

## **Regulamin techniczny przygotowania oferty na rok 2014 i lata kolejne**

### §1

1. Regulamin określa zasady zastosowania narzędzi informatycznych oraz sposób przygotowania formularza ofertowego, wniosku o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń i formularza aktualizacyjnego w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ogłoszonych na rok 2014 i lata następne.
2. Regulamin dotyczy postępowań dla każdego rodzaju i zakresu świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Oddziałach Wojewódzkich NFZ.
3. W postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2014, ogłaszanych w roku 2013, środowisko komunikacyjne, jakim jest Portal NFZ, funkcjonuje w internetowych systemach dostępowych oddziałów wojewódzkich NFZ.
4. W przypadku oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Kamssoft o/Gliwice jest to „Portal Świadczeniodawcy”, natomiast w oddziałach obsługiwanych przez konsorcjum z udziałem KAMSOF o/Katowice jest to „Portal świadczeniodawcy (SZOI)”. Szczegółowy wykaz oddziałów wojewódzkich i systemów zawiera załącznik nr 1.
5. Funkcja internetowych systemów dostępowych w postępowaniach jest określona w opisie czynności umieszczonym w dalszej części niniejszego regulaminu. Sposób obsługi internetowych systemów dostępowych określają: załącznik nr 2 - „Portal Świadczeniodawcy” i załącznik nr 3 - „Portal świadczeniodawcy SZOI”

### §2

1. Narodowy Fundusz Zdrowia udostępnia następujące aplikacje ofertowe (umożliwiające przygotowanie ofert):
  - 1) Dla oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Kamssoft o/Gliwice - „Konkurs ofert 2013” - sposób obsługi programu określa załącznik nr 4.
  - 2) Dla oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez konsorcjum KAMSOF o/Katowice - „NFZ-KO” - sposób obsługi programu określa załącznik nr 5.
2. Informacje o wersjach i niezbędnych aktualizacjach aplikacji ofertowej dostępne są na stronach internetowych oddziałów wojewódzkich.

### §3

#### **Czynności niezbędne do przygotowania oferty (formularza ofertowego):**

1. Oferent - ubiegający się o podpisanie umowy z Funduszem jak i świadczeniodawca występujący w ofercie w charakterze podwykonawcy), nieposiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Świadczeniodawcy zarejestrowani w systemie informatycznym Funduszu w latach ubiegłych i posiadający konto dostępowe, korzystają z dotychczasowych loginów i haseł.

4. Użytkownik, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust. 1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ zgodnie z zakresem aplikacji na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu.
5. W związku z wejściem w życie ustawy o działalności leczniczej, z dnia 15 kwietnia 2011 roku, w procesie kontraktowania konieczne jest podanie informacji o świadczeniodawcy, czyli o podmiocie wykonującym działalność leczniczą. Do czasu pełnego dostosowania systemu informatycznego Funduszu do zapisów ustawy informacje o świadczeniodawcy będą rejestrowane w polach opisujących podmiot.
6. Oferent, który uzupełnił już informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą, wykorzystuje do przygotowania oferty wprowadzone wcześniej informacje. Oferent zarejestrowany w systemie informatycznym, który nie uzupełnił jeszcze informacji o podmiocie wykonującym działalność leczniczą, uzupełnia tę informację i potwierdza jej prawidłowość w Portalu, na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu. Wykonanie tej czynności jest konieczne przed rozpoczęciem przygotowania formularza ofertowego.
7. Oferenci rejestrujący się w systemie, wypełniając formularz rejestracyjny podają w nim wszystkie niezbędne informacje. W ich przypadku nie jest wymagane potwierdzenie prawidłowości informacji o podmiocie wykonującym działalność leczniczą.
8. Jeżeli konto w internetowym systemie informatycznym Funduszu obejmuje informacje o potencjale podmiotu leczniczego - komórkach informacyjnych należących do więcej niż jednego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, to przed rozpoczęciem przygotowania oferty świadczeniodawca uzupełnia w Portalu listę przedsiębiorstw zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu. Tak przygotowana lista przedsiębiorstw będzie konieczna w procesie przygotowania oferty.
9. W celu przygotowania formularza ofertowego należy:
  - 1) Pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ,
  - 2) Wygenerować z portalu i zaimportować do aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi, o których mowa w pkt. 4,
  - 3) Zaimportować definicję postępowania udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
  - 4) Wprowadzić pozostałe wymagane dane formularza ofertowego,
  - 5) Wydrukować formularz ofertowy zgodny z wersją elektroniczną,
  - 6) Zapisać formularz w formie elektronicznej.
10. Czynności z pkt. 9 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.
11. Plik z danymi świadczeniodawcy, o którym mowa w punkcie 4 zawiera wszystkie dane opisujące świadczeniodawcę. Jeżeli w trakcie procesu składania ofert dane opisujące świadczeniodawcę ulegną zmianie, to konieczne będzie ponowne pobranie tego pliku z Portalu. Jeżeli wystąpi potrzeba ponownego wygenerowania oferty zawierającej poprzednio obowiązujące dane to należy wykorzystać odpowiedni plik pobrany wcześniej z Portalu (już w wersji wymaganej dla postępowania na rok 2013 i lata następne) lub plik wykorzystywany uprzednio do przygotowania tej oferty.

#### §4

1. W ramach procesu aneksowania umów, z wyłączeniem umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, stosuje się tryb uproszczony polegający na złożeniu przez Świadczeniodawcę ostatecznego, uzgodnionego z oddziałem wojewódzkim NFZ, poziomu finansowania w postaci formularza aktualizacyjnego. Formę elektroniczną, o ile jest wymagana, przygotowuje się w aplikacji ofertowej lub jej wersji przeznaczonej do aneksowania umów. O szczegółach odnośnie aplikacji powiadomią na swoich stronach internetowych oddziały wojewódzkie NFZ.

#### §5

##### **Czynności niezbędne do przygotowania formularza aktualizacyjnego:**

1. Świadczeniodawcy zarejestrowani w systemie informatycznym Funduszu w latach ubiegłych i posiadający konto dostępowe, korzystają z dotychczasowych loginów i haseł.
2. Użytkownik, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust. 1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji (na podstawie instrukcji - załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu).
3. W związku z wejściem w życie ustawy o działalności leczniczej, z dnia 15 kwietnia 2011 roku, w procesie kontraktowania konieczne jest podanie informacji o świadczeniodawcy, czyli o podmiocie wykonującym działalność leczniczą. Do czasu pełnego dostosowania systemu informatycznego Funduszu do zapisów ustawy informacje o świadczeniodawcy będą rejestrowane w polach opisujących podmiot.
4. Oferent, który uzupełnił już informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą, wykorzystuje do przygotowania oferty wprowadzone wcześniej informacje. Oferent zarejestrowany w systemie informatycznym, który nie uzupełnił jeszcze informacji o podmiocie wykonującym działalność leczniczą uzupełnia tę informację i potwierdza jej prawidłowość w Portalu, na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu. Wykonanie tej czynności jest konieczne przed rozpoczęciem przygotowania formularza aktualizacyjnego.
5. Jeżeli konto w internetowym systemie informatycznym Funduszu obejmuje informacje o potencjale podmiotu leczniczego - komórkach informacyjnych należących do więcej niż jednego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, to przed rozpoczęciem przygotowania formularza aktualizacyjnego świadczeniodawca uzupełnia w Portalu listę przedsiębiorstw zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu. Tak przygotowana lista przedsiębiorstw będzie konieczna w procesie przygotowania formularza aktualizacyjnego.
6. W celu przygotowania formularza aktualizacyjnego należy:
  - 1) Pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ w wersji przeznaczonej do aneksowania umów.
  - 2) Wygenerować z portalu i zaimportować do ww. aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi, o których mowa w pkt. 4,
  - 3) Zaimportować definicję postępowania udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,

- 4) Wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza aktualizacyjnego,
  - 5) Wydrukować formularz aktualizacyjny zgodny z wersją elektroniczną,
  - 6) Zapisać formularz w formie elektronicznej.
7. Czynności z pkt. 6 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.
  8. Plik z danymi świadczeniodawcy, o którym mowa w punkcie 4 zawiera wszystkie dane opisujące świadczeniodawcę. Jeżeli w trakcie procesu składania formularza aktualizacyjnego dane opisujące świadczeniodawcę ulegną zmianie, to konieczne będzie ponowne pobranie tego pliku z Portalu. Jeżeli wystąpi potrzeba ponownego wygenerowania formularza aktualizacyjnego zawierającej poprzednio obowiązujące dane to należy wykorzystać odpowiedni plik pobrany wcześniej z Portalu już w wersji wymaganej dla postępowań na rok 2014 i lata następne) lub plik wykorzystywany uprzednio do przygotowania tej oferty.

## §6

### **Czynności niezbędne do przygotowania wniosku w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna i w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi:**

1. Świadczeniodawca (zarówno wnioskujący) - ubiegający się o podpisanie umowy z Funduszem, jak i występujący we wniosku o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń, zwanym dalej wnioskiem, w charakterze podwykonawcy) nieposiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Wnioskujący zarejestrowani w systemie informatycznym Funduszu w latach ubiegłych i posiadający konto dostępowe, korzystają z dotychczasowych loginów i haseł.
4. Użytkownik, po zalogowaniu się do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust. 1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji (na podstawie instrukcji - załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu).
5. W związku z wejściem w życie ustawy o działalności leczniczej, z dnia 15 kwietnia 2011 roku, w procesie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej konieczne jest podanie informacji o świadczeniodawcy, czyli o podmiocie wykonującym działalność leczniczą. Do czasu pełnego dostosowania systemu informatycznego Funduszu do zapisów ustawy informacje o świadczeniodawcy będą rejestrowane w polach opisujących podmiot.
6. Wnioskujący, który uzupełnił już informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą, wykorzystuje do przygotowania wniosku wprowadzone wcześniej informacje. Wnioskujący zarejestrowany w systemie informatycznym, który nie uzupełnił jeszcze informacji o podmiocie wykonującym działalność leczniczą uzupełnia tę informację i potwierdza jej prawidłowość w Portalu, na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie

od dostawcy systemu. Wykonanie tej czynności jest konieczne przed rozpoczęciem przygotowania formularza wniosku.

7. Świadczeniodawcy rejestrujący się w systemie, wypełniając formularz rejestracyjny podają w nim wszystkie niezbędne informacje. W ich przypadku nie jest wymagane potwierdzenie prawidłowości informacji o podmiocie wykonującym działalność leczniczą.
8. Jeżeli konto w internetowym systemie informatycznym Funduszu obejmuje informacje o potencjale podmiotu leczniczego - komórkach informacyjnych należących do więcej niż jednego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, to przed rozpoczęciem przygotowania wniosku świadczeniodawca uzupełnia w Portalu listę przedsiębiorstw zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu. Tak przygotowana lista przedsiębiorstw będzie konieczna w procesie przygotowania wniosku.
9. W celu przygotowania formularza wniosku należy:
  - 1) Pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ.
  - 2) Wygenerować z portalu i zaimportować do aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi, o których mowa w pkt. 4,
  - 3) Zaimportować definicję postępowania udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
  - 4) Wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza wniosku,
  - 5) Wydrukować formularz wniosku zgodny z wersją elektroniczną,
  - 6) Zapisać formularz wniosku w formie elektronicznej.
10. Czynności z pkt. 9 należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.
11. Plik z danymi świadczeniodawcy, o którym mowa w punkcie 4 zawiera wszystkie dane opisujące świadczeniodawcę. Jeżeli w trakcie procesu składania wniosków dane opisujące świadczeniodawcę ulegną zmianie, to konieczne będzie ponowne pobranie tego pliku z Portalu. Jeżeli wystąpi potrzeba ponownego wygenerowania wniosku zawierającej poprzednio obowiązujące dane to należy wykorzystać odpowiedni plik pobrany wcześniej z Portalu (już w wersji wymaganej dla postępowań na rok 2014 i lata następne) lub plik wykorzystywany uprzednio do przygotowania tego wniosku.

## §7

1. Aneksowanie umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna realizowane jest w trybie złożenia wniosku jak opisano w §6, który traktowany będzie jako aktualizacja danych lub - w przypadku posiadania umowy niewygasającej w roku 2014 - w trybie oświadczenia o braku zmian w swoim potencjale, co jest podstawą do utworzenia umowy na rok kolejny.