

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie I

Wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2142 ze zmianami):

1. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia:

Ochrona i dozór mienia Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8 poprzez ujawnianie i przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom przeciwko mieniu oraz innym negatywnym zjawiskom i zdarzeniom występującym wewnątrz jak i na zewnątrz chronionego obiektu (budynek administracyjny) oraz ochrona osób znajdujących się w budynku wynajmowanym na potrzeby Delegatury (powierzchnia łączna 182,55 m²) poprzez działania zapewniające bezpieczeństwo życia i zdrowia, realizowana poprzez:

1) W zakresie ochrony fizycznej:

- a) wykonywanie określonych zadań ochrony przez co najmniej 1 pracownika, w godzinach od 7:30-16:30 w dni pracy Zamawiającego, przy czym we wtorki od 7:30-18:30 (przez godziny pracy uznaje się godziny pomiędzy rozbrojeniem i uzbrojeniem alarmu). Godziny mogą ulec zmianie +/- 30 minut w przypadku zmian godzin pracy firmy świadczącej usługi sprzątanania;
- b) zamontowanie elektronicznego systemu przeciw napadowego monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciw napadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony. Sygnał napadowy ma być podłączony do pracownika ochrony przebywającego w budynku oraz nadzoru pracy ochrony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 3 szt. napadówek do dyspozycji pracowników Delegatury LOW NFZ;
- c) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia w zakresie ochranianego terenu lub włączenia alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciw napadowego lub podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- d) natychmiastowa reakcja Grup Interwencyjnych na każdy sygnał napadowy pracownika ochrony (do 15 min.);
- e) systematyczna kontrola pracy ochrony fizycznej na terenie Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wlkp. przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej;
- f) otwieranie i zamykanie drzwi do siedziby, a tym samym uzbrajanie i rozbrajanie alarmu;
- g) kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu;**
- h) podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie ochrony osób do tego nieuprawnionych, w szczególności zaś stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, naruszających przepisy porządkowe oraz znajdujących się w stanie nietrzeźwości oraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb porządkowych;
- i) natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez pracowników Delegatury poprzez *wewnętrzny system przeciwnapadowy* i podejmowanie właściwych działań zapewniających bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych pracowników;
- j) powiadamianie Kierownika Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. (lub osoby przez

- niego upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego:
- o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych, itp.,
 - o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania;
- k) zapobieganie wynoszeniu mienia z pomieszczeń zajmowanych przez Delegaturę LOW NFZ bez zgody Kierownika Delegatury (lub osoby przez niego upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- l) egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie obiektu bez zgody Kierownika Delegatury (lub osoby upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- m) prowadzenie „Dziennika służby” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochranianym, a następnie zgłoszenie ich Kierownikowi Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. (lub osobom upoważnionym) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- n) w przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży, sprawcę należy ująć, a o fakcie tym niezwłocznie powiadomić policję i Kierownika Delegatury LOW NFZ (lub osobę przez niego upoważnioną) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę, należy niezwłocznie powiadomić osoby wyżej wymienione oraz Policję;
- o) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zdarzenia nagłe typu pożar, zalanie wodą i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a szczególności:
- w przypadku powstania pożaru niezwłocznie zaalarmować Straż Pożarną oraz przystąpić do gaszenia pożaru dostępnym sprzętem gaśniczym. O zdarzeniu powiadomić Kierownika Delegatury LOW NFZ (lub osobę upoważnioną) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- p) sprawdzanie pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Delegatury, następnie służby sprzątające, a w szczególności sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi i okien w obiekcie ochranianym;
- q) zamykanie po godzinach pracy drzwi wejściowych, wygaszenie światel wewnętrznych, pozostawienie światel dyżurnych (w razie potrzeby);
- r) uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie, zgodnie z załączoną *Instrukcją* oraz za pomocą kodów udostępnionych w porozumieniu z Kierownikiem Delegatury lub Naczelnikiem Wydziału Administracyjno - Gospodarczego. Kody przydzielone pracownikom ochrony będą tylko i wyłącznie w ich dyspozycji i używane zgodnie z ich przeznaczeniem;
- s) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;
- 2) W zakresie monitoringu systemu alarmowego:
- a) monitoring systemu alarmowego wraz z interwencją Grup Interwencyjnych we wszystkie dni wolne od pracy całodobowo oraz w dni robocze od 16:30 do 7.30, przy czym we wtorek od 18:30 do 7:30;
- b) podłączenie lokalnego systemu alarmowego, zainstalowanego w ochranianym obiekcie, do bazy monitoringu Wykonawcy poprzez nadajnik radiowy lub GSM, stanowiący własność Wykonawcy i który nie będzie przedmiotem zatrzymania bądź zastawu i zostanie mu wydany po wygaśnięciu umowy;
- c) zapewnienie kompatybilności zainstalowanego nadajnika z systemem alarmowym Zamawiającego oraz zapewnienie jego pełnej sprawności i prawidłowego funkcjonowania w czasie trwania umowy, w szczególności poprzez jego konserwację, naprawę lub wymianę;

- d) stała rejestracja sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemie alarmowym Zamawiającego;
- e) niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji Grup Interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, mające na celu ochronę i zabezpieczenie mienia lub życia oraz powiadomienie osoby wskazanej w załączniku do umowy (w razie konieczności odpowiednich służb); maksymalny czas dojazdu Grupy do obiektu: w godz. 16.30-7.30 - 10 minut, w godz. 7.30-16.30 – 15 minut;
- f) w przypadku otrzymania sygnału o alarmie i po przybyciu na miejsce stwierdzenia nacznego zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w ochranianym obiekcie (np. kradzieży, włamania, rozboju) działania ochronne Grupy Interwencyjnej będą podejmowane w szczególności poprzez:
 - ujęcie sprawcy i oddanie go w ręce Policji, a następnie niezwłoczne powiadomienie Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy) i zabezpieczenie obiektu do czasu jego przybycia (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy); pierwsza godzina zabezpieczania obiektu jest wliczona w wynagrodzenie, każda kolejna płatna zgodnie z zapisami umowy;
 - w przypadku napadu rabunkowego podjęcie zewnętrznych działań obserwacyjno – blokadowych i współdziałanie z Policją w celu likwidacji zagrożenia;
- g) w przypadku, gdy po otrzymanym sygnale z Centrum Operacyjnego, Grupa Interwencyjna na miejscu zdarzenia, po uprzednim sprawdzeniu, nie stwierdzi zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa:
 - powiadomienie Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy) o alarmie i w przypadku potwierdzenia przez tę osobę braku zagrożenia odwołanie Grupy Interwencyjnej;
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie może powiadomić Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy): wystawienie posterunku do czasu przyjazdu lub kontaktu z Kierownikiem Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy);
- h) generowanie raportu sygnałów wymienionych w pkt. d), zarejestrowanych w przeciągu miesiąca kalendarzowego i przekazywanie ich Zamawiającemu do piątego dnia następnego miesiąca, na adres e-mail wskazany w umowie. Dane powinny zawierać rodzaj alarmu, datę i godzinę rejestracji.

2. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:

- 1) usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia:
 - a) niekaranych;
 - b) sprawnych fizycznie,
 - c) przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ, ochrony danych osobowych i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;
 - d) wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej w samochód;
 - e) dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - a) znajomości przepisów BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
 - b) punktualnego obejmowania służby;
 - c) nie opuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;

- d) znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
 - e) współdziałania z:
 - Komendą Miejską Policji
 - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej
 - Innymi służbami technicznymi
 - f) prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
 - h) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
 - i) znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, główny zawór wody, serwerownia, itp.;
 - j) znajomości rozmieszczenia sprzętu p. poż., centrali sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
 - k) utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony;
- 3) Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
- a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - b) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
 - c) udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
 - d) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
 - e) wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
 - f) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
 - g) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

Zadanie II

Wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ w Zielonej Górze, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2142 ze zm.):

1. Charakterystyka obiektu i inne dane:

Budynek wolnostojący niepodpiwniczony, sześciokondygnacyjny.

Powierzchnia użytkowa wynosi 2 476,2 m².

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- elektryczną,
- wodociągową,
- kanalizacyjną,
- gazową,
- telefoniczną,

- logiczno-komputerową,
- antywłamaniową (SSWN),
- przeciwpożarową (SAP),
- telewizyjny system dozorowy (CCTV),
- gaszenia gazem (na I piętrze, w pomieszczeniu serwerowni i archiwum oraz w przyziemiu w pomieszczeniu archiwum)

W budynku zamontowana jest kłapa oddymiająca z funkcją przewietrzania, system kontroli parametrów oraz system kontroli dostępu (dotyczy pomieszczeń kancelarii, serwerowni, archiwum, magazynu). Klatka schodowa w budynku jest wydzielona jako strefa ppoż.

Budynek jest wyposażony w windę. W budynku Oddziału, w pom. technicznym z zewnętrznym wejściem dodatkowo jest umiejscowiony agregat prądotwórczy.

Liczba pracowników: ok. 170.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Ochrona i dozór mienia Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 9b poprzez ujawnianie i przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom przeciwko mieniu oraz innym negatywnym zjawiskom i zdarzeniom występującym wewnątrz jak i na zewnątrz chronionego obiektu (budynek administracyjny) oraz ochrona osób znajdujących się w budynku LOW NFZ poprzez działania zapewniające bezpieczeństwo życia i zdrowia, w szczególności:

- 1) wykonywanie wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”;
- 2) wykonywanie określonych zadań ochrony z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi:
 - a) w dni powszednie przez co najmniej 2 pracowników w przedziale czasowym 6.00-19.00 oraz co najmniej 1 pracownika w przedziale czasowym 18:00-7:00;
 - b) w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy przez co najmniej 1 pracownika w przedziale czasowym 6.00-19.00 oraz co najmniej 1 pracownika w przedziale czasowym 18:00-7:00;
- 3) stałe 24-godzinne monitorowanie obrazu z telewizyjnego systemu dozorowego (kamery zewnętrzne i wewnętrzne);
- 4) zamontowanie elektronicznego systemu przeciw napadowego monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciw napadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony;
- 5) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia w zakresie ochranianego terenu lub włączenia alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciw napadowego lub podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu wewnątrz i na zewnątrz budynku LOW NFZ;
- 6) natychmiastowa reakcja Grup Interwencyjnych na każdy sygnał systemu przeciw napadowego (czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do 8 minut);
- 7) kontrola pracy ochrony fizycznej na terenie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej;
- 8) przy obejmowaniu i zakończeniu służby: sprawdzenie kompletności kluczy w skrzynce na klucze, sprawności aparatu telefonicznego oraz monitoringu, obchód wewnątrz i na zewnątrz obiektu, dokonanie oględzin stanu instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej;
- 9) sprawne kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu;
- 10) nie dopuszczanie do przebywania w budynku osób postronnych poza godzinami pracy Oddziału;
- 11) podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie ochrony osób do tego nieuprawnionych, w szczególności zaś

- stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, naruszających przepisy porządkowe oraz znajdujących się w stanie nietrzeźwości oraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb porządkowych;
- 12) natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze poprzez *wewnętrzny system przeciwnapadowy* i podejmowanie właściwych (zgodnych z obowiązującym prawem) działań zapewniających bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych pracowników;
 - 13) niezwłoczne powiadamianie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą):
 - a) o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych, itp.,
 - b) o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania;
 - 14) wpuszczanie i wypuszczanie pracowników i innych osób poza godzinami pracy Zamawiającego (godziny pracy: dni powszednie: poniedziałek, środa-piątek godz. 8.00-16.00, wtorek godz. 8.00-18.00) na teren obiektu za zgodą Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osoby zastępującej), który będzie informował o powyższym pracowników ochrony;
 - 15) zapobieganie wynoszeniu mienia z pomieszczeń znajdujących się na terenie budynku LOW NFZ w Zielonej Górze bez zgody Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osoby zastępującej);
 - 16) egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie obiektu bez zgody Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (lub osoby zastępującej);
 - 17) egzekwowanie zakazu akwizycji na terenie obiektu oraz egzekwowanie zakazu wprowadzania zwierząt do budynku z zastrzeżeniem w szczególności art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2018 roku, poz. 511 z późn. zmianami);
 - 18) prowadzenie *Rejestru Wejść i Wyjść*;
 - 19) rejestrowanie pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze oraz osoby firmy wykonującej usługi porządkowe;
 - 20) wydawanie kluczy pracownikom tylko do tych pomieszczeń, do których są upoważnieni;
 - 21) nadzór nad kluczami od pomieszczeń budynku LOW NFZ w Zielonej Górze, zdeponowanymi w zamkniętych szafkach w pomieszczeniu służbowym ochrony;
 - 22) prowadzenie „*Dziennika służby*” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochraniającym, a następnie zgłoszenie ich Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobie zastępującej);
 - 23) w przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży, sprawcę należy zatrzymać i o fakcie tym niezwłocznie powiadomić policję i Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą). W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę, należy niezwłocznie powiadomić osoby wyżej wymienione oraz Policję;
 - 24) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zdarzenia nagłe typu pożar, zalanie wodą i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a w szczególności:
 - a) w przypadku powstania pożaru postępować zgodnie z obowiązującą w LOW NFZ *Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego*. O zdarzeniu powiadomić Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą);
 - b) w przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania lub innej, należy przeciwdziałać rozszerzeniu się awarii

poprzez zamknięcie głównego zaworu wody, zamknięcie dopływu c.o., wyłączeniu głównego zasilania prądu itp. oraz niezwłocznie zawiadomić Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą) oraz odpowiednie służby techniczne;

- 25) sprawdzanie pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze i następnie służby porządkowe, a w szczególności sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi i okien w obiekcie ochranianym;
- 26) uzbieranie i rozbieranie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie zgodnie z „Instrukcją uzbierania i rozbierania systemu alarmowego”;
- 27) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;

3. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:

- 1) usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia:
 - a) niekaranych;
 - b) sprawnych fizycznie,
 - c) przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ, ochrony danych osobowych i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;
 - d) wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej w samochód;
 - e) dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - a) znajomości przepisów BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
 - b) punktualnego obejmowania służby;
 - c) nie opuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;
 - d) znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
 - e) współdziałania z:
 - Komendą Miejską Policji
 - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej
 - Innymi służbami technicznymi
 - f) prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
 - h) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
 - i) znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, wyłącznik UPS, główny zawór wody, gazu, wyłącznik zasilania windy, serwerownia, itp.;
 - j) znajomości rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p. poż., centralki sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
 - k) utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony;

3) Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:

- a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
- b) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
- c) udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
- d) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
- e) wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
- f) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
- g) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.