




# Zlecenia zaopatrzenia

## Portal SZOI

Katowice, listopad 2019

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>						
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia</b>						
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)						
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90

## Spis treści

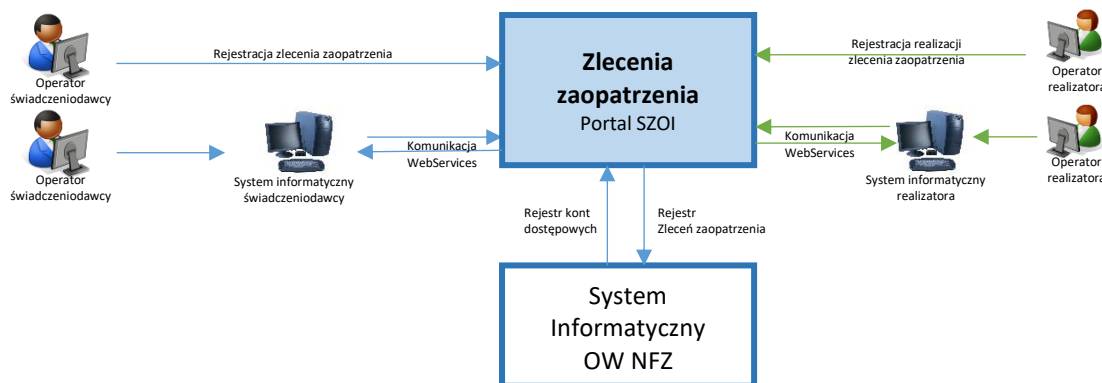
1.	Wstęp .....	3
2.	Praca w systemie.....	4
2.1.	Przeglądarki internetowe i ustawienia .....	4
2.2.	Konta dostępne.....	4
3.	Instrukcja użytkownika Portal SZOI .....	5
3.1.	Ścieżka postępowania – nowy kontrahent (świadczeniodawca zlecający / realizator) .....	5
3.1.1.	Jak założyć konto w systemie Portal SZOI? .....	5
3.1.2.	Logowanie do systemu SZOI.....	5
3.1.3.	Dodanie operatorów SZOI .....	6
3.1.4.	Dodanie administratora systemu ZZ .....	8
3.1.5.	Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ.....	8
3.1.6.	Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ dla operatorów SZOI.....	9
3.1.7.	Logowanie operatorów SZOI do Portal-SZOI-ZZ .....	10
3.2.	Ścieżka postępowania – istniejący kontrahent (świadczeniodawca zlecający / realizator) .....	11
3.2.1.	Logowanie do systemu SZOI.....	11
3.2.2.	Dodanie operatorów SZOI .....	12
3.2.3.	Dodanie administratora systemu ZZ .....	12
3.2.4.	Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ.....	13
3.2.5.	Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ dla operatorów SZOI.....	14
3.2.6.	Logowanie operatorów SZOI do Portal-SZOI-ZZ .....	15
4.	Instrukcja użytkownika SNRL-Portal personelu.....	16
4.1.	Ścieżka postępowania – nowa osoba uprawniona .....	16
4.1.1.	Jak założyć konto w systemie SNRL – Portal personelu?.....	16
4.1.2.	Logowanie do systemu SNRL.....	17
4.1.3.	Dodanie administratora systemu ZZ .....	18
4.1.4.	Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ.....	19
4.1.5.	Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ.....	20
4.2.	Ścieżka postępowania – osoba uprawniona posiadająca konto dostępne w SNRL .....	21
4.2.1.	Logowanie do systemu SNRL.....	21
4.2.2.	Dodanie administratora systemu ZZ .....	22
4.2.3.	Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ.....	22
4.2.4.	Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ.....	23

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

## 1. Wstęp

**Moduł zlecenia zaopatrzenia** to aplikacja internetowa, będąca częścią Portalu SZOI. Aplikacja zainstalowana jest centralnie i umożliwia pracę wielu jednostek organizacyjnych w jednym miejscu, a więc w jednym „banku” danych.

Struktura systemu umożliwia wymianę danych z innymi systemami, a tym samym pozwala na płynny przepływ informacji pomiędzy różnymi podmiotami (świadczeniodawcami, realizatorami zaopatrzenia, Oddziałami Wojewódzkimi NFZ). Ogólny schemat wymiany danych przedstawiono na rysunku.




Celem wdrożenia aplikacji jest usprawnienie dostępności świadczeniobiorcy do świadczeń zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne.

Rejestrując zlecenie zaopatrzenia w systemie AP-ZZ, świadczeniodawca zlecający, w trybie on-line, dostaje informacje o potwierdzeniu refundacji świadczeń lub informację o przyczynie braku refundacji. Pozytywna ocena zlecenia oznacza, że pacjent nie udaje się do OW NFZ „po pieczętkę”, tylko od razu może udać się do realizatora zaopatrzenia po środki pomocnicze.

Funkcjonalność aplikacji obejmuje:

- Po stronie świadczeniodawcy zlecającego
  - Rejestrację zlecenia zaopatrzenia
  - Przekazanie zlecenia do weryfikacji OW NFZ
  - Pobranie wyniku weryfikacji z NFZ
  - Wydruk zlecenia zaopatrzenia
- Po stronie realizatora zaopatrzenia
  - Pobranie zlecenia zaopatrzenia do realizacji
  - Pobieranie stanu uprawnień pacjenta oraz wartości refundacji na dzień wydania środka
  - Rejestrację realizacji zlecenia zaopatrzenia

Obsługa elektronicznych zleceń dostępna będzie również za pośrednictwem usług sieciowych.

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia</b>							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

## 2. Praca w systemie

Portal SZOI – moduł zleceń zaopatrzenia – jest aplikacją internetową. Do pracy z systemem niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do internetu oraz konta dostępowego do systemu.

### 2.1. Przeglądarki internetowe i ustawienia

Lista obsługiwanych przeglądarek internetowych:

- Mozilla Firefox w wersji 67.x (**zalecana**)
- Google Chrome w wersji 74.x
- Opera w wersji 61.x
- Edge 41.x (mogą wystąpić problemy z wyświetlaniem niektórych elementów)

Zalecane ustawienia przeglądarek:

- należy włączyć obsługę mechanizmu cookies
- należy sposób wyświetlania danych przy edycji dla Tymczasowe pliki internetowe:
  - o „Sprawdź, czy są nowsze wersje przechowywanych stron” / „Przy każdej wizycie na tej stronie”

Optymalna rozdzielczość ekranu:

- 1024x768 pikseli lub większa

Do wykonywania wydruków:

- aplikacja czytająca pliki \*.pdf np.: Acrobat Reader

### 2.2. Konta dostępowe

Aplikacja wykorzystuje do autoryzacji konta dostępowe z aplikacji oddziałowych:

1. Dla OW NFZ: Dolnośląski, Lubuski, Łódzki, Małopolski, Opolski, Podkarpacki, Pomorski, Śląski – [Portal świadczeniodawcy](#), [Portal personelu](#);
2. Dla OW NFZ: Kujawsko-Pomorski, Lubelski, Mazowiecki, Podlaski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski, Wielkopolski, Zachodniopomorski – [Portal SZOI](#), [SNRL – Portal personelu](#).

W przypadku posiadania aktywnego konta do jednej ww. aplikacji, czynnością wymaganą do pracy w aplikacji AP-ZZ jest:

- zdefiniowanie w *Portalu SZOI / Portalu świadczeniodawcy* administratora zarządzającego kontami w nowej aplikacji. Administratorem powinna być osoba mająca uprawnienia do zarządzania kontami dostępowymi innych operatorów w ramach podmiotu lub konta osoby personelu.




Ze względu na różny sposób rejestracji danych w poszczególnych OW NFZ, rejestrację należy wykonać w Oddziale na terenie, którego realizowane są świadczenia.

**Uwaga! Od 01.01.2020 udostępniono obsługę kont dostępowych podwykonawców.**

Jeśli operator wprowadzający informacje o **realizacji zlecenia** wykonuje zadania **w ramach umowy o podwykonawstwo** zawartej z realizatorem usług dla NFZ, to powinien (tak jak każdy świadczeniodawca / realizator):

- w systemie Portal SZOI / Portal świadczeniodawcy zdefiniować operatorów dla systemu ap-ZZ
- w systemie Portal SZOI / Portal świadczeniodawcy wskazać administratora zarządzającego kontami w ap-ZZ
- w systemie ap-ZZ nadać swoim operatorom uprawnienia do pracy ze Zleceniami zaopatrzenia.

	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

### 3. Instrukcja użytkownika Portal SZOI

*Instrukcja dotyczy Oddziałów Wojewódzkich NFZ: Kujawsko-Pomorski, Lubelski, Mazowiecki, Podlaski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski, Wielkopolski, Zachodniopomorski.*

#### 3.1. Ścieżka postępowania – nowy kontrahent (świadczeniodawca zlecający / realizator)

##### **Warunek początkowy:**

- brak konta dostępowego do aplikacji Portal SZOI / Portal świadczeniodawcy
- brak umowy z NFZ

##### **Kroki postępowania:**

1. Złożenie wniosku o *Rejestrację nowego konta*  
*Krok w OW NFZ – rozpatrzenie wniosku i udostępnienie danych konta dostępowego (administrator)*
2. Logowanie do systemu SZOI
3. Dodanie operatorów SZOI [menu: Administrator – Operatorzy, opcja: Dodawanie operatora]
4. Dodanie administratora systemu ZZ [menu: Administrator – Zarządzanie systemami centralnymi – ZZ, opcja: Dodawanie uprawnienia administratora]
5. Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ
6. Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ dla operatorów SZOI [Administracja – Operatorzy, po wyszukaniu operatora opcja: [uprawnienia](#)]
7. Logowanie operatorów SZOI do Portal-SZOI-ZZ

##### **Uwaga!**

- Do rejestracji zlecenia zaopatrzenia / rejestracji realizacji zlecenia zaopatrzenia niezbędne jest posiadanie umowy z NFZ na świadczenie usług.
- W przypadku kontrahentów nieposiadających umowy z NFZ, u których wystawiane są zlecenia zaopatrzenia, rejestracja zlecenia powinna być wykonana za pośrednictwem indywidualnego konta dostępowego osoby uprawnionej do wystawienia zlecenia.

##### 3.1.1. Jak założyć konto w systemie Portal SZOI?

Założenie konta świadczeniodawcy wymaga zarejestrowania podmiotu w Oddziale Wojewódzkim NFZ. Sposób rejestracji jest zależny od zasad przyjętych przez Oddział. Najczęściej rejestracja wymaga uzupełnienia formularza rejestracyjnego świadczeniodawcy dostępnego na stronie logowania do Portalu SZOI (System Zarządzania Obiegiem Informacji). Aby uzupełnić formularz należy:

1. Na stronie internetowej Oddziału Wojewódzkiego, odszukać link do logowania do aplikacji Portal SZOI
2. Na stronie logowania - wybrać opcję **Formularz rejestracyjny {rejestracja nowego konta}**, a następnie postępować zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu.
3. Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych wyświetlone zostanie okno *Podsumowania formularza rejestracyjnego*. Dane należy sprawdzić, a w razie błędów – skorygować wracając do odpowiednich okien edycji danych, za pomocą opcji **Wstecz**. Jeśli informacje w podsumowaniu są prawidłowe należy zatwierdzić wniosek, a następnie wygenerować i pobrać plik wniosku.

Wersja elektroniczna wniosku rejestracyjnego przekazywana jest do NFZ. Wniosek nie będzie rozpatrywany do chwili uzyskania przez Fundusz podpisanego dokumentu wniosku.

##### 3.1.2. Logowanie do systemu SZOI

W celu zalogowania się do Portalu SZOI należy na stronie Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z którego świadczeniodawca / realizator uzyskał konto dostępowe, wyszukać link do aplikacji (link może być również udostępniony przez Fundusz z danymi do logowania).

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjodawcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

Rys. 3-1 Przykładowe okno logowania do Portal SZOI

1. W polu PIN należy wprowadzić nadany przez Fundusz PIN świadczeniodawcy / realizatora.
2. W polu Hasło należy wprowadzić hasło uwzględniając małe i duże litery hasła.
3. Kliknąć opcję **Akceptuj**.

Czynność spowoduje uruchomienie weryfikacji danych konta.

4. Jeśli dotychczas nie było wykonywane logowanie na udostępnione konto dostępne, wyświetlony zostanie monit o zmianę hasła. Należy wybrać opcję **Zmień**, a następnie wprowadzić wymagane dane: Stare hasło – udostępnione przez NFZ, dwukrotnie Nowe hasło – wymyślone przez operatora.

Rys. 3-2 Przykładowy monit o zmianę hasła

#### Zasady tworzenia hasła:

- Minimalna długość hasła: 8
- Maksymalna długość hasła: 20
- Hasło nie może się powtarzać przynajmniej 6 razy wstecz
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: 0123456789
- Opcjonalnie można podać znak z zestawu: !@-\_#\$%\*
- Maksymalna dopuszczalna liczba występujących po sobie identycznych znaków: 3

**Uwaga!** Hasło nadane w systemie SZOI obowiązuje również w aplikacji Portal SZOI-Zlecenia zaopatrzenia (ZZ).


#### 3.1.3. Dodanie operatorów SZOI

Funkcjonalność dostępna dla konta administratora np.: konta wygenerowanego przez Fundusz.

*Menu: Administrator – Operatorzy*

*Operacja: Dodawanie operatora*

Korzystając z funkcjonalności obszaru należy dodać wszystkich operatorów, którzy mają mieć dostęp do aplikacji Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia.

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia</b>							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

Czynność wykonuje się w Portal SZOI po wybraniu menu: **Administrator – Operatorzy**.

- Na liście *Operatorzy*, należy wybrać opcję **Dodawanie operatora**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Dodaj operatora*.
- Uzupełnić dane operatora:
  - Imię,
  - Nazwisko,
  - Login – wymyślony przez administratora np.: pierwsza litera imienia i nazwisko (*inazwisko*)
  - Hasło – wymyślone przez administratora (dla bezpieczeństwa danych przy pierwszym logowaniu operatora do systemu, system wymusi zmianę hasła). Zasady tworzenia hasła umieszczono w rozdziale: [Logowanie do systemu SZOI](#).
  - Potwierdzenie hasła – hasło takie samo jak w polu „hasło”
  - Adres e-mail – adres e-mail operatora
  - Opcjonalnie zaznaczyć: Wyślij powiadomienie mailem
- Wybrać opcję **Zatwierdź**.
  - Jeśli rejestrowane dane spełniają wymagania systemu operator zostanie dodany do listy operatorów;
  - Jeśli rejestrowane dane są niewystarczające – wyświetlony zostanie komunikat błędu.

**Tabela – Komunikaty błędu dodawania operatora**

Pole	Komunikat błędu	Rozwiązanie
Imię	To pole nie może być puste	<i>Wprowadź imię operatora</i>
Nazwisko	To pole nie może być puste	<i>Wprowadź nazwisko operatora</i>
Login	To pole nie może być puste	<i>Wprowadź login operatora, który będzie wykorzystywany przy autoryzacji w systemach internetowych OW NFZ</i>
	To pole musi mieć długość między 5 a 20 znaków	<i>Popraw wprowadzony login - nie może mieć mniej niż 5 znaków oraz nie może mieć więcej niż 20 znaków</i>
	<b>Identyfikator nie może rozpoczynać się od cyfry</b>	<i>Popraw login operatora. Loginy kont operatorów muszą zaczynać się literą.</i>
Hasło	To pole nie może być puste	<i>Wprowadź hasło operatora, które będzie wykorzystywane przy autoryzacji w systemach internetowych OW NFZ.</i> <b><i>Uwaga! Przy pierwszym logowaniu operatora do systemu wymagana będzie zmiana hasła operatora.</i></b>
	To pole musi mieć długość między 8 a 20 znaków	<i>Popraw wprowadzone hasło - nie może mieć mniej niż 8 znaków oraz nie może mieć więcej niż 20 znaków</i>
	Błędne potwierdzenie hasła	<i>Ciąg znaków wprowadzony w polu „Hasło” i „Potwierdzenie hasła” nie jest taki sam. W obu polach musi być wpisane takie samo hasło.</i>
Adres e-mail	To pole nie może być puste	<i>Wprowadź e-mail operatora.</i> <i>Adres e-mail może być wykorzystywany do korespondencji wewnętrznej w organizacji oraz do odzyskiwania hasła dla konta operatora.</i>

Operator, który:



- Nie będzie rejestrował czynności w systemie Portal SZOI**
  - Będzie rejestrował czynności w aplikacji Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia
- nie musi mieć nadanych żadnych uprawnień do pracy w Portalu SZOI.**

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

### 3.1.4. Dodanie administratora systemu ZZ

Funkcjonalność dostępna dla konta administratora np.: konta wygenerowanego przez Fundusz.

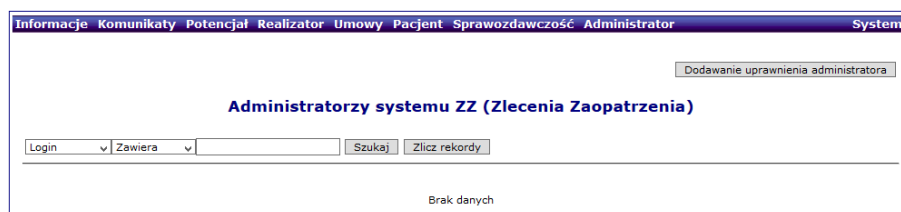
*Menu: Administrator – Zarządzanie systemami zewnętrznymi - ZZ*

*Operacja: Dodawanie uprawnień administratora*

Osoby, które w imieniu świadczeniodawcy / realizatora zaopatrzenia, mają zarządzać kontami dostępowymi w aplikacji Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia (ap-zz), muszą zostać wskazane w Portal SZOI jako *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

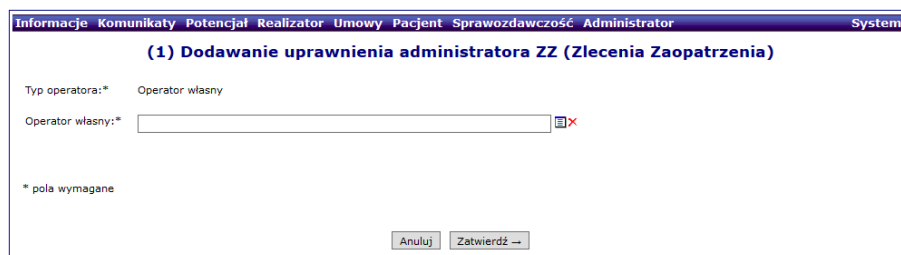
Należy w Portal SZOI:

1. Wybrać menu: **Administrator – Zarządzanie systemami centralnymi – ZZ**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.




Rys. 3-3 Przykładowe okno Administratorzy systemu ZZ

2. Wybrać opcję: **Dodawanie uprawnień administratora**. Wyświetlone zostanie okno (1) *Dodawanie uprawnień administratora ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.



Rys. 3-4 Przykładowe okno Dodawania uprawnień administratora

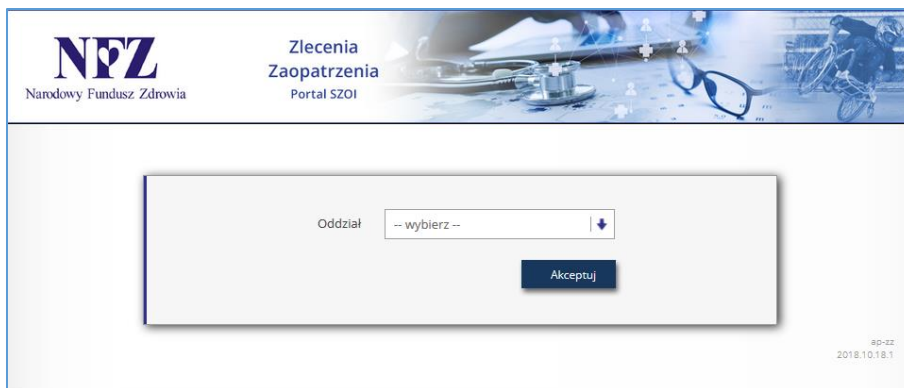
3. W polu **Operator własny** należy wskazać osobę, która będzie zarządzać kontami w Portal SZOI – ZZ. Operatora można wybrać ze słownika operatorów  (odpowiada liście operatorów) lub wpisać pierwsze znaki loginu operatora.  
**Uwaga!** Dla kont administracyjnych (login zaczynający się od cyfry) może zostać wyświetlony komunikat błędny: *Operator własny – operator nie ma podanego imienia i nazwiska*. Aby dodać wskazanego operatora do listy osób uprawnionych należy najpierw uzupełnić jego dane w menu: Administrator – Operatorzy; opcja: edytuj
4. Wprowadzoną informację należy **zatwierdzić**. Czynność spowoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzenia oraz zapisanie osoby na liście *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

### 3.1.5. Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ

W fazie testów i pilotażu aplikacji dostęp do systemu *Zleceń zaopatrzenia* przyznawany jest tylko wybranym świadczeniodawcom i osobom uprawnionym.  
Brak uprawnień spowoduje wyświetlenie komunikatu: *Świadczeniodawca / Osoba personelu nie bierze udziału w pilotażu.*

W przeglądarce internetowej, w polu **adres** należy wpisać adres strony internetowej, pod którym została zainstalowana aplikacja. Wczytanie strony powinno spowodować wyświetlenie okna logowania.





Rys. 3-5 Przykładowe okno logowania do aplikacji

Należy:

1. W polu Oddział wskazać Oddział Wojewódzki NFZ, z którym podpisana jest umowa na realizację świadczeń. *W przypadku, gdy świadczeniodawca zawarł umowę z kilkoma OW NFZ, należy wskazać Oddział właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń.*
2. W polu **login** należy podać login administratora systemu ZZ.
3. W polu **hasło** należy wprowadzić hasło administratora. Należy pamiętać, że system weryfikacji hasła rozpoznaje duże i małe litery – błędne wprowadzenie dużej/małej litery spowoduje błąd logowania.
4. Wybrać opcję **Akceptuj**, aby uruchomić proces logowania do aplikacji.

Jeżeli para: login – hasło są poprawne, operator zostanie zalogowany do systemu.

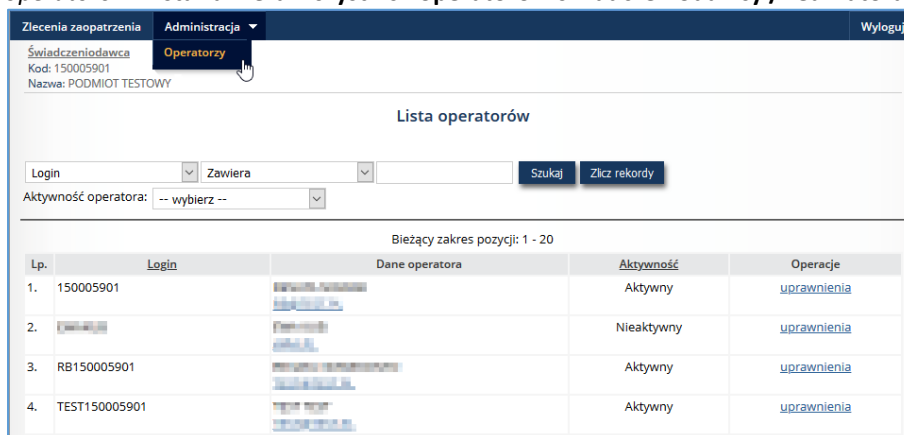
W przypadku podania nieprawidłowych danych do logowania lub braku uprawnień operatora do pracy w systemie, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat błędu.

### 3.1.6. Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ dla operatorów SZOI

Menu: [Administracja – Operatorzy](#)

Po wyszukaniu operatora opcja: [uprawnienia](#)

1. Należy wybrać menu: **Administrator – Operatorzy**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Lista operatorów*. **Lista zawiera wszystkich operatorów świadczeniodawcy / realizatora**



Rys. 3-6 Przykładowe okno nadawania uprawnień do pracy w systemie ap-ZZ

2. Na liście operatorów wyszukać osobę, która ma pracować w systemie, a następnie wybrać dla niej operację [uprawnienia](#). Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Edycja uprawnień operatora*.

Świadczeniodawca  
Kod: 150005901  
Nazwa: PODMIOT TESTOWY  
Operator: [dropdown] [powrót do listy operatorów]

(1) Edycja uprawnień operatora

Obiekt uprawnień: [dropdown] Zawiera: [dropdown]

wszystkie warunki  dowolny warunek

[Dodaj warunek] [Usuń warunek] [Szukaj] [Złóż rekordy]

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Wartość	Obiekt uprawnień
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Praca z modulem użytkownika
2.	<input type="checkbox"/>	Zarządzanie modulem zleceń zaopatrzenia

[Anuluj] [Zatwierdź →]

Rys. 3-7 Przykładowe okno edycji uprawnień operatora

- Należy zaznaczyć opcję aktywności uprawnienia **Praca z modulem użytkownika** (w kolumnie z haczykiem).
  - Wybrać opcję **Zatwierdź** aby zapisać zmiany.
- Nadanie uprawnień należy wykonać dla każdego operatora.



#### Uwaga!

- Uprawnienie *Zarządzanie modulem zleceń zaopatrzenia* powinno być włączone tylko dla administratorów zarządzających ZZ
- W kolejnych wersjach systemu, uprawnienia zostaną rozbudowane do poszczególnych czynności wykonywanych w systemie.

#### 3.1.7. Logowanie operatorów SZOI do Portal-SZOI-ZZ

W fazie testów i pilotażu aplikacji dostęp do systemu *Zleceń zaopatrzenia* przyznawany jest tylko wybranym świadczeniodawcom i osobom uprawnionym.  
Brak uprawnień spowoduje wyświetlenie komunikatu: *Świadczeniodawca / Osoba personelu nie bierze udziału w pilotażu.*

W przeglądarce internetowej, w polu **adres** należy wpisać adres strony internetowej, pod którym została zainstalowana aplikacja. Wczytanie strony powinno spowodować wyświetlenie okna logowania.

Rys. 3-8 Przykładowe okno logowania

Operator powinien:

- w polu **Login** – podać login nadany w systemie SZOI
- w polu **Hasło** – podać hasło nadane przez administratora w systemie SZOI
- wybrać opcję **Akceptuj**.

Jeśli konto nie było dotychczas używane w aplikacji SZOI / SZOI-ZZ system wymusi zmianę hasła. Więcej informacji w punkcie: [Logowanie do systemu SZOI](#).

**Zmiana hasła w systemie Portal SZOI – ZZ powoduje zmiany hasła w systemie oddziałowym Portal SZOI.**

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjodawcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

### Uwaga!

W przypadku braku uprawnień operatora system wyświetli komunikat błędu: *Brak uprawnień. W celu uzyskania uprawnień skontaktuj się ze swoim administratorem.*



Rys. 3-9 Przykładowy komunikat błędu logowania

Administrator świadczeniodawcy / realizatora w systemie PortalSZOI-ZZ powinien sprawdzić, czy zostało nadane uprawnienie dla operatora.

## 3.2. Ścieżka postępowania – istniejący kontrahent (świadczeniodawca zlecający / realizator)

### Warunek początkowy:

- Świadczeniodawca / Realizator posiada konto dostępne do aplikacji Portal SZOI
- Świadczeniodawca / Realizator posiada umowę z NFZ


### Kroki postępowania:

1. Logowanie do systemu SZOI (administrator)
2. Dodanie / sprawdzenie kompletności listy operatorów SZOI [menu: Administrator – Operatorzy, opcja: Dodawanie operatora]
3. Dodanie administratora systemu ZZ [menu: Administrator – Zarządzanie systemami centralnymi – ZZ, opcja: Dodawanie uprawnienia administratora]
4. Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ
5. Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ dla operatorów SZOI [Administracja – Operatorzy, po wyszukaniu operatora opcja: [uprawnienia](#)]
6. Logowanie operatorów SZOI do Portal-SZOI-ZZ

### 3.2.1. Logowanie do systemu SZOI

W celu zalogowania się do Portalu SZOI należy na stronie Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z którego świadczeniodawca / realizator uzyskał konto dostępne, wyszukać link do aplikacji.

Rys. 3-10 Przykładowe okno logowania do Portal SZOI

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia</b>							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobjorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

5. W polu PIN należy wprowadzić nadany przez Fundusz PIN świadczeniodawcy / realizatora.
6. W polu Hasło należy wprowadzić hasło uwzględniając małe i duże litery hasła.
7. Kliknąć opcję **Akceptuj**.

Czynność spowoduje uruchomienie weryfikacji danych konta.

### 3.2.2. Dodanie operatorów SZOI

Funkcjonalność dostępna dla konta administratora.

*Menu: Administrator – Operatorzy*

*Operacja: Dodawanie operatora*

Korzystając z funkcjonalności obszaru należy:

1. Sprawdzić, czy na liście operatorów są dodane konta osób, które mają mieć dostęp do Portalu SZOI – Zlecenia zaopatrzenia,
2. W przypadku stwierdzenia braku osoby - dodać brakujących operatorów.

Czynność wykonuje się w **Portal SZOI** po wybraniu menu: **Administrator – Operatorzy**.

1. Na liście *Operatorzy*, należy wybrać opcję **Dodawanie operatora**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Dodaj operatora*.
2. Uzupełnić dane operatora:
  - Imię,
  - Nazwisko,
  - Login – wymyślony przez administratora np.: pierwsza litera imienia i nazwisko (*inazwisko*)
  - Hasło – wymyślone przez administratora (dla bezpieczeństwa danych przy pierwszym logowaniu operatora do systemu, system wymusi zmianę hasła). Zasady tworzenia hasła umieszczono w rozdziale: [Logowanie do systemu SZOI](#).
  - Potwierdzenie hasła – hasło takie samo jak w polu „hasło”
  - Adres e-mail – adres e-mail operatora
  - Opcjonalnie zaznaczyć: Wyślij powiadomienie mailem
3. Wybrać opcję **Zatwierdź**.
  - a. Jeśli rejestrowane dane spełniają wymagania systemu operator zostanie dodany do listy operatorów;
  - b. Jeśli rejestrowane dane są niewystarczające – wyświetlony zostanie komunikat błędu.

Operator, który:



- **Nie będzie rejestrował czynności w systemie Portal SZOI**
- Będzie rejestrował czynności w aplikacji Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia **nie musi mieć nadanych żadnych uprawnień do pracy w Portalu SZOI.**

### 3.2.3. Dodanie administratora systemu ZZ

Funkcjonalność dostępna dla konta administratora np.: konta wygenerowanego przez Fundusz.

*Menu: Administrator – Zarządzanie systemami zewnętrznymi - ZZ*

*Operacja: Dodawanie uprawnienia administratora*

Osoby, które w imieniu świadczeniodawcy / realizatora zaopatrzenia, mają zarządzać kontami dostępowymi w aplikacji Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia (ap-zz), muszą zostać wskazane w Portal SZOI jako *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

Należy w Portal SZOI:


1. Wybrać menu: **Administrator – Zarządzanie systemami centralnymi – ZZ**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjodawcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

Rys. 3-11 Przykładowe okno Administratorzy systemu ZZ

- Wybrać opcję: **Dodawanie uprawnień administratora**. Wyświetlone zostanie okno (1) *Dodawanie uprawnień administratora ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

Rys. 3-12 Przykładowe okno Dodawania uprawnień administratora

- W polu **Operator własny** należy wskazać osobę, która będzie zarządzać kontami w Portal SZOI – ZZ. Operatora można wybrać ze słownika operatorów  (odpowiada liście operatorów) lub wpisać pierwsze znaki loginu operatora.  
**Uwaga!** Dla kont administracyjnych (login zaczynający się od cyfry) może zostać wyświetlony komunikat błędu: *Operator własny – operator nie ma podanego imienia i nazwiska*. Aby dodać wskazanego operatora do listy osób uprawnionych należy najpierw uzupełnić jego dane w menu: Administrator – Operatorzy; opcja: edytuj
- Wprowadzoną informację należy **zatwierdzić**. Czynność spowoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzenia oraz zapisanie osoby na liście *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

### 3.2.4. Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ

W fazie testów i pilotażu aplikacji dostęp do systemu *Zleceń zaopatrzenia* przyznawany jest tylko wybranym świadczeniodawcom i osobom uprawnionym.  
Brak uprawnień spowoduje wyświetlenie komunikatu: *Świadczeniodawca / Osoba personelu nie bierze udziału w pilotażu.*

W przeglądarce internetowej, w polu **adres** należy wpisać adres strony internetowej, pod którym została zainstalowana aplikacja. Wczytanie strony powinno spowodować wyświetlenie okna logowania.

Rys. 3-13 Przykładowe okno logowania do aplikacji

Należy:

1. W polu Oddział wskazać Oddział Wojewódzki NFZ, z którym podpisana jest umowa na realizację świadczeń. *W przypadku, gdy świadczeniodawca zawarł umowę z kilkoma OW NFZ, należy wskazać Oddział właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń.*
2. W polu **login** należy podać login administratora systemu ZZ.
3. W polu **hasło** należy wprowadzić hasło administratora. Należy pamiętać, że system weryfikacji hasła rozpoznaje duże i małe litery – błędne wprowadzenie dużej/małej litery spowoduje błąd logowania.
4. Wybrać opcję **Akceptuj**, aby uruchomić proces logowania do aplikacji.

Jeżeli para: login – hasło są poprawne, operator zostanie zalogowany do systemu.

W przypadku podania nieprawidłowych danych do logowania lub braku uprawnień operatora do pracy w systemie, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat błędu.

### 3.2.5. Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ dla operatorów SZOI

Menu: [Administracja – Operatorzy](#)

Po wyszukaniu operatora opcja: [uprawnienia](#)

5. Należy wybrać menu: **Administrator – Operatorzy**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Lista operatorów*. Lista zawiera wszystkich operatorów świadczeniodawcy / realizatora

Rys. 3-14 Przykładowe okno nadawania uprawnień do pracy w systemie ap-ZZ

6. Na liście operatorów wyszukać osobę, która ma pracować w systemie, a następnie wybrać dla niej operację [uprawnienia](#). Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Edycja uprawnień operatora*.

Rys. 3-15 Przykładowe okno edycji uprawnień operatora

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

7. Należy zaznaczyć opcję aktywności uprawnienia **Praca z modułem użytkownika** (w kolumnie z haczykiem).

8. Wybrać opcję **Zatwierdź** aby zapisać zmiany.

Nadanie uprawnień należy wykonać dla każdego operatora.



#### Uwaga!

- Uprawnienie *Zarządzanie modułem zleceń zaopatrzenia* powinno być włączone tylko dla administratorów zarządzających ZZ
- W kolejnych wersjach systemu, uprawnienia zostaną rozbudowane do poszczególnych czynności wykonywanych w systemie.

### 3.2.6. Logowanie operatorów SZOI do Portal-SZOI-ZZ

W fazie testów i pilotażu aplikacji dostęp do systemu *Zleceń zaopatrzenia* przyznawany jest tylko wybranym świadczeniodawcom i osobom uprawnionym.

Brak uprawnień spowoduje wyświetlenie komunikatu: *Świadczeniodawca / Osoba personelu nie bierze udziału w pilotażu.*

W przeglądarce internetowej, w polu **adres** należy wpisać adres strony internetowej, pod którym została zainstalowana aplikacja. Wczytanie strony powinno spowodować wyświetlenie okna logowania.

Rys. 3-16 Przykładowe okno logowania

Operator powinien:

- w polu **Login** – podać login nadany w systemie SZOI
- w polu **Hasło** – podać hasło nadane przez administratora w systemie SZOI
- wybrać opcję **Akceptuj**.

Jeśli konto nie było dotychczas używane w aplikacji SZOI / SZOI-ZZ system wymusi zmianę hasła. Więcej informacji w punkcie: [Logowanie do systemu SZOI](#).

**Zmiana hasła w systemie Portal SZOI – ZZ nie powoduje zmiany hasła w systemie oddziałowym Portal SZOI.**

#### Uwaga!

W przypadku braku uprawnień operatora system wyświetli komunikat błędu: *Brak uprawnień. W celu uzyskania uprawnień skontaktuj się ze swoim administratorem.*



Rys. 3-17 Przykładowy komunikat błędu logowania

Administrator świadczeniodawcy / realizatora w systemie PortalSZOI-ZZ powinien sprawdzić, czy zostało nadane uprawnienie dla operatora.

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

## 4. Instrukcja użytkownika SNRL-Portal personelu

Instrukcja dotyczy Oddziałów Wojewódzkich NFZ: Kujawsko-Pomorski, Lubelski, Mazowiecki, Podlaski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski, Wielkopolski, Zachodniopomorski.

System ZZ **nie wymaga**, aby lekarz indywidualny posiadał konto dostępne do systemu. Operacja rejestracji zlecenia zaopatrzenia oraz jego wydruku może być zarejestrowana w systemie przez operatora świadczeniodawcy, u którego lekarz wykonuje świadczenia medyczne.

Konto jest niezbędne w przypadku ordynacji zaopatrzenia poza kontraktem z NFZ.

### 4.1. Ścieżka postępowania – nowa osoba uprawniona

#### Warunek początkowy:

- brak umowy na świadczenie usług dla NFZ
- brak konta dostępowego do aplikacji oddziałowej SNRL-Portal personelu

#### Kroki postępowania:

1. Złożenie wniosku o Rejestrację nowego konta w systemie SNRL-Portal personelu  
*Krok w OW NFZ – rozpatrzenie wniosku i udostępnienie danych konta dostępowego (administrator)*
2. Logowanie do systemu SNRL
3. Dodanie administratora systemu ZZ [menu: Administrator – Zarządzanie systemami centralnymi – ZZ, opcja: Dodawanie uprawnienia administratora]
4. Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ
5. Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ [Administracja – Operatorzy, po wyszukaniu operatora opcja: [uprawnienia](#)]

#### 4.1.1. Jak założyć konto w systemie SNRL – Portal personelu?

1. Na stronie internetowej Oddziału Wojewódzkiego należy odszukać link do logowania do aplikacji SNRL (System Numerowania Recept Lekarskich).
2. Należy wybrać opcję **Formularz rejestracyjny {formularz dla lekarzy indywidualnych}**

Rys. 4-1 Przykładowe okno logowania do SNRL

Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Formularz rejestracyjny. (1) Rejestracja – Zasady wypełniania formularza*. Należy postępować zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu.

3. Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych wyświetlone zostanie okno *Podsumowania formularza rejestracyjnego*. Dane należy sprawdzić, a w razie błędów – skorygować wracając do odpowiednich



KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

okien edycji danych, za pomocą opcji **Wstecz**. Jeśli informacje w podsumowaniu są prawidłowe należy zatwierdzić wniosek, a następnie wygenerować i pobrać plik wniosku.

Wersja elektroniczna wniosku rejestracyjnego przekazywana jest do NFZ. Wniosek nie będzie rozpatrywany do chwili uzyskania przez Fundusz podpisanego dokumentu wniosku.

#### 4.1.2. Logowanie do systemu SNRL

W celu zalogowania się do SNRL-Portal personelu należy na stronie Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z którego osoba personelu medycznego uzyskała konto dostępowe, wyszukać link do aplikacji.

Rys. 4-2 Przykładowe okno logowania do SNRL

1. W polu PIN należy wprowadzić nadany przez Fundusz PIN.
2. W polu Hasło należy wprowadzić hasło uwzględniając małe i duże litery hasła.
3. Kliknąć opcję **Akceptuj**.

Czynność spowoduje uruchomienie weryfikacji danych konta.

4. Jeśli dotychczas nie było wykonywane logowanie na udostępnione konto dostępowe, wyświetlony zostanie monit o zmianę hasła. Należy wybrać opcję **Zmień**, a następnie wprowadzić wymagane dane: Stare hasło – udostępnione przez NFZ, dwukrotnie Nowe hasło – wymyślone przez operatora.

Rys. 4-3 Przykładowy monit o zmianę hasła

#### **Zasady tworzenia hasła:**

- Minimalna długość hasła: 8
- Maksymalna długość hasła: 20
- Hasło nie może się powtarzać przynajmniej 6 razy wstecz
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: 0123456789
- Opcjonalnie można podać znak z zestawu: !@\_#\$\$&\*
- Maksymalna dopuszczalna liczba występujących po sobie identycznych znaków: 3

**Uwaga!** Hasło nadane w systemie SNRL obowiązuje również w aplikacji Portal SZOI-Zlecenia zaopatrzenia (ZZ).

#### 4.1.3. Dodanie administratora systemu ZZ

Menu: *Administracja – Dostęp do systemu ZZ*

Opcja: *Dodawanie uprawnienia administratora*

Wygenerowane przez NFZ indywidualne konta dostępne nie posiadają uzupełnionych danych: imię i nazwisko operatora. Próba dodania administratora bez tych danych spowoduje wyświetlenie komunikatu: *Operator własny – operator nie ma podanego imienia i nazwiska*. Dlatego, przed wykonaniem kolejnej czynności konieczne jest uzupełnienie ww. danych.

Czynność tą realizuje się po wybraniu menu: Administracja – Operatorzy.

Rys. 4-4 Przykładowe okno Operatorów

Dla konta administracyjnego SNRL należy uzupełnić dane imię i nazwisko wybierając opcję edytuj.

Rys. 4-5 Przykładowe okno edycji danych operatora

#### Uwaga!

Jeśli osoba personelu, w celu rejestracji danych w systemie PortalSZOI-Zlecenia zaopatrzenia będzie korzystała z pomocy innej osoby:

- dane konta wygenerowanego przez NFZ nie musi być zmieniane,

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjodawcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

- w systemie SNRL należy dodać nowego operatora [menu: [Administracja – Operatorzy](#), opcja: [Dodawanie operatora](#)]

Gdy dane operatora są poprawnie uzupełnione należy przystąpić do rejestracji administratora systemu ZZ.

W tym celu należy w SNRL – Portal personelu:

1. Wybrać menu: **Administrator – Dostęp do systemu ZZ**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.
2. Wybrać opcję: **Dodawanie uprawnienia administratora**. Wyświetlone zostanie okno (1) *Dodawanie uprawnienia administratora ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

Rys. 4-6 Przykładowe okno Dodawania uprawnienia administratora

3. W polu **Operator własny** należy wskazać osobę, która będzie zarządzać kontami w Portal SZOI – ZZ. Operatora można wybrać ze słownika operatorów (odpowiada liście operatorów) lub wpisać pierwsze znaki loginu operatora.
4. Wprowadzoną informację należy **zatwierdzić**. Czynność spowoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzenia oraz zapisanie osoby na liście *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

#### 4.1.4. Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ

W fazie testów i pilotażu aplikacji dostęp do systemu *Zleceń zaopatrzenia* przyznawany jest tylko wybranym świadczeniodawcom i osobom uprawnionym.  
Brak uprawnień spowoduje wyświetlenie komunikatu: *Świadczeniodawca / Osoba personelu nie bierze udziału w pilotażu.*

W przeglądarce internetowej, w polu **adres** należy wpisać adres strony internetowej, pod którym została zainstalowana aplikacja. Wczytanie strony powinno spowodować wyświetlenie okna logowania.

Rys. 4-7 Przykładowe okno logowania do aplikacji

Należy:

1. W polu **Oddział** wskazać Oddział Wojewódzki NFZ, na terenie którego znajduje się miejsce udzielania świadczeń.
2. W polu **login** należy podać login administratora systemu ZZ.

3. W polu **hasło** należy wprowadzić hasło administratora. Należy pamiętać, że system weryfikacji hasła rozpoznaje duże i małe litery – błędne wprowadzenie dużej/małej litery spowoduje błąd logowania.
  4. Wybrać opcję **Akceptuj**, aby uruchomić proces logowania do aplikacji.
- Jeżeli para: login – hasło są poprawne, operator zostanie zalogowany do systemu.

W przypadku podania nieprawidłowych danych do logowania lub braku uprawnień operatora do pracy w systemie, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat błędu.

#### 4.1.5. Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ

Menu: [Administracja – Operatorzy](#)

Po wyszukaniu operatora opcja: [uprawnienia](#)

Domyślnie administrator systemu ZZ ma dostęp tylko do menu Administracja. Aby wykonywać rejestrację zleceń zaopatrzenia konieczne jest uzupełnienie informacji o uprawnieniach.

1. Należy wybrać menu: **Administrator – Operatorzy**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Lista operatorów*.

Rys. 4-8 Przykładowe okno nadawania uprawnień do pracy w systemie ap-ZZ

2. Na liście operatorów wyszukać osobę, która ma pracować w systemie, a następnie wybrać dla niej operację [uprawnienia](#). Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Edycja uprawnień operatora*.

Rys. 4-9 Przykładowe okno edycji uprawnień operatora

3. Należy zaznaczyć opcję aktywności uprawnienia **Praca z modulem użytkownika** (w kolumnie z haczykiem).
4. Wybrać opcję **Zatwierdź** aby zapisać zmiany.

**Uwaga!**

<b>KS</b>	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia</b>							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

- Nadanie uprawnienia *Praca z modułem użytkownika* należy wykonać dla każdego operatora, który ma wykonywać czynności w systemie PortalSZOI-ZZ.
- Uprawnienie *Zarządzanie modułem zleceń zaopatrzenia* powinno być włączone tylko dla administratorów zarządzających ZZ
- W kolejnych wersjach systemu, uprawnienia zostaną rozbudowane do poszczególnych czynności wykonywanych w systemie.

Wylogowanie i ponowne zalogowanie na konto dostępowe do systemu PortalSZOI-ZZ, spowoduje aktywowanie nadanych uprawnień.

## 4.2. Ścieżka postępowania – osoba uprawniona posiadająca konto dostępowe w SNRL

### **Warunek początkowy:**

- aktywne konto dostępowe do aplikacji oddziałowej SNRL-Portal personelu


### **Kroki postępowania:**

1. Logowanie do systemu SNRL
2. Dodanie administratora systemu ZZ [menu: [Administrator – Zarządzanie systemami centralnymi – ZZ](#), opcja: [Dodawanie uprawnienia administratora](#)]
3. Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ
4. Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ [[Administracja – Operatorzy](#), po wyszukaniu operatora opcja: [uprawnienia](#)]

#### 4.2.1. Logowanie do systemu SNRL

W celu zalogowania się do SNRL-Portal personelu należy na stronie Oddziału Wojewódzkiego NFZ, z którego osoba personelu medycznego uzyskała konto dostępowe, wyszukać link do aplikacji.

Logowanie



System Numerowania  
Recept (SNRL)  
Portal Personelu

PIN:

Hasło:

[Przypomnij mi hasło](#)

<p><input type="checkbox"/> <b>Przeczytaj, zanim rozpoczniesz pracę w Systemie Numerowania Recept (SNRL)/Portalu Personelu</b> {<a href="#">wiecej...</a>}</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Instrukcje obsługi Systemu Numerowania Recept (SNRL)/Portalu Personelu</b> {<a href="#">wiecej...</a>}</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Zgubiłeś, bądź zapomniałeś swój PIN/hasło</b> {<a href="#">wiecej...</a>}</p> <p><input type="checkbox"/> <b>wniosek o nowe hasło dla świadczeniodawcy</b> {<a href="#">wniosek o nowe hasło dla pracownika medycznego</a>}</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Wniosek o dostęp do Portalu</b> {<a href="#">formularz wniosku dla pracownika</a>}</p>
--	--

Rys. 4-10 Przykładowe okno logowania do SNRL

1. W polu PIN należy wprowadzić nadany przez Fundusz PIN.
2. W polu Hasło należy wprowadzić hasło uwzględniając małe i duże litery hasła.

KS	DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA							
	Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90	

### 3. Kliknąć opcję **Akceptuj**.

Czynność spowoduje uruchomienie weryfikacji danych konta.

#### 4.2.2. Dodanie administratora systemu ZZ

Menu: *Administracja – Dostęp do systemu ZZ*

Opcja: *Dodawanie uprawnienia administratora*

W SNRL – Portal personelu należy:

1. Wybrać menu: **Administrator – Dostęp do systemu ZZ**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.
2. Wybrać opcję: **Dodawanie uprawnienia administratora**. Wyświetlone zostanie okno (1) *Dodawanie uprawnienia administratora ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

Rys. 4-11 Przykładowe okno Dodawania uprawnienia administratora

3. W polu **Operator własny** należy wskazać osobę, która będzie zarządzać kontami w Portal SZOI – ZZ. Operatora można wybrać ze słownika operatorów (odpowiada liście operatorów) lub wpisać pierwsze znaki loginu operatora.
4. Wprowadzoną informację należy **zatwierdzić**. Czynność spowoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzenia oraz zapisanie osoby na liście *Administratorzy systemu ZZ (Zlecenia zaopatrzenia)*.

#### 4.2.3. Logowanie administratora systemu ZZ do aplikacji Portal SZOI-ZZ

W fazie testów i pilotażu aplikacji dostęp do systemu *Zleceń zaopatrzenia* przyznawany jest tylko wybranym świadczeniodawcom i osobom uprawnionym. Brak uprawnień spowoduje wyświetlenie komunikatu: *Świadczeniodawca / Osoba personelu nie bierze udziału w pilotażu.*

W przeglądarce internetowej, w polu **adres** należy wpisać adres strony internetowej, pod którym została zainstalowana aplikacja. Wczytanie strony powinno spowodować wyświetlenie okna logowania.

Rys. 4-12 Przykładowe okno logowania do aplikacji

Należy:

1. W polu Oddział wskazać Oddział Wojewódzki NFZ, na terenie którego znajduje się miejsce udzielania świadczeń.
2. W polu **login** należy podać login administratora systemu ZZ.
3. W polu **hasło** należy wprowadzić hasło administratora. Należy pamiętać, że system weryfikacji hasła rozpoznaje duże i małe litery – błędne wprowadzenie dużej/małej litery spowoduje błąd logowania.
4. Wybrać opcję **Akceptuj**, aby uruchomić proces logowania do aplikacji.

Jeżeli para: login – hasło są poprawne, operator zostanie zalogowany do systemu.

W przypadku podania nieprawidłowych danych do logowania lub braku uprawnień operatora do pracy w systemie, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat błędu.

#### 4.2.4. Nadanie uprawnień do pracy w systemie ZZ

Menu: [Administracja – Operatorzy](#)

Po wyszukaniu operatora opcja: [uprawnienia](#)

Domyślnie administrator systemu ZZ ma dostęp tylko do menu Administracja. Aby wykonywać rejestrację zleceń zaopatrzenia konieczne jest uzupełnienie informacji o uprawnieniach.


1. Należy wybrać menu: **Administrator – Operatorzy**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Lista operatorów*.

Rys. 4-13 Przykładowe okno nadawania uprawnień do pracy w systemie ap-ZZ

2. Na liście operatorów wyszukać osobę, która ma pracować w systemie, a następnie wybrać dla niej operację [uprawnienia](#). Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Edycja uprawnień operatora*.

Rys. 4-14 Przykładowe okno edycji uprawnień operatora

3. Należy zaznaczyć opcję aktywności uprawnienia **Praca z modulem użytkownika** (w kolumnie z haczykiem).
4. Wybrać opcję **Zatwierdź** aby zapisać zmiany.

	<b>DOKUMENTACJA OPROGRAMOWANIA – DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA</b>							
	<b>Instrukcja użytkownika systemu – Portal SZOI – Zlecenia zaopatrzenia</b>							
	Dokumentacja do użytku wewnętrznego Zamawiającego oraz licencjobiorcy zgodnie z zapisami umowy nr 32/2019, §17 ust. 3 pkt 2)							
	ISO	9001:2015, 27001:2013	System:	Portal SZOI - ZZ	Wydanie:	wrzesień 2019	Waga:	90

**Uwaga!**

- Nadanie uprawnienia *Praca z modułem użytkownika* należy wykonać dla każdego operatora, który ma wykonywać czynności w systemie PortalSZOI-ZZ.
- Uprawnienie *Zarządzanie modułem zleceń zaopatrzenia* powinno być włączone tylko dla administratorów zarządzających ZZ
- W kolejnych wersjach systemu, uprawnienia zostaną rozbudowane do poszczególnych czynności wykonywanych w systemie.

Wylogowanie i ponowne zalogowanie na konto dostępne do systemu PortalSZOI-ZZ, spowoduje aktywowanie nadanych uprawnień.