

Instrukcja ponawiania ważności uprawnień do korzystania z systemu eWUŚ

Uprawnienia do korzystania z systemu eWUŚ wydawane są na okres 3 lat (zgodnie z regulaminem eWUŚ).

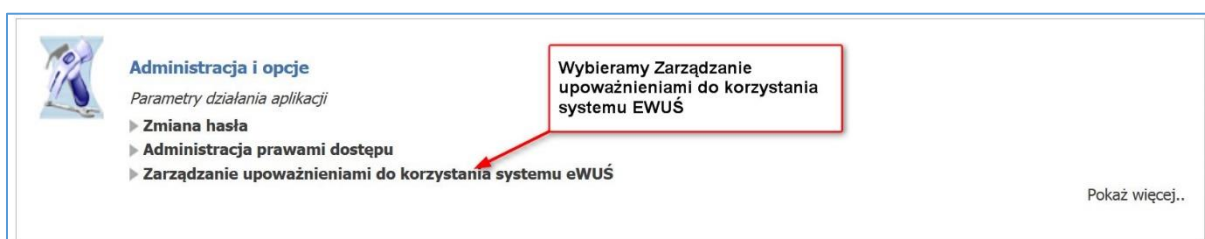
Operację ponawiania ważności uprawnień do korzystania z systemu eWUŚ może dokonać tylko Lokalny Administrator systemu eWUŚ.

Wskazane jest, żeby przed końcem ważności upoważnienia wykonać poniższe operacje.

Ponawianie uprawnień różni się w zależności od posiadanych uprawnień (Lokalny Administrator lub Operator). Dokładną instrukcję ponawiania ważności uprawnień w zależności od posiadanych uprawnień przedstawiono poniżej.

• LOKALNY ADMINISTRATOR

Po zalogowaniu się do Portalu, w sekcji *Administracja i opcje* wybieramy **Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ**:



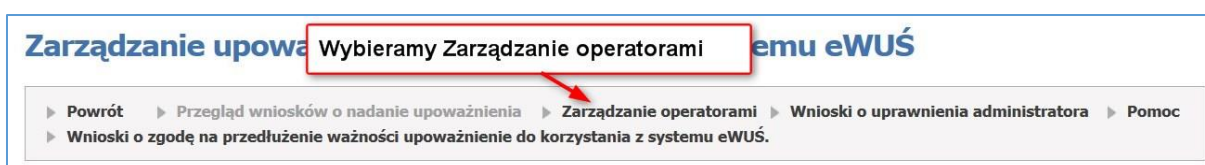
Administracja i opcje
Parametry działania aplikacji

- ▶ Zmiana hasła
- ▶ Administracja prawami dostępu
- ▶ Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

Wybieramy Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

Pokaż więcej..

Następnie z górnego menu wybieramy **Zarządzanie operatorami**:



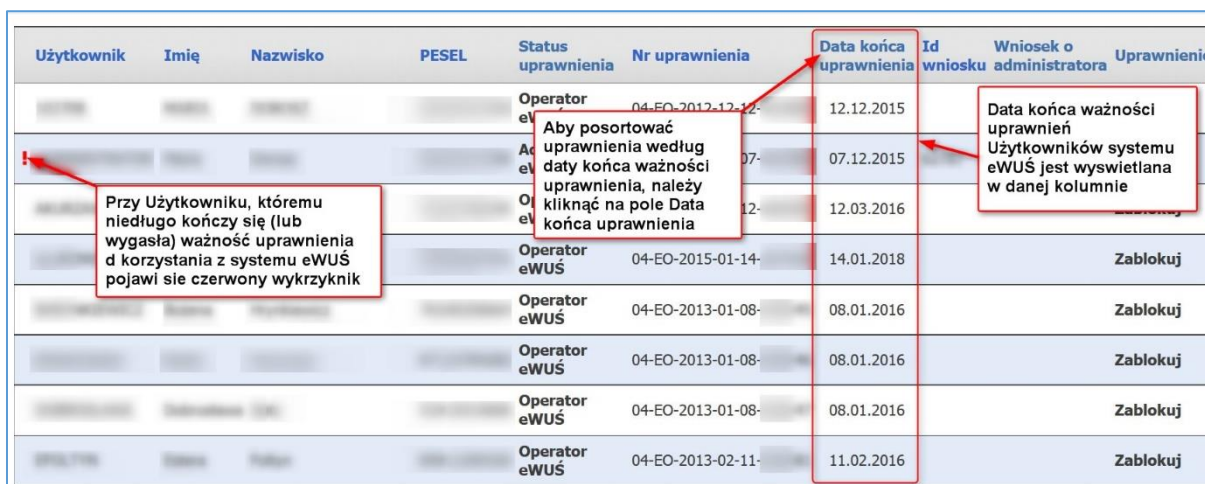
Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

Wybieramy Zarządzanie operatorami

▶ Powrót ▶ Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia ▶ Zarządzanie operatorami ▶ Wnioski o uprawnienia administratora ▶ Pomoc

▶ Wnioski o zgodę na przedłużenie ważności upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ.

Wyświetli się lista Użytkowników systemu eWUŚ:



| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnień | Nr uprawnienia | Data końca uprawnień | Id wniosku administratora | Wniosek o uprawnienia administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------|
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2012-12-12- | 12.12.2015 | | | |
| | | | | Operator eWUŚ | 07- | 07.12.2015 | | | |
| | | | | Operator eWUŚ | 12- | 12.03.2016 | | | |
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2015-01-14- | 14.01.2018 | | | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2013-01-08- | 08.01.2016 | | | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2013-01-08- | 08.01.2016 | | | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2013-01-08- | 08.01.2016 | | | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2013-02-11- | 11.02.2016 | | | Zablokuj |

Przy Użytkowniku, któremu niedługo kończy się (lub wygasła) ważność uprawnień do korzystania z systemu eWUŚ pojawi się czerwony wykrzyknik

Aby posortować uprawnienia według daty końca ważności uprawnień, należy kliknąć na pole Data końca uprawnień

Data końca ważności uprawnień Użytkowników systemu eWUŚ jest wyświetlana w danej kolumnie

Czerwony wykrzyknik przy użytkowniku sygnalizuje, że niedługo kończy się ważność uprawnień do korzystania z systemu eWUŚ (lub że ważność uprawnień wygasta).

W kolumnie **Data końca uprawnień** znajduje się data końca ważności uprawnień do korzystania z systemu eWUŚ.

Aby posortować użytkowników według daty końca ważności uprawnień, należy kliknąć na **Data końca uprawnień**.

W momencie gdy termin ważności uprawnień nie minął dostępny jest przycisk **Przedłuż**:

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnień | Nr uprawnień | Data końca uprawnień | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|--------------------|--------------|----------------------|------------|--------------------------|-------------|
| | | | | Administrator eWUŚ | 04-EO- | 22.01.2019 | 12 | Przedłuż | Zablokuj |
| | | | | Administrator eWUŚ | 04-EO- | 2019 | 12 | Klikamy Przedłuż | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO- | 05.02.2019 | 12 | | Zablokuj |

W przypadku gdy termin ważności uprawnień minął blokujemy konto, przez kliknięcie przycisku **Zablokuj**:

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnień | Nr uprawnień | Data końca uprawnień | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|--------------------|-------------------|----------------------|------------|--------------------------|-------------|
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2012-12-12- | 12.12.2015 | | | Zablokuj |
| ! | | | | Administrator eWUŚ | 04-EO-2012-12-07- | 07.12.2015 | | Blokujemy konto | Zablokuj |

Wyświetli się okno, z pytaniem o potwierdzenie zablokowania uprawnień i z polem do wpisania powodu blokady. W te pole można wpisać np.: koniec 3-letniego okresu a następnie klikamy na **Blokuj**:

Czy na pewno chcesz zablokować uprawnienia dla użytkownika ADMINISTRATOR?

Podaj przyczynę:
zakończenie 3 letniego okresu

podajemy przyczynę blokady uprawnień

a następnie klikamy Blokuj

Blokuj Anuluj

Po zablokowaniu uprawnień Lokalnego Administratora, status uprawnień zmieni się na Zablokowane uprawnienie administratora. Następnie klikamy na **Złóż** w celu ponowienia ważności uprawnień:

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnień | Nr uprawnień | Data końca uprawnień | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|--|-------------------|----------------------|------------|---|-------------|
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2012-12-12- | 12.12.2015 | | | Zablokuj |
| ! | | | | Zablokowane uprawnienie administratora | 04-EO-2012-12-07- | 07.12.2015 | | Złóż | Nadaj |
| | | | | Operator eWUŚ | 04- | | | Klikamy na Złóż wniosek o administratora | Zablokuj |

Status uprawnień zmieni się na Wniosek o administratora eWUŚ.

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnienia | Nr uprawnienia | Data końca uprawnienia | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|-------------------------------|-------------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2012-12-12- | 12.12.2015 | | | Zablokuj |
| | | | | Wniosek o administratora eWUŚ | 04-EO-2012-12-07- | 07.12.2015 | | Anuluj | |


W celu przyśpieszenia zatwierdzenia przez Lubuski OW NFZ wniosku o ponowienie uprawnień Lokalnego Administratora wskazane jest wysłanie na adres email eWUS@nfz-zielonagora.pl wiadomości, gdzie w temacie wpisujemy kod świadczeniodawcy (nic więcej nie trzeba wpisywać).

Po zatwierdzeniu przez Lubuski OW NFZ wniosku o ponowienie uprawnień Lokalnego Administratora, status uprawnień zmieni status na Administrator eWUŚ, a ważność uprawnień wydłuży się o 3 lata.

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnienia | Nr uprawnienia | Data końca uprawnienia | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|--------------------|-------------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2012-12-12- | 12.12.2015 | | | Zablokuj |
| | | | | Administrator eWUŚ | 04-EO-2015-11-09- | 09.11.2018 | | | Zablokuj |

• OPERATOR

Po zalogowaniu się do Portalu, w sekcji *Administracja i opcje* wybieramy **Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ**:



Administracja i opcje
Parametry działania aplikacji

- ▶ Zmiana hasła
- ▶ Administracja prawami dostępu
- ▶ Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

Pokaż więcej..

Następnie z górnego menu wybieramy **Zarządzanie operatorami**:

Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

Wybieramy Zarządzanie operatorami

▶ Powrót ▶ Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia ▶ Zarządzanie operatorami ▶ Wnioski o uprawnienia administratora ▶ Pomoc

▶ Wnioski o zgodę na przedłużenie ważności upoważnienie do korzystania z systemu eWUŚ.

Wyświetli się lista Użytkowników systemu eWUŚ:

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnienia | Nr uprawnienia | Data końca uprawnienia | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|--------------------|-------------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| | | | | Operator eWUS | 04-EO-2012-12-12- | 12.12.2015 | | | |
| | | | | Administrator eWUS | 04-EO-2012-12-07- | 07.12.2015 | | | |
| | | | | Operator eWUS | 04-EO-2015-01-14- | 14.01.2018 | | | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUS | 04-EO-2013-01-08- | 08.01.2016 | | | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUS | 04-EO-2013-01-08- | 08.01.2016 | | | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUS | 04-EO-2013-01-08- | 08.01.2016 | | | Zablokuj |
| | | | | Operator eWUS | 04-EO-2013-02-11- | 11.02.2016 | | | Zablokuj |

Czerwony wykrzyknik przy użytkowniku sygnalizuje, że niedługo kończy się ważność uprawnienia do korzystania z systemu eWUŚ (lub że ważność uprawnienia wygasa).

W kolumnie **Data końca uprawnienia** znajduje się data końca ważności uprawnień do korzystania z systemu eWUŚ.

Aby posortować użytkowników według daty końca ważności uprawnień, należy kliknąć na **Data końca uprawnienia**.

Następnie **Lokalny Administrator** blokuje konto Operatora, przez kliknięcie przycisku **Zablokuj**:

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnienia | Nr uprawnienia | Data końca uprawnienia | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|--------------------|-------------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| | | | | Operator eWUS | 04-EO-2012-12-12- | 12.12.2015 | | | Zablokuj |
| | | | | Administrator eWUS | 04-EO-2012-12-07- | 07.12.2015 | | | Zablokuj |

Wyświetli się okno, z pytaniem o potwierdzenie zablokowania uprawnień i z polem do wpisania powodu blokady. W te pole można wpisać np.: koniec 3-letniego okresu a następnie klikamy na **Blokuj**:

Czy na pewno chcesz zablokować uprawnienia dla użytkownika ADMINISTRATOR?

Podaj przyczynę:
zakończenie 3 letniego okresu

a następnie klikamy Blokuj

Blokuj Anuluj

Status uprawnienia zmieni się na Zablokowane uprawnienie operatora. Klikamy na **Nadaj** w celu odnowienia uprawnień operatora:

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnienia | Nr uprawnienia | Data końca uprawnienia | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|-----------------------------------|-------------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| | | | | Zablokowane uprawnienie operatora | 04-EO-2012-12-12- | 12.12.2015 | | Złóż | Nadaj |
| | | | | Administrator eWUS | 04-EO-2015-11-09- | | | | Zablokuj |

Status uprawnienia zmieni się na Operator eWUS, a ważność konta wydłuży się o 3 lata.

| Użytkownik | Imię | Nazwisko | PESEL | Status uprawnienia | Nr uprawnienia | Data końca uprawnienia | Id wniosku | Wniosek o administratora | Uprawnienie |
|------------|------|----------|-------|--------------------|-------------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| | | | | Operator eWUŚ | 04-EO-2015-11-09- | 09.11.2018 | | | |
| | | | | Administrator eWUŚ | 04-EO-2015-11-09- | 09.11.2018 | | | Zablokuj |

Zmieni się Status uprawnienia



Ważność uprawnień wydłuży się o 3 lata



Informacje w sprawie problemów wynikających z nadawania uprawnień proszę kontaktować się z Wydziałem Informatyki: tel. 68 3287 782.