

- PROJEKT -

UMOWA NR NFZ04-WI-II.2310.6.2023

zawarta w dniu ... 11.2023 roku w Zielonej Górze pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
w imieniu którego działa na
podstawie pełnomocnictwa nr 21/2023 z dnia 10.02.2023 roku
Ewa Skrbeńska – p.o. Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....

.....

zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

1. –

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę serwisowania, napraw, przeglądów i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów, zwaną dalej łącznie usługą serwisu.
2. Usługa serwisu urządzeń wymienionych w ust. 1 polega na:
 - a) usuwaniu zgłoszonych awarii, wad i usterek;
 - b) wykonywaniu zalecanych przez producenta przeglądów urządzeń wraz z wymianą zużytych elementów;
 - c) udzielaniu konsultacji dotyczących eksploatacji drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów (konsultacje telefoniczne, pocztą elektroniczną).
3. Wykaz urządzeń objętych usługą serwisu stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o potrzebie wykonania usługi serwisu.
5. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy urządzeń objętych przedmiotem umowy.
6. Zgłoszenie konieczności wykonania usługi serwisu w ramach niniejszej umowy następować będzie telefonicznie pod nr tel.: lub mailem na adres:
7. Wszelkie czynności w zakresie usługi serwisu podejmowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00, w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym.

8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.

§2 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości..... **zł brutto** (słownie: złotych) za każdą roboczogodzinę na podstawie protokołu z wykonanych prac.
2. Koszt materiałów i części niezbędnych do wykonania usług serwisu zostanie ustalony przez strony na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, przy czym strony zgodnie postanawiają, że komunikacja między nimi w tym zakresie odbywać się będzie w formie mailowej.
3. Wynagrodzenie za usługę serwisu obejmuje koszt roboczogodziny nie większy niż określony w „Szczegółowej ofercie cenowej” stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz koszt materiałów i części niezbędnych do jej wykonania.
4. Wysokość całkowitego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zawartej umowy nie może przekroczyć **zł brutto** (słownie: złotych i groszy).
5. W kwocie wynagrodzenia zawierają się wszystkie koszty związane z świadczeniem usługi przez Wykonawcę, w szczególności koszty odbioru i dostarczenie serwisowanego urządzenia oraz koszty użytych materiałów i części.
6. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę oraz dostarczana na adres:
Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
7. Faktura powinna być wystawiona na **Nabywcę**: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika**: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra. W treści faktury powinien znajdować się numer inwentarzowy i numer seryjny urządzenia, którego naprawy dotyczy faktura.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony umowy protokół wykonania usługi serwisu.
9. Wynagrodzenie za wykonanie usługi serwisu będzie płatne na podstawie obustronnie podpisanego protokołu wykonania usługi oraz faktury.
10. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
11. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

§3 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług serwisu na każde zgłoszenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi serwisu z dołożeniem staranności uwzględniającej zawodowy charakter świadczonych usług.
4. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem i na własny koszt z siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązuje się pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości.
5. Wykonawca wezwany do usunięcia zgłoszonych awarii, wad i usterek, po ich zdiagnozowaniu zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych, kosztorysu naprawy uwzględniającego wartość brutto wszystkich użytych materiałów i części zamiennych, przy uwzględnieniu cen określonych w **załączniku nr 2** do umowy, oraz ilości roboczogodzin przewidzianych do wykonania naprawy.
6. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaze go Zamawiającemu.
7. W przypadku konieczności użycia części zamiennych niedostępnych, to jest nie będących na stanach magazynowych Wykonawcy oraz dystrybutorów części z terenu Polski, Wykonawca zamieści w kosztorysie naprawy informację o spodziewanym terminie sprowadzenia części.
8. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii, wad i usterek po akceptacji kosztorysu naprawy przez osobę do tej czynności upoważnioną z ramienia Zamawiającego. Koszt usługi do akceptacji zostanie przesłany przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres e-mail: **serwis@nfz-zielonagora.pl**
9. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie awarii, wad i usterek najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych awarii, wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia akceptacji kosztorysu naprawy z zastrzeżeniem ustępu 7.
11. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych zalecanych przez producenta urządzenia.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w serwisowanym sprzęcie w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych części lub niewłaściwego wykonania usług serwisu.
13. Podczas wykonywania usług serwisu, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezpłatnego instruktażu pracownikom wyznaczonym przez Zamawiającego w zakresie użytkowania urządzeń.
14. Przeglądy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonane bezpłatnie, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy w terminach uzgodnionych przez strony. W przypadku

braku uzgodnienia terminu przez strony, termin wykonania przeglądu zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.

15. Na wykonanie naprawy i użyte części Wykonawca udzieli **12 miesięcznej gwarancji**.
16. Każda naprawa urządzenia musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego podpisaniem bez zastrzeżeń „Protokołu wykonania usługi”, sporządzonego według wzoru uzgodnionego przez Strony.
17. W przypadku, gdy naprawione urządzenie jest w okresie gwarancji eksploatowane niezgodnie z jego przeznaczeniem w szczególności, gdy liczba stron drukowanych miesięcznie znacznie przekracza zalecenia i pozycjonowanie urządzenia przez jego producenta, Wykonawca może odmówić udzielenia gwarancji na użyte do naprawy części.
18. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych (zepsutych, uszkodzonych) części i materiałów eksploatacyjnych. Odbiór tych części i materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza w „Protokole wykonania usługi”.
19. Wszelkie odpady powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy zostaną zagospodarowane na koszt Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca realizujący usługę serwisu jest wytwórcą i posiadaczem odpadów, ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów pozostających po wykonaniu robót i zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.

§4 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji usług serwisu , podpisać UMOWĘ O ZACHOWANIU POUFNOŚCI stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i złożyć Zamawiającemu oświadczenia pracowników wykonujących zakres niniejszej umowy, dotyczące zobowiązania do zachowania poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy o zachowaniu poufności w NFZ. Oświadczenia składa się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla pracownika składającego oświadczenie.

§5 KARY UMOWNE

1. Obciążające Wykonawcę:
 - a) w przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonania umowy w zakresie określonym w §3 ust.10 umowy, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do wykonania usługi serwisowej i wyznaczy Wykonawcy termin do jej wykonania. Nie wykonanie usługi w terminie wskazanym w wezwaniu spowoduje nałożenie przez Zamawiającego kary umownej - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% kwoty określonej w §2 ust. 3 umowy.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% określonego w §2 ust. 3 wynagrodzenia. Postanowienie zdania poprzedniego nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy, o których mowa w § 7.
2. Obciążające Zamawiającego:
 - w przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od umowy z przyczyn powstałych po stronie Zamawiającego, kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w §2 ust. 3 umowy. Postanowienie zdania

poprzedniego nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy, o których mowa w § 7.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku przekroczenia terminów płatności podanych w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty, po wyczerpaniu postępowania jak w §6 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i osobom trzecim szkody powstałe w toku prowadzonych prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podwykonawców.

§6 SPORY

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami reprezentującymi obie strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Jacek Rawski, tel. 68 3287 788, Krzysztof Kozłowski tel. 68 3287 688,
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.
3. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy,

- zmianie osób reprezentujących strony,
 - ogłoszeniu upadłości firmy,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma,
 - zawieszeniu działalności,
 - utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
4. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. **od dnia2023 r. do2025 r. z zastrzeżeniem ust 5.**
 5. Jeżeli suma kwot zapłaconych z tytułu realizacji umowy osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego w §2 ust. 2 przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, umowa niniejsza ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego.

Podpisano w imieniu
Wykonawcy

Podpisano w imieniu
Zamawiającego

.....

.....

Załączniki:

1. Umowa o zachowaniu poufności w NFZ,
2. Szczegółowa oferta cenowa,
3. Wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu ... listopada 2023 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa

Ewa Skrbeńska - p.o. Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

na podstawie pełnomocnictwa nr 21/2023 z dnia 10.02.2023 roku

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. –

W związku z zawarciem umowy nr NFZ04-WI-II.2310.6.2023 z dnia2023 r., której przedmiotem jest usługa napraw, przeglądów i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej lub utrwalone w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej, w tym Informacje wskazane w § 2 ust. 4 poniżej;
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

2. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych oraz ochroną informacji publicznej. Obowiązek, o którym mowa w zd. 1 obejmuje wszystkie osoby, które będą współpracować z Wykonawcą przy wykonaniu przez niego przedmiotu umowy.
- 2) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy

w jakiej zostały mu przekazane;

- 3) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
- 4) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 5) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, w tym ich pracowników lub osoby współpracujące, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy podstawowej;
- 6) poinformowania pracowników, o których mowa w pkt 6, o obowiązku zachowania poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w ust. 2;
- 7) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy;
- 8) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy podstawowej, niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.

2. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy.

3. Wszelkie postanowienia umów łączących Strony stanowią tajemnicę Stron. Strony zobowiązują się nie ujawniać treści umów osobom trzecim.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich, niepodanych do wiadomości publicznej, informacji dotyczących przedmiotu umowy podstawowej oraz drugiej Strony (niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane), jakie uzyskała w związku z realizacją umowy podstawowej, jak również wszelkich materiałów sporządzanych w trakcie i w związku z realizacją umowy podstawowej („Informacje”), oraz zabezpieczyć Informacje przed ich publicznym ujawnieniem zgodnie z umową. Ujawnienie Informacji objętych tajemnicą może nastąpić tylko za zgodą drugiej Strony udzieloną na piśmie pod rygorem nieważności. Informacje te mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji prac będących przedmiotem umowy podstawowej.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w kwocie 2000,00 złotych - za każdą ujawnioną Informację Poufną (w tym zagubioną);
 - 2) w kwocie 2 000,00 złotych za każde niezłożone oświadczenie - w przypadku niezłożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 2
- na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia

dostarczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej noty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych wskazanych powyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie podstawowej, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:

- 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
- 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa
- 3) co do których Zamawiający udzielił zgody na ujawnienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.

3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

4. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą Zamawiającemu upoważnienie do udziału w realizacji umowy podstawowej.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, przez okres 3 lat od ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy;
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
-

-
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

● **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników/współpracowników.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy NFZ04-WI-II.2610.6.2023 w siedzibie Lubuskiego OW NFZ w Zielonej Górze, lub w Delegaturze w Gorzowie Wlkp., z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest dostawa, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez 12 miesięcy od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl.

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji usługi/dostawy.

Szczegółowa oferta cenowa

Ceny poszczególnych części zamówienia

Usługa polegająca na konserwacji i naprawie drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów przy użyciu oryginalnych podzespołów zalecanych przez producenta.

W cenie brutto należy uwzględnić koszty wykonanej usługi, użytych materiałów i części oraz dojazdów do miejsca eksploatacji, odbioru i zwrotu urządzeń.

Lp.	Typ	Zakres prac	Cena brutto
1.	Godex G500	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu etykiet, Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanika drukarki).	.... zł
2.	Evolis Zenius	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu kart, Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanizm drukarki).	.... zł
3.	Evolis Pebble	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu kart, Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanika drukarki).	.... zł
4.	Brother PDS-5000F	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza skanera, Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu optycznego.	.... zł
5.	Kyocera ECOSYS M3550idn	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza, Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania transportu papieru, Czyszczenie i regulacja układu optycznego, Obustronne czyszczenie szyby, Czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania, Czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania, Konserwacja elementów współpracujących, Sprawdzenie i regulacja jakości wydruku.	.... zł
6.	Kyocera ECOSYS M3550idn	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana zespołu utrwalania	.... zł
7.	Kyocera ECOSYS M3550idn	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana elektrody ładującej	.... zł
8.	Kyocera TASKalfa 3011i	<ul style="list-style-type: none"> Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza, Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania transportu papieru, Czyszczenie i regulacja układu optycznego, Obustronne czyszczenie szyby, Czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania, Czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania, Konserwacja elementów współpracujących, Sprawdzenie i regulacja jakości wydruku.	.... zł
9.	Kyocera TASKalfa 3011i	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana kompletu rolek pobierania papieru	.... zł
10.	Kyocera TASKalfa 3011i	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana zespołu utrwalania	.... zł
11.	Kyocera TASKalfa 3011i	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana zespołu wywołującego	.... zł

12.	Kyocera TASKalfa 3252ci	<ul style="list-style-type: none"> • Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza, • Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania transportu papieru, • Czyszczenie i regulacja układu optycznego, • Obustronne czyszczenie szyby, • Czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania, • Czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania, • Konserwacja elementów współpracujących, • Sprawdzenie i regulacja jakości wydruku.	.... zł
13.	HID FARGO DTC1250e	<ul style="list-style-type: none"> • Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki • Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu kart, • Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanika drukarki).	.... zł
14.	Kyocera ECOSYS M3655	<ul style="list-style-type: none"> • Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza, • Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania transportu papieru, • Czyszczenie i regulacja układu optycznego, • Obustronne czyszczenie szyby, • Czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania, • Czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania, • Konserwacja elementów współpracujących, • Sprawdzenie i regulacja jakości wydruku.	.... zł
15.	Xerox B210VDNI	<ul style="list-style-type: none"> • Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza drukarki • Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania i toru przesuwu papieru, • Konserwacja elementów współpracujących (łożyska, wałki, kółka zębate, mechanizm drukarki).	.... zł
16.	Kodak S2060W	<ul style="list-style-type: none"> • Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza skanera, • Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu optycznego.	.... zł
17.	Canon Lide 300	<ul style="list-style-type: none"> • Czyszczenie zewnętrzne oraz wnętrza skanera, • Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu optycznego.	.... zł
18.	Wszystkie urządzenia	Koszt roboczogodziny	.... zł
Łączna cena brutto			.... zł

Lp.	Typ	Zakres prac	Cena brutto
1.	Wszystkie urządzenia	Koszt roboczogodziny	.... zł

Wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1	Godex G500	38
2	Evolis Zenius	7
3	Evolis Pebble	2
4	Brother PDS-5000F	9
5	Kyocera ECOSYS M3550idn	8
6	Kyocera TASKalfa 3011i	10
7	Kyocera TASKalfa 3252ci	2
8	HID Fargo DTC1250e	6
9	Kyocera ECOSYS M3655	2
10	Xerox B210VDNI	3
11	Kodak S2060W	12
12	Canon Lide 300	3

Urządzenia wielofunkcyjne i drukarki – pozycje: 1-10
Skanery – pozycje: 11-12