

- PROJEKT -

UMOWA NR WI-II.261.8.2021

zawarta w dniu2021 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa

Piotr Bromber – Dyrektor

Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

na podstawie pełnomocnictwa nr 1079/2020 z dnia 19.11.2020 roku

zwanym w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....

.....

zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

1. –

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę serwisowania, napraw, przeglądów i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów, zwaną dalej łącznie usługą serwisu.
2. Usługa serwisu urządzeń wymienionych w ust. 1 polega na:
 - a) Usuwaniu zgłoszonych awarii, wad i usterek;
 - b) wykonywaniu zalecanych przez producenta przeglądów urządzeń wraz z wymianą zużytych elementów;
 - c) udzielaniu konsultacji dotyczących eksploatacji drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów (telefon, poczta elektroniczna).
3. Wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Wynagrodzenie za usługę serwisu obejmuje koszt roboczogodziny nie większy niż określony w „Szczegółowej ofercie cenowej” stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz koszt materiałów i części niezbędnych do jej wykonania;
5. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o potrzebie wykonania usługi serwisu.
6. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy urządzeń objętych przedmiotem umowy.

7. Zgłoszenie konieczności wykonania usługi serwisu w ramach niniejszej umowy następować będzie telefonicznie pod nr tel.: lub mailem na adres:
8. Wszelkie czynności w zakresie usługi serwisu podejmowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00, w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym.
9. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.

§2 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy **zł brutto** (słownie: złotych) za każdą roboczogodzinę na podstawie protokołu z wykonanych prac.
2. Koszt materiałów i części niezbędnych do wykonania usług serwisu zostanie ustalony przez strony na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, przy czym strony zgodnie postanawiają, że komunikacja między nimi w tym zakresie odbywać się będzie w formie mailowej.
3. Wysokość całkowitego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zawartej umowy nie może przekroczyć **zł brutto** (słownie: złotych i groszy).
4. W kwocie wynagrodzenia zawierają się wszystkie koszty związane z świadczeniem usługi przez Wykonawcę, w szczególności koszty odbioru i dostarczenie serwisowanego urządzenia oraz koszty użytych materiałów.
5. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę oraz dostarczana na adres:

Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
6. Faktura powinna być wystawiona na **Nabywcę**: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika**: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra. W treści faktury powinien znajdować się numer inwentarzowy i numer seryjny urządzenia, którego naprawy dotyczy faktura.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 będzie płatne na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru oraz faktury.
8. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
9. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

§3 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy na każde zgłoszenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dołożeniem staranności uwzględniającej zawodowy charakter świadczonych usług.
4. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem i na własny koszt z siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązuje się pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości.
5. Wykonawca wezwany do usunięcia zgłoszonych awarii, wad i usterek, po ich zdiagnozowaniu zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych, kosztorysu naprawy uwzględniającego wartość brutto wszystkich użytych materiałów i części zamiennych, przy uwzględnieniu cen określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
6. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaże go Zamawiającemu.
7. W przypadku konieczności użycia części zamiennych niedostępnych, to jest nie będących na stanach magazynowych Wykonawcy oraz dystrybutorów części z terenu Polski, Wykonawca zamieści w kosztorysie naprawy informację o spodziewanym terminie sprowadzenia części.
8. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii, wad i usterek po akceptacji kosztorysu naprawy przez osobę do tej czynności upoważnioną z ramienia Zamawiającego. Koszt usługi do akceptacji zostanie przesłany przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres e-mail: **serwis@nfz-zielonagora.pl**
9. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie awarii, wad i usterek najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych awarii, wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia akceptacji kosztorysu naprawy z zastrzeżeniem ustępu 7.
11. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych zalecanych przez producenta urządzenia.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w serwisowanym sprzęcie w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych części lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
13. Podczas wykonywania przedmiotu umowy, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezpłatnego instruktażu pracownikom wyznaczonym przez Zamawiającego w zakresie użytkowania urządzeń.
14. Przeglądy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonane bezpłatnie, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy w terminach uzgodnionych przez strony. W przypadku braku

uzgodnienia terminu termin wykonania przeglądu zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.

15. Na wykonanie naprawy i użyte części Wykonawca udzieli **12 miesięcznej gwarancji**.
16. Każda naprawa urządzenia musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego podpisaniem bez zastrzeżeń „Protokołu wykonania usługi”, sporządzonego według wzoru uzgodnionego przez Strony.
17. W przypadku, gdy naprawione urządzenie jest w okresie gwarancji eksploatowane niezgodnie z jego przeznaczeniem w szczególności, gdy liczba stron drukowanych miesięcznie znacznie przekracza zalecenia i pozycjonowanie urządzenia przez jego producenta, Wykonawca może odmówić udzielenia gwarancji na użyte do naprawy części.
18. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych (zepsutych, uszkodzonych) części i materiałów eksploatacyjnych. Odbiór tych części i materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza w „Protokole wykonania usługi”.
19. Wszelkie odpady powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy zostaną zagospodarowane na koszt wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca realizujący usługę serwisu jest wytwórcą i posiadaczem odpadów, ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów pozostających po wykonaniu robót i zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.

§4 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1, podpisać UMOWĘ O ZACHOWANIU POUFNOŚCI stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i złożyć oświadczenia pracowników wykonujących zakres niniejszej umowy, dotyczące zobowiązania do zachowania poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy o zachowaniu poufności w NFZ. Oświadczenia składa się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla pracownika składającego oświadczenie.

§5 KARY UMOWNE

1. Obciążające Wykonawcę:
 - a) w przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonania umowy w zakresie określonym w §3 ust.10 umowy, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do wykonania usługi serwisowej i wyznaczy Wykonawcy termin do jej wykonania. Nie wykonanie usługi w terminie wskazanym w wezwaniu spowoduje nałożenie przez Zamawiającego kary umownej - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% kwoty określonej w §2 ust. 3 umowy, liczonej nie dłużej niż za 20 dni opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% określonego w §2 ust.3 wynagrodzenia. Postanowienie zdania poprzedniego nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy, o których mowa w § 7.
2. Obciążające Zamawiającego:
 - w przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od umowy z przyczyn powstałych po stronie Zamawiającego, kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w §2 ust. 3 umowy. Postanowienie zdania

poprzedniego nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy, o których mowa w § 7.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku przekroczenia terminów płatności podanych w §2 niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty, po wyczerpaniu postępowania jak w §6 ust. 1,
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i osobom trzecim szkody powstałe w toku prowadzonych prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podwykonawców.

§6 SPORY

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami reprezentującymi obie strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego: Jacek Rawski, tel. 68 3287 788, Krzysztof Kozłowski tel. 68 3287 688.
 - Ze strony Wykonawcy:, tel.
3. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy
 - zmianie osób reprezentujących strony
 - ogłoszeniu upadłości firmy

- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma
 - zawieszeniu działalności
 - utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
4. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. **od dnia2021 r. do2023 r. z zastrzeżeniem ust 5.**
 5. Jeżeli suma kwot zapłaconych z tytułu realizacji umowy osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego w §2 ust.2 przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, umowa niniejsza ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego.

Podpisano w imieniu
Wykonawcy

Podpisano w imieniu
Zamawiającego

.....

.....

Załączniki:

1. Umowa o zachowaniu poufności w NFZ,
2. Szczegółowa oferta cenowa,
3. Wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu2021 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa
Piotr Bromber – Dyrektor
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
na podstawie pełnomocnictwa nr 1079/2020 z dnia 19.11.2020 roku
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. –

W związku z zawarciem umowy nr WI-II.261.8.2021 z dnia2021 r., której przedmiotem jest usługa napraw, przeglądów i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:
- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
 - 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

2. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane lub w jakiej formie uzyska do nich dostęp realizując umowę podstawową;
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;

- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
 - 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
 - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy podstawowej za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 5. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisano w imieniu
Zamawiającego

Podpisano w imieniu
Wykonawcy

.....

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy nr WI-II.261.8.2021 w siedzibie Lubuskiego OW NFZ w Zielonej Górze, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest usługę napraw, przeglądów i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji usługi/dostawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

▪ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;

▪ ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

▪ ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

▪ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

▪ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

▪ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

▪ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Szczegółowa oferta cenowa

Ceny poszczególnych części zamówienia

Lp.	Typ	Zakres prac	Cena brutto
Usługa polegająca na konserwacji i naprawie drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów przy użyciu oryginalnych podzespołów zalecanych przez producenta. W cenie brutto należy uwzględnić koszty wykonanej usługi, użytych materiałów i części oraz dojazdów do miejsca eksploatacji, odbioru i zwrotu urządzeń.			
1.	Godex G500	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu etykiet, Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanika drukarki).	.... zł
2.	Evolis Dualys	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu kart, Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanika drukarki).	.... zł
3.	Evolis Zenius	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana głowicy drukującej	.... zł
4.	Evolis Pebble	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu kart, Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanika drukarki).	.... zł
5.	Zebra TLP 2824	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana zasilacza	.... zł
6.	Fujitsu Fi-6230	Przeгляд i konserwacja (zalecany przez producenta coroczny przegląd z wymianą zużytych elementów) wraz z wymianą zestawu elementów eksploatacyjnych.	.... zł
7.	Fujitsu Fi-7260	Przeгляд i konserwacja (zalecany przez producenta coroczny przegląd z wymianą zużytych elementów) wraz z wymianą zestawu elementów eksploatacyjnych.	.... zł
8.	Brother PDS-5000F	Przeгляд i konserwacja (zalecany przez producenta przegląd z wymianą zużytych elementów) wraz z wymianą zestawu elementów eksploatacyjnych.	.... zł
9.	Kyocera ECOSYS M3550idn	Przeгляд i konserwacja (zalecany przez producenta przegląd po wykonaniu 500 000 wydruków) wraz z wymianą elementów zawartych w oryginalnym zestawie konserwacyjnym MK-3130.	.... zł
10.	Kyocera TASKalfa 3011i	Przeгляд i konserwacja (zalecany przez producenta przegląd po wykonaniu 600 000 wydruków) wraz z wymianą elementów zawartych w oryginalnym zestawie konserwacyjnym MK- 7105.	.... zł
11.	Kyocera TASKalfa 3252ci	Przeгляд i konserwacja (zalecany przez producenta przegląd po wykonaniu 600 000 wydruków) wraz z wymianą elementów zawartych w oryginalnym zestawie konserwacyjnym MK-8335D.	.... zł
12.	HID FARGO DTC1250e	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu kart, Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanika drukarki).	.... zł
Łączna cena brutto			.... zł

Wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Godex G500	22
2.	Evolis Dualys	1
3.	Evolis Zenius	7
4.	Evolis Pebble	2
5.	Zebra TLP2824	16
6.	Fujitsu Fi-6230	6
7.	Fujitsu Fi-7260	5
8.	Brother PDS-5000F	9
9.	Kyocera ECOSYS M3550idn	8
10.	Kyocera TASKalfa 3011i	10
11.	Kyocera TASKalfa 3252ci	2
12.	HID FARGO DTC1250e	6