło**

Zalogowanie do Portalu Świadczeniodawcy oznacza zobowiązanie do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

Zaloguj

Na adres email użytkownika zostanie wysłane nowe hasło.

- c) W skrzynce pocztowej użytkownika pojawi się wiadomość od nadawcy portal@nfz-zielonagora.pl informująca, że zostało wygenerowane nowe gasto. Tego hasła należy użyć do zalogowania do systemu eWUŚ. W przeglądarce internetowej należy wprowadzić adres:

<https://ewus.nfz.gov.pl>

Oddział	Lubuski (04) ← ↓
Typ kontrahenta	Świadczeniodawca ← ↓
Świadczeniodawca	proszę wpisać numer identyfikacyjny /kod świadczeniodawcy/
Login	proszę wpisać identyfikator użytkownika
Hasło	proszę wpisać hasło do Portalu NFZ
<input type="button" value="Akceptuj"/>	

d) Przy następnym logowaniu do Portalu NFZ (Portal świadczeniodawcy), po użyciu otrzymanego hasła, użytkownik zostanie poproszony o jego zmianę. Należy wprowadzić nowe hasło i je zapamiętać. Od tej chwili to nowe hasło (ustalone samodzielnie) służyć będzie do logowania do Portalu NFZ a także do systemu eWUŚ.

Słownik używanych pojęć

Lokalny Administrator Systemu eWUŚ

Osoba upoważniona przez podmiot do przetwarzania danych osobowych w systemie eWUŚ, zarządzająca uprawnieniami do systemu eWUŚ. Lokalny Administrator eWUŚ nadaje uprawnienia operatorom (użytkownikom) systemu eWUŚ.

Lokalny Administrator Systemu eWUŚ nie musi być lokalnym administratorem Portalu NFZ (Portal Świadczeniodawcy).

Operator systemu eWUŚ

Operatorami systemu eWUŚ powinny być osoby potwierdzające prawo do świadczeń w szczególności: lekarz, pielęgniarka, położna, rejestratorka (upoważnione przez podmiot do przetwarzania danych osobowych w systemie eWUŚ).

Uprawnienia Operatorom do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w systemie eWUŚ, w zakresie niezbędnym do potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej są nadawane przez Lokalnego Administratora Systemu eWUŚ.

Portal NFZ

Portal NFZ (nazwy aplikacji: Portal Świadczeniodawcy, Portal Personelu) jest realizowany zgodnie z Zarządzeniem nr 45/2009/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 05.10.2009r. w sprawie korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, zmienionego Zarządzeniem Prezesa NFZ nr 15/2010/DSOZ z dnia 8.03.2010 r.