UmowaWSM-II.261.1.2020 - projekt

zawarta w dniu ……………… roku w Zielonej Górze pomiędzy:

LUBUSKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA   
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

NIP: 107-000-10-57

zwanym w treści umowy Zamawiającym i reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą i reprezentowanym przez:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dokonywanie oceny pod względem celowości leczenia uzdrowiskowego lub rehabilitacji uzdrowiskowej skierowań dzieci i dorosłych, zwane dalej „usługą” zgodnie z warunkami określonymi w **załączniku nr 1 do umowy**.
2. Prognozowana ilość skierowań przekazanych do aprobaty wynosi 10 029 sztuk.
3. Wykonawca może świadczyć usługi w budynku Zamawiającego w Zielonej Górze,  
   ul. Podgórna 9b, bądź w siedzibie Wykonawcy, tj. w ……………………………………..
4. Zmawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z najwyższą starannością,   
   w sposób w pełni bezstronny i obiektywny, kierując się w każdym przypadku wyłącznie wiedzą medyczną i stanem zdrowia świadczeniobiorcy, którego skierowanie analizuje oraz przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, w szczególności   
   z zakresu ochrony danych osobowych. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednich do zagrożeń.
6. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.

**§ 2**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające sumie faktycznej ilości rozpatrzonych skierowań pomnożonej przez cenę jednostkową za rozpatrzenie jednego skierowania.
2. Cena jednostkowa za rozpatrzenie 1 skierowania, o którym mowa w załączniku nr 1 pkt 6. a), c), d), e) wynosi … zł brutto (słownie:………….), przy czym za rozpatrzone skierowanie uważa się takie, w którym w punkcie V skierowania na leczenie uzdrowiskowe/rehabilitację uzdrowiskową „Ocena celowości skierowania na leczenie uzdrowiskowe/rehabilitację uzdrowiskową” będzie merytorycznie wypełnione w zakresie wszystkich wymaganych informacji, opatrzone datą, pieczątką i podpisem.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia, z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty 90 266,40  **zł brutto** (słownie: **dziewięćdziesiąt tysięcy dwieście sześćdziesiąt sześć złotych 40/100 zł** **brutto)**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.3 stanowi iloczyn liczby zaopiniowanych skierowań i ceny jednostkowej określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie jest niezmienne przez okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegało waloryzacji.

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy dodnia29.02.2022 r. lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Pierwsza partia skierowań zostanie przekazana niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wykonawca dostarczy oryginał rachunku do siedziby Zamawiającego:

LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra.

1. Rachunek winien być wystawiony na **Nabywcę**: Narodowy Fundusz Zdrowia,   
   ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika**: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
2. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Rachunek będzie wystawiany nie częściej, niż raz w miesiącu, nie wcześniej niż po upływie całego miesiąca obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na rachunku numer umowy na podstawie, której realizowana jest umowa.

**§ 4**

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących sytuacji:
   * + - 1. naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
         2. utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania zawodu;
         3. w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do realizacji zamówienia;
         4. nie przekazania Zamawiającemu zaopiniowanych skierowań w terminie 30 dni od daty ich otrzymania,
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić - pod rygorem nieważności- wyłącznie w formie pisemnej z uzasadnieniem. Rozwiązanie umowy następuje w dacie doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu.

**§ 5**

1. Zamawiający naliczy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. z tytułu bezzasadnego zaprzestania realizacji umowy przez Wykonawcę   
      w wysokości 3 000,00 zł.
   2. za opóźnienie w przekazywaniu przez Wykonawcę zaopiniowanych skierowań   
      w wysokości 60,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy pkt.7, w związku z **§ 4 pkt. 1 d) -**  kara w tym przypadku zostanie naliczona max. za 30 dni.
2. W przypadku naruszenia przepisów obowiązujących w zakresie aprobaty skierowań, Wykonawca może zostać obciążony kosztami, jakie Fundusz poniesie w związku z błędnie zaopiniowanym skierowaniem.
3. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3000,00 zł.

**§ 6**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.

2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§7**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

**- załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**

**- załącznik nr 2 do umowy - umowa o zachowaniu poufności,**

**- załącznik nr 3 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawcy może wypowiedzieć umowę zachowując jedno miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas realizacji umowy w tym do odbioru   
   i przekazywania skierowań są (podać imię, nazwisko i nr telefonu):

a. Ze strony Zamawiającego: **Sylwia Wojciech - kierownik Działu Lecznictwa Uzdrowiskowego tel. 68 328 76 25 lub inna wskazana przez kierownika osoba z Działu Lecznictwa Uzdrowiskowego.**

b. Ze strony Wykonawcy:

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik Nr 1 do umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dokonywanie oceny skierowań pod względem celowości leczenia uzdrowiskowego lub rehabilitacji uzdrowiskowej dzieci i dorosłych przez lekarza specjalistę w dziedzinie balneoklimatologii i medycyny fizykalnej lub rehabilitacji medycznej, czego efekt końcowy stanowi orzeczenie o dopuszczalności   
   i celowości leczenia uzdrowiskowego pacjenta lub niezaaprobowanie celowości leczenia.
2. Prognozowana ilość skierowań objętych zamówieniem wynosi 10 029 sztuk. Ilości podane powyżej są ilościami szacunkowymi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przekazania do oceny innej: mniejszej bądź większej liczby skierowań, przy założeniu, że nie zostanie przekroczona wartość umowy.
3. Specjalizację z zakresu balneoklimatologii i medycyny fizykalnej uznaje się za tożsamą ze specjalizacją z balneologii i medycyny fizykalnej.
4. Wykonawcy winny być znane zasady aprobaty skierowań pod względem celowości leczenia uzdrowiskowego lub rehabilitacji uzdrowiskowej oraz zakres obowiązków lekarza specjalisty w dziedzinie balneologii i medycyny fizykalnej lub rehabilitacji medycznej.
5. Aprobata wykonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie sposobu kierowania i kwalifikowania pacjentów do zakładów lecznictwa uzdrowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 14), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kierowania na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową z dnia 7 lipca.2011 r. (Dz.U. Nr 142, poz. 835 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego z dnia 23.07.2013 r. (Dz. U. z 2019 poz. 168 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy medycznej.
6. Do zakresu obowiązków Wykonawcy - lekarza specjalisty z zakresu balneologii   
   i medycyny fizykalnej lub lekarza rehabilitacji medycznej należą:
7. dokonywanie aprobaty/oceny skierowań na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową wraz ze wskazaniem zakresu, profilu oraz miejsca leczenia uzdrowiskowego
8. wnioskowanie do lekarza kierującego o uzupełnienie lub aktualizację dokumentacji oraz przeprowadzenia dodatkowych badań,
9. dokonywanie ponownej aprobaty skierowań po uzupełnieniu dokumentacji;
10. niezaaprobowanie celowości leczenia i uzasadnianie dokonanej oceny skierowania w przypadku przeciwwskazań lub braku wskazania do leczenia uzdrowiskowego albo rehabilitacji uzdrowiskowej;
11. opiniowanie pod względem medycznym odwołań, zwrotów i skarg skierowań osób ubezpieczonych dotyczących potwierdzenia lub nie potwierdzenia skierowania na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitacje uzdrowiskową;
12. w przypadku uzasadnionej konieczności kontakt z świadczeniodawcą lub świadczeniobiorcą;
13. w przypadku uzasadnionej konieczności kontakt z mediami.
14. Termin dokonania aprobaty jednej partii przekazanych skierowań w ramach umowy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia otrzymania partii skierowań od Zamawiającego. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy skierowania do aprobaty, jednorazowo w ilości nie większej niż 1000 sztuk,
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby skierowań przekazywanych jednorazowo, po wyrażeniu na to zgody przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zachować terminowość wykonania usługi tj, dokonać aprobaty w terminie maksymalnie 14 dni od dnia otrzymania skierowań.
16. Pierwsza partia skierowań przekazana zostanie Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy.
17. Pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację umowy skontaktuje się   
    z Wykonawcą maksymalnie na dwa dni przed terminem przekazania partii skierowań, celem uzgodnienia dokładnego terminu przekazania.
18. Wykonawca maksymalnie na dwa dni przed dniem przekazania zaaprobowanych skierowań skontaktuje się z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy, w celu uzgodnienia dokładnego terminu przekazania skierowań.
19. Pracownik Zamawiającego przekaże skierowania do aprobaty oraz dokona odbioru skierowań po wykonaniu usługi, co potwierdzone zostanie stosownym protokołem, o którym mowa w ust. 14.
20. Miejscem odbioru i przekazania skierowań jest siedziba Zamawiającego, tj. Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze,   
    ul. Podgórna 9b, pomieszczenie nr 3.
21. Przekazanie skierowań do aprobaty oraz ich odbiór po wykonaniu usługi potwierdzony zostanie protokołem przekazania/odbioru, który będzie zawierał między innymi: liczbę skierowań, datę przekazania/odbioru, listę osób, których skierowania dotyczą (imię   
    i nazwisko), ewentualne uwagi Stron, podpisy osób upoważnionych do kontaktu w czasie realizacji umowy w tym do odbioru i przekazywania skierowań.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

zawarta dnia … …………… 2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

LUBUSKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

NIP: 107-000-10-57

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. …………………………. - ………………………

a

………………………………………………………………

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. …………………… – ………………………..

W związku z zawarciem umowy nr WSM-II.261.1.2020 z dnia … ……………... 2020, której przedmiotem jest *dokonywanie oceny pod względem celowości leczenia uzdrowiskowego lub rehabilitacji uzdrowiskowej skierowań dzieci i dorosłych* zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

**§ 1.**

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

1. przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
2. wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:
2. zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy   
   w jakiej zostały mu przekazane;
3. wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy   
   w zakresie realizacji umowy;
4. zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich   
   uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu   
   Wykonawcy;
5. ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji   
   umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
6. poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy   
   o zachowaniu poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych   
   i formacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania   
   oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
7. niekopiowania, niepowielania ani niezwielokrotniania Informacji Poufnych   
   w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku   
   z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy   
   podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
8. na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy,   
   niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów   
   zawierających jakiekolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji   
   Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu   
   karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się   
   o ujawnieniu informacji poufnej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych,   
    odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda   
    poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której   
    mowa w ust. 2.
11. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie   
    zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru   
    określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże   
    Zamawiającemu.

**§ 3.**

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
2. które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
3. których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
4. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu   
   do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

**§ 4.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

**§ 5.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność   
z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy   
podstawowej.

**§ 6.**

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

**§ 7.**

Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy,   
właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

**§ 8.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

Podpisano w imieniu Zamawiającego: Podpisano w imieniu Wykonawcy:

…………………………...…….… ………………………………………

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**  **DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  **OFERENTÓW I KONTRAHENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH LUB ZAMIERZAJĄCYCH WSPÓŁPRACOWAĆ Z LUBUSKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NFZ** |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)*,* podajemy następujące informacje:  ● **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**  Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:  ▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra  ▪ za pomocą platformy ePUAP  ▪ e-mailem: sekretariat@nfz-zielonagora.pl  ● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**  W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:  ▪ listownie na adres siedziby administratora: ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra  ▪ telefonicznie: 68 3287 684  ▪ e-mailem: [iod@nfz-zielonagora.pl](mailto:iod@nfz-zielonagora.pl)  ● **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**  Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą, a następnie w związku z ewentualnym zawarciem i realizacją umowy, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.  Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:  *▪* RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit c - w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;  *▪* RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b – w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;  *▪* RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit f – w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na weryfikacji i wyborze najkorzystniejszej oferty;  ▪ ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;  ▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;  ▪ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;  ▪ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;  ▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;  ▪ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;  ▪ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;  ▪ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  ● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**  Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.  ● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**  Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  ● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**  W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:  ▪ prawo dostępu do treści swoich danych;  ▪ prawo do sprostowania danych;  ▪ prawo do ograniczenia przetwarzania;  ▪ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;  ▪ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.  ● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**  Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy lub/i jej realizacji, zlecenia usług lub zamówienia dostaw oraz ich realizacji. Ich niepodanie może uniemożliwić realizację ww. czynności.  ● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**  Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania. |

…………………………………………

*(imię i nazwisko)*

**OŚWIADCZENIE**

**o zobowiązaniu do zachowania poufności**

**dla Wykonawcy / osoby reprezentującej Wykonawcę**

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy nr WSM-II.261.1.2020, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

1. zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest *dokonywanie oceny pod względem celowości leczenia uzdrowiskowego lub rehabilitacji uzdrowiskowej skierowań dzieci i dorosłych* w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
2. wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

…………………………………….. ……………………………..

*miejscowość, data czytelny podpis*

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ……………… pomiędzy:

(zwana dalej „umową powierzenia”)

Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

NIP: 107-000-10-57

zwanym w treści umowy **Administratorem danych,** reprezentowanym przez

.......................................................................,

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**, reprezentowanym przez

………………….……………………………

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119 str.1 ze zm.), zwanego w  dalszej części „RODO”, dane osobowe, w związku z realizacją umowy nr WSM-II.261.1.2020, z dnia ……………………..., zwanej dalej „umową podstawową”, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi zawarte w przepisach wskazanych w pkt 2.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy powierzenia dane pacjentów zawarte w przekazanej dokumentacji, w tym dane dotyczące zdrowia.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu oceny skierowań na leczenie uzdrowiskowe, zgodnie z §1 pkt 1umowy podstawowej.

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do odpowiedniego przeszkolenia, a następnie nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy podstawowej oraz do niezwłocznego przedstawienia wykazu tych osób na każde żądanie Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,   
   o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania tych danych w celu realizacji umowy podstawowej, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych   
   z przetwarzaniem, niezwłocznie zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych   
   w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi danych.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy powierzenia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

Podmiot przetwarzający nie może powierzać danych osobowych objętych umową powierzenia do dalszego przetwarzania innym podmiotom (podwykonawcom).

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie podstawowej, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy podstawowej.

**§8**

**Rozwiązanie umowy podstawowej**

Administrator danych może rozwiązać umowę podstawową ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

Zasady zachowania poufności zostały ujęte w umowie o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy podstawowej.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla umowy podstawowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający