

Umowa nr WAG-III.261.7.2018- wzór

zawarta w dniu ... grudnia 2018 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

LUBUSKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
NIP: 107-000-10-57

zwanym w treści umowy *Zamawiającym* i reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora

a

.....
.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

..... –

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w siedzibie Delegatury LOW NFZ, przy ul. Pionierów 8 w Gorzowie Wielkopolskim, w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 roku.
2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień powierzonych przez Zamawiającego pracownikom ochrony określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia, których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie.

§2

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych i wykwalifikowanych, sumiennych i uczciwych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy przez pracowników, którzy posiadają wymagane prawem kwalifikacje, przy wykorzystaniu posiadanych przez nich uprawnień oraz uprawnień powierzonych mu przez Zamawiającego.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków technicznych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkich pracowników wykonujących prace w ramach zamówienia w odpowiednią, estetyczną jednorodną odzież roboczą z logo firmy oraz identyfikatory wykazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika.

4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie używał własnego sprzętu, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez Normy Europejskie lub Polskie Normy przenoszące normy europejskie.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej.
6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia dotyczące realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający ma prawo wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
8. Wyłącznie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe dobranie wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiotową umowę zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.
10. W przypadku ustania zatrudnienia wskazanego w ust. 9 w trakcie okresu, na który zawarta jest przedmiotowa umowa, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie brutto: zł określone na podstawie przedłożonej oferty, przy czym miesięczne wynagrodzenie będzie wynosiło: zł brutto.
2. Za dozór obiektu w przypadku wystawienia posterunku określonego w pkt.2 g) załącznika nr 1 do umowy oraz każdą dodatkową godzinę ochrony fizycznej po wyznaczonych godzinach pracy określonych w pkt. 1 a) załącznika nr 1 do umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zł brutto za godzinę.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 8.
4. Płatność będzie realizowana przelewem, co miesiąc na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub faktury korygującej.

5. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra.
6. Faktura winna być wystawiona na **Nabywcę**: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika**: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
7. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może zostać zmienione proporcjonalnie do wysokości zmian, o których mowa w § 8, po przeprowadzeniu negocjacji.

§4

GWARANCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia aktualnej koncesji, w przypadku utraty ważności przedmiotowego dokumentu złożonego w postępowaniu lub wprowadzenia zmian do koncesji, najpóźniej dzień po otrzymaniu nowej koncesji lub Decyzji do koncesji.
3. Wykonawca oświadcza, że Personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz podejmie wszelkie środki wobec swojego personelu, w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż. w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą, niż 500 000 zł, którą przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania umowy ubezpieczenia na okres trwania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz przedłoży nowo zawartą polisę najpóźniej w dniu wygaśnięcia obowiązującego ubezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stawiania się w siedzibie Delegatury w Gorzowie Wielkopolskim na jego wezwanie (telefoniczne
faksem lub drogą elektroniczną)
celem zweryfikowania stwierdzonego przez Zamawiającego pogorszenia się jakości świadczonych usług, również nienależytego wykonania umowy.
9. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych,

medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji umowy złożyć wykaz pracowników oraz oświadczenia tych pracowników wykonujących zakres niniejszej umowy, dotyczące przetwarzania danych poufnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji danych zawartych w oświadczeniach.
11. W przypadku zmian na wykazie pracowników wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego wykazu pracowników oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 10 w terminie do jednego dnia roboczego przed przystąpieniem przez nich do realizacji umowy.
12. Za powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego pracowników szkody w stosunku do Zamawiającego, jego mienia, jego pracowników lub interesantów odpowiadał będzie Wykonawca.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale stron umowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powstania szkody,
 - b) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego,
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

§5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 70 zł za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) 50 zł za każdy dzień nieterminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2 i 11.
 - d) 200 zł za każdego niezatrudnionego pracownika o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia i pobrania ustawowych odsetek za nieterminowe uregulowanie płatności.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 dnia od dnia wezwania Wykonawcy do realizacji zamówienia;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią oraz nie zmienia sposobu wykonywania usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy;
 - c) w przypadku ujawnienia jakiejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, o której mowa w załączniku nr 2 do umowy;
 - d) w przypadkach wskazanych w §8 umowy powierzenia, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli okres świadczenia usługi nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie za jej wykonanie ustala się w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień świadczenia usługi.

§7

SPORY

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) **Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy,**
 - b) **Załącznik nr 2 do umowy – umowa o zachowaniu poufności,**

- c) **Załącznik nr 3 do umowy - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,**
d) **Istotne Warunki Zamówienia i oferta Wykonawcy znajdujące się w siedzibie Zamawiającego.**
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) zwiększenia powierzchni podlegającej ochronie,
 - b) stawki podatku od towarów i usług,
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może zostać zmienione proporcjonalnie do wysokości zmian wprowadzonych przepisami prawa, o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, co Wykonawca wykaże w szczególności za pomocą szczegółowej kalkulacji.
5. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia o:
- zmianie siedziby lub nazwy firmy
 - zmianie osób reprezentujących strony
 - ogłoszeniu upadłości firmy
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma
 - zawieszeniu działalności
 - utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia powyższych okoliczności,
 - wystąpieniu pozostałych okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
7. Osobami reprezentującymi obie Strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
- a) Ze strony Zamawiającego zakresie wykonywania usługi w Gorzowie Wlkp.:
..... tel., e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi w Gorzowie Wlkp.:
....., tel., e-mail:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

1. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia:

Ochrona i dozór mienia Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8 poprzez ujawnianie i przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom przeciwko mieniu oraz innym negatywnym zjawiskom i zdarzeniom występującym wewnątrz jak i na zewnątrz chronionego obiektu (budynek administracyjny) oraz ochrona osób znajdujących się w budynku wynajmowanym na potrzeby Delegatury (powierzchnia łączna 182,55 m²) poprzez działania zapewniające bezpieczeństwo życia i zdrowia, realizowana poprzez:

1) W zakresie ochrony fizycznej:

- a) wykonywanie określonych zadań ochrony przez co najmniej 1 pracownika, w godzinach od 7:30-16:30 w dni pracy Zamawiającego, przy czym we wtorki od 7:30-18:30 (przez godziny pracy uznaje się godziny pomiędzy rozbrojeniem i uzbrojeniem alarmu). Godziny mogą ulec zmianie +/- 30 minut w przypadku zmian godzin pracy firmy świadczącej usługi sprzątnania;
- b) zamontowanie elektronicznego systemu przeciw napadowego monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciw napadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony. Sygnał napadowy ma być podłączony do pracownika ochrony przebywającego w budynku oraz nadzoru pracy ochrony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 3 szt. napadówek do dyspozycji pracowników Delegatury LOW NFZ;
- c) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia w zakresie ochranianego terenu lub włączenia alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciw napadowego lub podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- d) natychmiastowa reakcja Grup Interwencyjnych na każdy sygnał napadowy pracownika ochrony (do 15 min.);
- e) systematyczna kontrola pracy ochrony fizycznej na terenie Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wlkp. przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej;
- f) otwieranie i zamykanie drzwi do siedziby, a tym samym uzbrajanie i rozbrajanie alarmu;
- g) kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu;**
- h) podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie ochrony osób do tego nieuprawnionych, w szczególności zaś stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, naruszających przepisy porządkowe oraz znajdujących się w stanie nietrzeźwości oraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb porządkowych;
- i) natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez pracowników Delegatury poprzez *wewnętrzny system przeciwnapadowy* i podejmowanie właściwych działań zapewniających

- bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych pracowników;
- j) powiadamianie Kierownika Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. (lub osoby przez niego upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego:
 - o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych, itp.,
 - o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania;
 - k) zapobieganie wynoszeniu mienia z pomieszczeń zajmowanych przez Delegaturę LOW NFZ bez zgody Kierownika Delegatury (lub osoby przez niego upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
 - l) egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie obiektu bez zgody Kierownika Delegatury (lub osoby upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
 - m) prowadzenie „Dziennika służby” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochranianym, a następnie zgłoszenie ich Kierownikowi Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. (lub osobom upoważnionym) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
 - n) w przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży, sprawcę należy ująć, a o fakcie tym niezwłocznie powiadomić policję i Kierownika Delegatury LOW NFZ (lub osobę przez niego upoważnioną) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę, należy niezwłocznie powiadomić osoby wyżej wymienione oraz Policję;
 - o) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zdarzenia nagłe typu pożar, zalanie wodą i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a szczególności:
 - w przypadku powstania pożaru niezwłocznie zaalarmować Straż Pożarną oraz przystąpić do gaszenia pożaru dostępnym sprzętem gaśniczym. O zdarzeniu powiadomić Kierownika Delegatury LOW NFZ (lub osobę upoważnioną) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
 - p) sprawdzanie pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Delegatury, następnie służby sprzątające, a w szczególności sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi i okien w obiekcie ochranianym;
 - q) zamykanie po godzinach pracy drzwi wejściowych, wygaszenie świateł wewnętrznych, pozostawienie świateł dyżurnych (w razie potrzeby);
 - r) uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie, zgodnie z załączoną *Instrukcją* oraz za pomocą kodów udostępnionych w porozumieniu z Kierownikiem Delegatury lub Naczelnikiem Wydziału Administracyjno - Gospodarczego. Kody przydzielone pracownikom ochrony będą tylko i wyłącznie w ich dyspozycji i używane zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - s) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;
- 2) W zakresie monitoringu systemu alarmowego:
- a) monitoring systemu alarmowego wraz z interwencją Grup Interwencyjnych we wszystkie

dni wolne od pracy całodobowo oraz w dni robocze od 16:30 do 7.30, przy czym we wtorek od 18:30 do 7:30;

- b) podłączenie lokalnego systemu alarmowego, zainstalowanego w ochranianym obiekcie, do bazy monitoringu Wykonawcy poprzez nadajnik radiowy lub GSM, stanowiący własność Wykonawcy i który nie będzie przedmiotem zatrzymania bądź zastawu i zostanie mu wydany po wygaśnięciu umowy;
- c) zapewnienie kompatybilności zainstalowanego nadajnika z systemem alarmowym Zamawiającego oraz zapewnienie jego pełnej sprawności i prawidłowego funkcjonowania w czasie trwania umowy, w szczególności poprzez jego konserwację, naprawę lub wymianę;
- d) stała rejestracja sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemie alarmowym Zamawiającego;
- e) niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji Grup Interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, mające na celu ochronę i zabezpieczenie mienia lub życia oraz powiadomienie osoby wskazanej w załączniku do umowy (w razie konieczności odpowiednich służb); maksymalny czas dojazdu Grupy do obiektu: w godz. 16.30-7.30 - 10 minut, w godz. 7.30-16.30 – 15 minut;
- f) w przypadku otrzymania sygnału o alarmie i po przybyciu na miejsce stwierdzenia naocznego zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w ochranianym obiekcie (np. kradzieży, włamania, rozboju) działania ochronne Grupy Interwencyjnej będą podejmowane w szczególności poprzez:
 - ujęcie sprawcy i oddanie go w ręce Policji, a następnie niezwłoczne powiadomienie Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy) i zabezpieczenie obiektu do czasu jego przybycia (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy); pierwsza godzina zabezpieczania obiektu jest wliczona w wynagrodzenie, każda kolejna płatna zgodnie z zapisami umowy;
 - w przypadku napadu rabunkowego podjęcie zewnętrznych działań obserwacyjno – blokadowych i współdziałanie z Policją w celu likwidacji zagrożenia;
- g) w przypadku, gdy po otrzymanym sygnale z Centrum Operacyjnego, Grupa Interwencyjna na miejscu zdarzenia, po uprzednim sprawdzeniu, nie stwierdzi zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa:
 - powiadomienie Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy) o alarmie i w przypadku potwierdzenia przez tę osobę braku zagrożenia odwołanie Grupy Interwencyjnej;
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie może powiadomić Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy): wystawienie posterunku do czasu przyjazdu lub kontaktu z Kierownikiem Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy);
- h) generowanie raportu sygnałów wymienionych w pkt. d), zarejestrowanych w przeciągu miesiąca kalendarzowego i przekazywanie ich Zamawiającemu do piątego dnia następnego miesiąca, na adres e-mail wskazany w umowie. Dane powinny zawierać rodzaj alarmu, datę

i godzinę rejestracji.

2. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:

- 1) usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia:
 - a) niekaranych;
 - b) sprawnych fizycznie,
 - c) przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ, ochrony danych osobowych i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;
 - d) wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej w samochód;
 - e) dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - a) znajomości przepisów BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
 - b) punktualnego obejmowania służby;
 - c) nie opuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;
 - d) znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
 - e) współdziałania z:
 - Komendą Miejską Policji
 - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej
 - Innymi służbami technicznymi
 - f) prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
 - h) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
 - i) znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, główny zawór wody, serwerownia, itp.;
 - j) znajomości rozmieszczenia sprzętu p. poż., centralki sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
 - k) utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony;
- 3) Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:

- a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
- b) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
- c) udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
- d) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
- e) wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
- f) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
- g) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia ... grudnia 2018 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

LUBUSKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

NIP: 107-000-10-57

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
W związku z zawarciem umowy nr WAG-III.261.7.2018.1 z dnia, której przedmiotem jest "Całodobowa ochrona fizyczna obiektu i osób przebywających w siedzibie Delegatury w Gorzowie Wlkp.", zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy o zachowaniu poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych

- i formacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o ujawnieniu informacji poufnej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy,

właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowni powszechnemu.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

Podpisano w imieniu Zamawiającego:

Podpisano w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy podstawowej, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej, przedmiotem której jest świadczenie usług ochrony osób i mienia LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy¹.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

-
- ¹ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 9b;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Lubuskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze: e-mail: iod@nfz-zielonagora.pl, tel. 68 32 87 684;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją Umowy nr WAG-III.261.7.2018, na podstawie wyrażonej zgody;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018.217);
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – rodo (Dz.Urz.U.E.L 2016.119.1);
 - podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania ww. Umowy.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ... pomiędzy:
(zwana dalej „umową powierzenia”)

Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, ul.
Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
NIP: 107-000-10-57

zwanym w treści umowy **Administratorem danych**, reprezentowanym przez
.....,

a

.....
zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**, reprezentowanym
przez.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119 str.1 ze zm.), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe, w związku z realizacją umowy nr WAG-III.261.7.2018.1 z dnia, zwanej dalej „umową podstawową”, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą, w tym z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004 nr 100 poz.1024).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi zawarte w przepisach wskazanych w pkt 2.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy powierzenia następujące dane:
 - a. wizerunek osób znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku zajmowanego na potrzeby Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gorzowie Wlkp. rejestrowany przez kamery monitoringu w czasie rzeczywistym;

- b. imiona i nazwiska osób pobierających klucze do pomieszczeń oraz inne informacje znajdujące się w Rejestrze pobrań kluczy oraz Rejestrze osób upoważnionych do pobierania kluczy;
 - c. inne dokumenty udostępniane przez Administratora danych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie, w celu wykonania umowy podstawowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do odpowiedniego przeszkolenia, a następnie nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy podstawowej oraz do niezwłocznego przedstawienia wykazu tych osób na każde żądanie Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania tych danych w celu realizacji umowy podstawowej, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, niezwłocznie zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi danych.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy powierzenia.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzać danych osobowych objętych umową powierzenia do dalszego przetwarzania innym podmiotom (podwykonawcom).

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie podstawowej, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy podstawowej.

§8

Rozwiązanie umowy podstawowej

Administrator danych może rozwiązać umowę podstawową ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

Zasady zachowania poufności zostały ujęte w umowie o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy podstawowej.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla umowy podstawowej.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający