

WAG-III.261.2.2020

WAG-III.AB

Do wiadomości Wykonawców

Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury w Gorzowie Wielkopolskim wpłynęły zapytania dotyczące Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z zapisami IWZ Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Pytanie 1.

Zamawiający w Rozdziale II pkt 6 IWZ określa sposób poświadczenia składanych dokumentów wraz z ofertą. Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, Zamawiający rozumie pieczętkę imienną wraz z parafką osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Odpowiedź:

Tak, wszelkie składane dokumenty muszą być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która tego dokonała.

Pytanie 2.

Zamawiający w pkt II. 2 Formularza ofertowego oraz w pkt II ppkt b) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia wskazując termin płatności faktury jako 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe i kurierskie wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury, jednakże powinien on pozostać w korelacji z datą wystawienia faktury.

W związku z powyższym, Wykonawca wnioskuje o modyfikację IWZ w zakresie terminy płatności faktur w poniższy sposób.

Proponujemy zapis pkt II. 2 Formularza ofertowego:

Oferowany przez nas termin płatności wynosi 21 od daty wystawienia faktury lub rachunku. Płatność należy dokonać na rachunek podany na fakturze lub rachunku.

Proponujemy zapis pkt II ppkt b) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone

do treści zawartej umowy:

b) terminy płatności – 21 dni od dnia wystawienia faktury,

W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe Wykonawca wnioskuję o potwierdzenie, że Zamawiający pod pojęciem faktury prawidłowo wystawionej rozumie dokument wystawiony zgodnie z zapisami w art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dokonuje zmian IWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 3.

W celu doprecyzowania wymiarów przesyłek Wykonawca zwraca się o potwierdzenie, że paczki pocztowe krajowe spełniają poniższe kryteria:

Minimalny wymiar strony adresowej 90mm x 140mm – maksymalnie: suma długości (największego wymiaru) oraz obwodu (mierzona w innym kierunku niż długość) nie przekracza 300cm przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm

Gabaryt A – długość nie może przekroczyć 600mm, szerokość nie może przekroczyć 500 mm, wysokość nie przekracza 300 mm

Gabaryt B – jeśli choć jedno z wymiarów jest większy niż długość 600mm lub szerokość od 500mm lub wysokość od 300mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe, w związku z czym w załączniku do formularza ofertowego załącznik nr 1 do IWZ wprowadzone zostają następujące zmiany:

„Minimalny wymiar strony adresowej 90mm x 140mm – maksymalnie: suma długości (największego wymiaru) oraz obwodu (mierzona w innym kierunku niż długość) nie przekracza 300cm przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm

Gabaryt A – długość nie może przekroczyć 600mm, szerokość nie może przekroczyć 500 mm, wysokość nie przekracza 300 mm

Gabaryt B – jeśli choć jedno z wymiarów jest większy niż długość 600mm lub szerokość od 500mm lub wysokość od 300mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm”.

Pytanie 4.

Zamawiający w Załączniku do formularza ofertowego wskazuje usługi kurierskie oraz paczki ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym, nie wskazując przy tym do wyceny ewentualnych zwrotów tych przesyłek.

W związku z powyższym wnioskujemy o potwierdzenie, że w przypadku zwrotu paczek pocztowych i przesyłek kurierskich opłata będzie uiszczana zgodnie z cennikiem wykonawcy obowiązującym dniu nadania przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe, w związku z czym w załączniku nr 2 do IWZ Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wprowadzone zostają następujące zmiany w zakresie pkt XI. ppkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„W przypadku usług nie ujętych w „formularzu ofertowym” podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek”.

Pytanie 5.

Zamawiający jako przedmiot zamówienia wskazuje realizację przekazów pocztowych krajowych i zagranicznych. W związku z faktem, że przekazy nie zostały ujęte w Załączniku do formularza ofertowego, wnioskujemy o potwierdzenie, że świadczenie tych usług będzie odbywać się zgodnie z regulacjami wykonawcy, a opłata będzie uiszczana zgodnie z cennikiem wykonawcy obowiązującym dniem nadania przekazu.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe, w związku z czym w załączniku nr 2 do IWZ Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wprowadzone zostają następujące zmiany w zakresie pkt XI. ppkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„W przypadku usług nie ujętych w „formularzu ofertowym” podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek”.

Pytanie 6.

Zamawiający w pkt III. 5 ppkt 2) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazuje, iż będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie administracyjnym. Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie, iż Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla wszystkich przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, tj. w przypadku nadania przesyłek wymagających zastosowania przepisów dotyczących doręczania pism w toczących się postępowaniach, w szczególności postępowaniach cywilnych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, sądowo – administracyjnych. Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, iż wzory, o których mowa w przytoczonym wyżej punkcie będą stanowić załączniki do umowy po wcześniejszym ich uzgodnieniu z wybranym Wykonawcą.

Odpowiedź:

Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru tylko dla przesyłek doręczanych w trybie administracyjnym.

Jednocześnie druki wskazane w pkt III. 5 ppkt 2) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowić będą załączniki do umowy, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z wybranym Wykonawcą.

Pytanie 7.

Zamawiający w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia opisuje zobowiązania w celu właściwego przygotowania przesyłek.

W celu uszczegółowienia zapisów wnioskujemy o modyfikacje pkt III. 6 ppkt 2) lit. a) w następujący sposób:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, ułożenie przesyłek zgodnie z wpisem do książki nadawczej,

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapisy IWZ w przedmiotowym zakresie:

pkt. III. 6 ppkt 2) lit. a) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia otrzymuje brzmienie: „dla przesyłek rejestrowanych – wpisania każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, ułożenie przesyłek zgodnie z wpisem do książki nadawczej”.

Pytanie 8.

W związku z faktem, iż Zamawiający w pkt III. 9 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość korzystania z usług w dni wolne od pracy, Wykonawca zwraca się o potwierdzenie, iż realizacja usług odbędzie się w wyznaczonych przez Wykonawcę placówkach, do których Zamawiający dostarczy przesyłki do nadania.

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 9.

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamówieniem objęta jest tylko i wyłącznie korespondencja wychodząca od Zamawiającego. Mimo to Zamawiający postawił wymóg doręczania korespondencji przychodzącej do Zamawiającego (nadawanej przez prywatnych nadawców, jak i przez innych zamawiających) w ściśle określonych godzinach każdego dnia. Zwracamy uwagę, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie. Umowa z nadawcą może być zawarta albo w drodze indywidualnie ustalonych warunków np. w trybie zamówienia publicznego, gdzie doręczenie przesyłki w ściśle określonym terminie może być jednym ze zobowiązań wykonawcy, albo w drodze umowy o świadczenie usług powszechnych zawartej z operatorem wyznaczonym. Pojęcie powszechnych usług pocztowych określa art. 45 ust. 1 Prawa pocztowego, wskazując że są to usługi świadczone przez operatora wyznaczonego o zakresie w tym przepisie wymienionym (przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wskazanej charakterystyce), z częstotliwością zapewniającą co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prawo pocztowe nie określa godzin doręczania przesyłek pocztowych do adresata. Zatem, żądanie Zamawiającego doręczania przesyłek w określonych godzinach narusza przepisy Prawa pocztowego, które obligują do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Każde ponadstandardowe wymaganie dot. godzin doręczenia korespondencji do

Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Każda przesyłka wysyłana z dowolnego miejsca w kraju co do zasady najpierw trafia do najbliższego węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, skąd transportowana jest w odpowiednim kierunku razem z innymi przesyłkami tam kierowanymi. Następnie jest rozdzielana na poszczególne placówki i przekazywana doręczycielom, którzy doręczają przesyłki na danym terenie w określonej kolejności. Zmiana godzin doręczenia zaburzałaby pracę sieci logistycznej na całym terenie. Wobec powyższego Wykonawca wnioskuje o wykreślenie z dokumentacji postępowania przedziału godzinowego doręczania przesyłek pocztowych do siedzib Zamawiającego (pkt III. 12 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów IWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 10.

Zamawiający w pkt VIII Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazuje termin doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata „potwierdzenia odbioru”. Świadczenie usług pocztowych odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania warunków usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545). W żadnym z przytoczonych aktów prawnych nie ma określonego terminu zwrotu „potwierdzenia odbioru”. Co prawda samo Rozporządzenie nie jest wiążące dla Zamawiających, pozwala jednak na ustalenie, jakie wymogi uznawane są za proporcjonalne przez samego ustawodawcę. Krajowy ustawodawca określając wymogi dotyczące operatora wyznaczonego wskazuje jednocześnie warunki świadczenia usług pocztowych, które zapewniają określoną jakość. W niniejszym postępowaniu Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w Rozporządzeniu wobec operatora wyznaczonego, co narusza zasadę proporcjonalności warunków postępowania. Określone warunki są na tyle surowe, iż zdecydowanie ograniczają konkurencję w postępowaniu, a tym samym stanowią warunek nadmierny i nieproporcjonalny. Mając powyższe na uwadze Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisów pkt VIII Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Proponujemy zapis:

VIII. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów IWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 11.

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu pkt I.9 ppkt 2) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Proponujemy zapis:

2) sumę opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym z uwzględnieniem ich wagi oraz ceny jednostkowej, z podziałem na siedzibę w Zielonej Górze oraz Delegaturę w Gorzowie Wielkopolskim.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis pkt I.9 ppkt 2) Istotnych dla stron postanowień, który zostanie wprowadzony do treści zawartej umowy:

„sumę opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym z uwzględnieniem ich wagi oraz ceny jednostkowej, z podziałem na siedzibę w Zielonej Górze oraz Delegaturę w Gorzowie Wielkopolskim”.

Pytanie 12.

Praktyka rynku pocztowego wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane w pkt I.12 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o analizę przedstawionych powyżej kwestii i modyfikację zapisów pkt I.12 ppkt 1) lit. a) oraz lit. b) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Proponujemy zapis pkt I.12 ppkt 1) lit. a) oraz lit. b) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

a) w przypadku stwierdzenia naruszenia umowy w szczególności niewykonanie przez Wykonawcę odbioru przesyłek w dniu i czasie ustalonym w umowie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. W przypadku nie doręczenia do Zamawiającego potwierdzenia nadania przesyłki u operatora wyznaczonego w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy, za każdy przypadek naruszenia;

b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy;

Odpowiedź:

Pkt I.12 „Kary umowne” Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, otrzymuje brzmienie:

1) Obciążające Wykonawcę:

- a) W przypadku stwierdzenia naruszenia umowy poprzez niewykonanie przez Wykonawcę odbioru lub dostarczenia przesyłek w dniu i czasie ustalonym w umowie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.

- b) W przypadku stwierdzenia naruszenia umowy poprzez niedoręczenie przesyłki do adresata z powodu jej zaginięcia stwierdzonego na podstawie uznanej reklamacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy przypadek naruszenia.
 - c) W pozostałych przypadkach innych niż określone w ust. a) i b) polegających na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie inne roszczenia, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
 - d) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.
- 2) Obciążające Zamawiającego:
- a) w przypadku przekroczenia terminów płatności podanych w umowie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
 - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.

Pytanie 13.

W związku z faktem, iż Zamawiający w pkt I.20 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, dopuszcza możliwość zmiany Umowy, wnioskujemy o uwzględnienie w Umowie przesłanek i warunków zmiany poprzez wprowadzenie postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany Cennika, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zwraca się z wnioskiem o dokonanie modyfikacji poprzez określenie zasad wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ww. przypadku. Zwracamy uwagę, że nawet umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach (przykładowo w okresie na przełomie roku) wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona. Bez wątpienia istotnym celem wprowadzenia ww. zmian jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom Wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia publicznego. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie Wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez Wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające. W związku z powyższym wnioskujemy o modyfikację zapisu pkt I.20 lit. a) Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, poprzez dodanie ppkt 5 o następującej treści.

Proponujemy zapis:

5. zmiany Cennika, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów IWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 14.

Poprawne adresowanie przesyłek jest istotnym elementem wpływającym na jakość i terminowość świadczenia usług. W związku z powyższym wnioskujemy o wyrażenie zgody na możliwość dodania „Zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych”, w postaci załącznika do umowy uzgodnionego z wyłonionym w przetargu Wykonawcą.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe.

Pytanie 15.

W odniesieniu do zapisu pkt XI. 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wnioskujemy o potwierdzenie, czy Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie do umowy załącznika dotyczącego warunków umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy? Dołączony załącznik określał będzie dodatkowe czynności jakie musi zrealizować Zamawiający w procesie nadawczym przesyłek, tak aby otrzymać opust określony w regulaminie świadczenia usług.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów IWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 16.

Zamawiający w pkt I. 2 ppkt 3) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zobowiązuje Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących LOW NFZ oraz Delegatury Oddziału, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz źródła zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy zwraca się o wyjaśnienie jak powyższy punkt będzie realizowany, do jakich celów, biorąc pod uwagę Ustawę o dostępie informacji publicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów IWZ w powyższym zakresie. Jednocześnie informuję, iż umowa realizowana będzie zgodnie i w granicach obowiązującego prawa.

Pytanie 17.

Biorąc pod uwagę dynamiczne zmiany uwarunkowań natężenia ruchu drogowego czy ewentualne remonty dróg, budowę infrastruktury itp., a tym samym ewentualne zmiany organizacji ruchu, które mogą wydłużyć czas potrzebny Wykonawcy na dojazd do Zamawiającego w celu odebrania przesyłek w wyznaczonym czasie, Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację godzin odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego LOW NFZ w Zielonej Górze ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra z wskazanego przedziału godzinowego 15:45 -16:00 na przedział godzinowy **15:00 -16:00**.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów IWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 18.

Zamawiający w pkt I.9 Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, wymaga, aby do faktury załączona była specyfikacja przesyłek za dany miesiąc. Wykonawca wyjaśnia, iż faktury wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego i automatycznie wysyłane przesyłką listową, co uniemożliwia Wykonawcy wysłanie specyfikacji w jednej przesyłce z fakturą.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, czy zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli specyfikacja zostanie przesłana do Zamawiającego odrębną przesyłką lub elektronicznie na adres e-mail, który zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze oferty.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający uzna warunek za spełniony.

Pytanie 19.

Zamawiający wymaga podpisania Umowy o zachowaniu poufności wraz z Oświadczeniem o zobowiązaniu do zachowania poufności. Wykonawca informuje, że wszyscy pracownicy Wykonawcy posiadają podpisane oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w związku wykonywaną pracą, które są do wglądu w ich aktach osobowych. Jednocześnie Wykonawca informuję, iż zapisy IWZ dotyczące zachowania tajemnicy oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w pełni wyczerpują zobowiązania Wykonawcy, dlatego też nie widzi zasadności podpisania Umowy o zachowaniu poufności. W związku z powyższym wnioskujemy o wykreślenie Załącznika do umowy – Umowa o zachowaniu poufności.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na odstąpienie od podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności, z uwagi na uregulowania wewnętrzne Zamawiającego.

Pytanie 20

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie wymiarów zwrotów przesyłek listowych zagranicznych wskazanych w formularzu cenowym:

Przesyłka o masie do 500 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

Przesyłka o masie do 1000 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

- Przesyłka o masie 2000 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- o maksymalnych wymiarach – gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza powyższe.

Dyrektor

Piotr Bromber

.....
(Kierownik Zamawiającego)